**Центар за стручно усавршавање Чачак**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**Центра за стручно усавршавање Чачак**

**за 2018. годину**

**Чачак, 2019. године**

САДРЖАЈ

[1. УВОД……………………………………………………………………………………………………. 2](#_Toc471383925)

[2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦСУ 4](#_Toc471383926)

[2.1. О оснивању Центра 4](#_Toc471383927)

[2.2. Услови и организација рада 4](#_Toc471383928)

[2.3. Делатност рада Центра.....................................................................................................................5](#_Toc471383929)

[2.4. Финансирање рада Центра...............................................................................................................5](#_Toc471383930)

[2.5. Структура запослених 5](#_Toc471383931)

[3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ 6](#_Toc471383932)

[3.1. Визија развоја Центра у Чачку 6](#_Toc471383933)

[3.2. Мисија 6](#_Toc471383934)

[3.3. Циљ Центра 6](#_Toc471383935)

[3.4. Задаци Центра 6](#_Toc471383936)

[3.5. Корисници услуга Центра 8](#_Toc471383938)

[4. АКТИВНОСТИ 10](#_Toc471383939)

[4.1. Активности за ученике - децу 10](#_Toc471383940)

[4.2. Активности за просветне раднике 11](#_Toc471383941)

[4.3. Активности за родитеље 11](#_Toc471383942)

[4.4. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета 12](#_Toc471383943)

[4.5. Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије 12](#_Toc471383944)

[4.6. Сарадња са установама образовања 14](#_Toc471383945)

[5. ПРОМОЦИЈА Центра 15](#_Toc471383955)

[6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 15](#_Toc471383956)

[7. УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА И САЈМУ КЊИГА 2018. У БЕОГРАДУ 16](#_Toc471383957)

8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ……………………………………………………...…16

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА……………..…………………………...20

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА……………………………………….21

11. ЗАКЉУЧАК.................................................................................................................................22

## УВОД

Центар за стручно усавршавање Чачак са потпуно јасно дефинисаним стандардима и правилима пословања, примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања у региону. ЦСУ у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове стручног усавршавања.

Актуелни формално-правни акти који регулишу васпитно-образовну сферу створили су неопходне оквире којима је стручно усавршавање просветних радника и законски регулисано.

Област стручног усавршавања регулише поред Закона о раду и Закона о основама система образовања и васпитања и Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звањa наставника, васпитача и стручних сарадника прописујући обавезе, облике - програме и начине организовања сталног стручног усавршавања.

Регионални центри и центри за стручно усавршавање обједињени су Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање, којих у Србији има 12 и то у следећим општинама: Ниш, Лесковац, Крушевац, Крагујевац, Ужице, Кањижа, Смедерево, Шабац, Kњажевац, Нови Пазар, Кикинда и Чачак. По својој основној концепцији постоји фундаментална сличност између центара, али је истовремено присутна и различитост која произилази из специфичности одређеног региона.

## ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

### О оснивању Центра

Центар за стручно усавршавање - Чачак, основан је Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-87/2005-5-02 од 21. и 24. октобра 2005. године, на основу Протокола о сарадњи са Швајцарском агенцијом за обнову и сарадњу - SCD, a процес регистрације је окончан 3. априла 2006. године.

Делатност и начин рада ЦСУ регулисани су Одлуком о оснивању, Статутом ЦСУ и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Одлуком Скупштине Града Чачка број 06-160/18-I од 11., 12. и 13. Јула 2018. Године донета је одлука о Изменама и допунама Оснивачког акта. Наведеном одлуком је промењен назив Центра и званично је ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК, у даљем тексту ЦСУ.

Одлуком Управног одбора ЦСУ од 28. 09. 2018. Године донет је нови Статут Центра за стручно усавршавање Чачак на који је Скупштина Града Чачка дала сагласност Одлуком бр.06-268/18-I, од 22., 23., и 26. новембра 2018. године.

### Услови и организација рада

Рад ЦСУ се реализује у згради ЦСУ, ул. Цара Душана бб у Чачку. ЦСУ организује активности и ван зграде ЦСУ, а у сарадњи са васпитнообразовним установама.

Просторије које поседује ЦСУ су:

* 3 учионице за одржавање семинара (150 учесника)
* мултимедијална учионица са 20 умрежених рачунара
* библиотека
* кафитерија
* двокреветна соба за смештај реализатора обука
* 3 канцеларије запослених
* канцеларија за реализаторе обука
* остава

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (око 1500 наслова). Стручна литература је намењена запосленима у васпитнообразовним установама за припремање наставних часова, предавања, а и за организовање стручних актива, презентација, семинара, конференција, вебинара, летње и зимске школе и др.

Центар за стручно усавршавање Чачак има свој: сајт [www.rc-cacak.co.rs](http://www.rc-cacak.co.rs);

* фејсбук профил: RC ČAČAK CENTAR
* мејл адресе: [rccacak@eunet.rs](mailto:rccacak@eunet.rs), [cacakrc@gmail.com](mailto:cacakrc@gmail.com), [director.rccacak@gmail.com](mailto:director.rccacak@gmail.com)
* Телефони ЦСУ у Чачку:
  + Фиксни: 032/320-100 и
  + Мобилни; 064/6424-129, 064/6424-132, 064/6424-133, 0646424-131.

**Радно време ЦСУ** је од 7.30 до 15.30 сваким радним даном. Врло често због специфичности посла ЦСУ, ради се и у поподневним часовима, као и викендом. Пракса је да се сви семинари организују суботом и недељом.

### Делатност рада ЦСУ

Одлуком о оснивању Центра, чланом 7. прописана је делатност: „Претежна делатност“ Центра је:

* 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају услуге у образовању и друге друштвене услуге (управљање државним програмима чији је циљ побољшање квалитета живота појединаца у области образовања, управљање истраживањима и развојем у овој области и фондовима намењеним за те сврхе).

Поред „претежне делатности“ Центар обавља и:

* 58.11 - Издавање књига,
* 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
* 58.19 - Остала издавачка делатност,
* 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике,
* 62.01 - Рачунарско програмирање,
* 62.03 - Управљање рачунарском опремом,
* 63.11 - Обрада података,
* 85.59 - Остало образовање.

**Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије је решењем број 151-00-23/2017-13/48 доделило Решење о Акредитацији правног лица за реализатора програма стручног усавршавања запослених у јединицама локалне самоуправе, Центру за стручно усавршавање Чачак.**

### Финансирање рада ЦСУ

ЦСУ је индиректни буџетски корисник, финансира се из буџета града Чачка. остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручног усавршавања. Такође, финансира се и пројектно, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству.

Све трошкове организације и извођења стручног усавршавања запослених у образовању са територије града Чачка финансира град Чачак, преношењем средстава цсу одлуком о буџету. Припадајући износ средстава за сваку установу добија се тако што се укупна средства поделе са бројем запослених у образовању који имају право и обавезу за стручним усавршавањем.

### Структура запослених

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Назив радног места** | **Стручна спрема** |
| Горица Станојевић | Директор установе | Специјалиста за менаџмент у образовању-VII/2 |
| Томислав Пауновић | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | Дипломирани правник – VII/1 |
| Љиљана Војиновић | Истраживач/аналитичар | Струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста електроенергетике – VII |

## ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ

### Визија развоја ЦСУ у Чачку

Центар за стручно усавршавање Чачак омогућава праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном Стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Локална заједница је укључена у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

- пословни простор који одговара стандардима стручног рада, без архитектонских баријера;

* постојећи стручни кадар ојачан са новим стручним кадровима;
* простор опремљен савременом опремом, укључујући јединствену базу података;
* обезбеђена материјална подршка за запослене и за развој програма и услуга из више извора (Локална самоуправа, Министарство);
* ефективна расподела послова и улога запослених;
* уведене нове методе рада, стручни стандарди и нормативи који доприносе квалитету услуга;
* инициране и покренуте акције за које се укажу конкретне потребе у заједници у области васпитно-образовног рада као и у другим областима јавног рада од општег значаја за заједницу;
* обједињени подаци, развијене програмске активности;
* развијена сарадња и партнерство са свим актерима васпитно-образовне делатности како у локалу тако и у ширем региону;
* улога ЦСУ дефинисана и реализована у складу са актуелним законским прописима и уредбама.

### Мисија

Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

### Циљ ЦСУ Чачак

Циљ Центра за стручно усавршавање Чачак је да омогући, прати и организује стручно усавршавање запослених у вртићима и школама региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитнообразовног процеса. На основу прикупљених планова стручног усавшавања и на основу анализа, ЦСУ организује семинаре, стручне скупове и неакредитоване обуке.

### Задаци ЦСУ Чачак

Центар за стручно усавршавање Чачак ради у складу са Правилником о стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника предшколска установа или школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника састављају се планови стручног усавршавања који се достављају ЦСУ Чачак.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школе и вртићи планирају и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

* + 1. индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
    2. праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
    3. избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;
    4. стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
    5. препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце /за вртиће/.

ЦСУ реализује конкретне задатке:

* прати потребе за стручним усавршавањем у региону;
  + за акредитоване обуке (семинаре, стручне скупове)
  + за неакредитоване обуке које доприносе унапређивању наставне теорије и праксе и које улазе у 44 сата стручног усавршавања у Установи као што су (угледне и огледне активности, предавања на различите теме, промоције књига, песнички и књижевни часови, радионице, промоције наставних учила, уџбеника и др.)
* израђује програме семинара и стручних скупова на основу потреба школа и вртића и у сарадњи са саветницима из Школске управе, као и стручним активима наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;
* формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су реализовани;
* вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања тако што ће му достављати извештаје о одржаним семинарима и стручним скуповима;
* организује семинаре, професионална окупљања, стручне скупове, презентације,
* врши промоцију професионалног развоја објављивањем стручних радова запослених у образовању;
* укључује школе и предшколске установе у пројекте које доприносе како професионалном развоју, тако и опремању школа;
* ствара базу за стручне активе и већа како града Чачка, тако и целог Моравичког округа и повезује их са сличним удружењима у земљи и иностранству;
* повезује васпитнообразовне институције у земљи и ствара услове за повезивање и сарадњу са сличнима у иностранству;
* помаже наставницима у стварању подстицајне средине за учење, укључивањем вртића и школа у бројне пројекте како локалног, тако и националног и међународног карактера;

### Корисници услуга Центра за стручно усавршавање Чачак

Корисници услуга Центра за стручно усавршавање Чачак су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Моравичког округа. Укупан број потенцијалних корисника је око 2.400 на територији Моравичког округа, од тога 1.371 на територији града Чачка.

Преглед запослених који имају потребу за стручним усавршавањем у предшколским установама, основним и средњим школама града Чачка.

| **Предшколске установе** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
| 1. 1. | ПУ „Радост“ | 159 |
| 1. 2. | ПУ „Моје детињство“ | 170 |
| Укупно: | | 329 |

| **Основно образовање** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
|  | ОШ „22.децембар“, Трепча | 13 |
|  | ОШ „Божо Томић“, Пријевор | 18 |
|  | ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина | 24 |
|  | ОШ „Владислав Петковић Дис“, Заблаће | 27 |
|  | ОШ „Вук Караџић“, | 64 |
|  | ОШ „Драгиша Мишовић“, | 58 |
|  | ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“, Бресница | 11 |
|  | ОШ „Милица Павловић“ | 65 |
|  | ОШ „Прељина“ | 32 |
|  | ОШ „Ратко Митровић“ | 36 |
|  | ОШ „Свети Ђакон Авакум“, Трнава | 14 |
|  | ОШ „Свети Сава“ | 51 |
|  | ОШ „Степа Степановић“ | 18 |
|  | ОШ „Танаско Рајић“ | 69 |
|  | ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци | 39 |
|  | ОШ „Филип Филиповић“ | 39 |
|  | Школа за образовање одраслих | 11 |
|  | ШОСО „1.новембар“ | 15 |
| Укупно: | | 599 |

| **Средње образовање** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
|  | Гимназија | 73 |
|  | Економска школа | 63 |
|  | Техничка школа | 74 |
|  | Машинско саобраћајна школа | 87 |
|  | Прехрамбено угоститељска школа | 55 |
|  | Медицинска школа | 56 |
|  | Музичка школа „Др Војислав Вучковић“ | 30 |
| Укупно: | | 438 |

Поред васпитача, наставника, стручних сарадника, секретара и административног особља, као и директора вртића и школа Моравичког округа који се усавршавају у ЦСУ Чачак, Центар пружа услуге стручног усавршавања и у другим градовима и местима у Србији , односно установама где се за то створе услови.

## 4. АКТИВНОСТИ

Планирањем активности рада ЦСУ у Чачку полазимо од свог основног става према васпитно - образовном раду као комплексном процесу који обухвата трио:

* ученик – деца
* школа – просветни радници
* родитељи

.

### Активности за ученике – децу

У 2018. години реализовали смо бројне активности и радионице за децу.

Током марта 2018. године ЦСУ Чачак је уз финансијску подршку Центра за промоцију науке реализовао пројекат „Њутнови закони свуда око нас.“ Аутор и реализатор пројекта је Олга Дукић, наставник физике у ОШ „Вук Караџић“ Чачак. У пројекту су учествовали наставнивници и ученици основних школа Града Чачка.

Центар за стручно усавршавање Чачак у сарадњи са Градом Чачком, предшколским установама и основним и средњим школама Града Чачка организовао је почетком октобра месеца, а поводом Дечје недеље долазак Научног камиона Центра за промоцију науке. Научни камион је својеврсна лабораторија на отвореном у којој су смештене бројне изложбе за децу. Захваљујћи наставницима из МОравичког округа, ЦСУ Чачак је припремио преко 50 различитих едукативних програма за децу. Били су ту садржаји из Српског језика и књижевности, Историје, Географије, Биологије, Хемије, Физике, Енглеског језика, Архитектуре, Грађевинарства, Роботике, Информатике, Математике, Екологије и др. Кроз различите активности Научног камиона за пет дана прошло је преко 4000 деце и 450 одраслих особа што је највећа посећеност од када је направљен Научни камион.

10. јул, Дан науке и дан када је рођен Никола Тесла обележили смо заједно са нашим најмлађим суграђанима. Ученици ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Филип Филиповић“ са својим наставницима приредили су презентацију и серију огледа за малишане из ПУ „Моје детињство“, ПУ „Гимназион“ и Дечијег центра „Чаробни свет“.

Током летњег распуста, у јулу и августу месецу одржане су бројне бесплатне ктивности за децу. Реализовали смо низ активности на тему:

„Заронимо руке у свет науке“

„Луткарство за најмлађе

„Еколошке радионице“

„Музиком кроз дечји свет“

Одржано је преко 50 активности, уз присуство преко 1000 деце.

Крајем септембра месеца укључили смо се у пројекат Центра за промоцију науке „Европска ноћ истраживача“. Тема овогодишње Ноћи истраживача је била културно наслеђе. За најмлађе суграђане реализоване су радионице “Римске терме – хигијена у Римско доба“, „Археолошка почетница“ и „Радионица калиграфије“.

Едукативна радионица за младе „Вештина комуникације“ одржана је такође у септембру месецу, а уз финансијску подржку Coca Cola фондације.

Заједно са Институтом за воћарство одржали смо трибину „Штетне и опасне материје у земљишту“, за ученике Прехрамбено угоститељске школе из Чачка, а у оквиру пројекта „Здрава земља за здрав живот“.

### 4.2. Активности за просветне раднике

У 2018. години ЦСУ Чачак је организовао обуке одабиром акредитованих програма из Kаталога стручног усавршавања. Приликом одабира програма руководили смо се се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа. Поред акредитованих програма, ЦСУ Чачак је организовао и акредитоване стручне скупове и неакредитоване активности, попут књижевних и песничких сусрета, предавања, радионица, приказа угледних активности и др. За просветне раднике су организована и студијска путовања и одлазак на конференције и савтеовања и ван града Чачка.

Током 2018. године ЦСУ Чачак је организовао преко 120 семинара за просветне раднике из различитих области. Заједно са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања Републике Србије и Заводом за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије, ЦСУ је органитовао десет семинара за запослене у основним и средњим школама на тему квалитета наставе, оцењивања, пројектног планирања. Заједно са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ органиована је трибина за све школске библиотекаре Моравичког округа, као и низ семинара о библиотекарству за библиотекаре из целе Србије.

Заједно са Фондацијом Петља ЦСУ Чачак је спровео бесплатну едукацију из области Европских пројеката и конкурисању на исте за запослене у васпитнообразовним институцијама, као и бесплатну информатичку обуку за наставнике информатике.

Током марта 2018. године ЦСУ Чачак је уз финансијску подршку Центра за промоцију науке реализовао пројекат „Њутнови закони свуда око нас.“ Аутор и реализатор пројекта је Олга Дукић, наставник физике у ОШ „Вук Караџић“ Чачак. У пројекту су учествовали и наставници и ученици основних школа Града Чачка.

Заједно са Институтом за воћарство одржали смо три трибине на тему „Штетне и опасне материје у земљишту“, у оквиру пројекта „Здрава земља за здрав живот“. Трибини су присуствовали наставници из основних и средњих школа града Чачка.

Крајем септембра месеца укључили смо се у пројекат Центра за промоцију науке „Европска ноћ истраживача“. Тема овогодишње Ноћи истраживача је била културно наслеђе. Одржане су следеће трибине за наставнике: „Старо чачанско гробље као културно добро“, „Архитектура Града Чачка“ „Крајпуташи као културно добро.“

### 4.3. Активности за родитеље

Током 2018. године ЦСУ Чачак је са Саветом родитеља Града Чачка реализовао пројекат „Разговори о родитељству“. Пројекат је подразумевао бројна предавања, радионице и едукацију за родитеље на различите теме. Теме су у биле везане за рађање и одрастање деце, полазак у школу, брачне односе, законска права и обавезе родитеља, здраву исхрану, сајбер насиље и заштита на интернеу, здрава исхрана, слободно време деце и родитеља и многе друге.

Заједно са Институтом за воћарство одржали смо једну трибину за 50 родитеља, а на тему „Штетне и опасне материје у земљишту“, а у оквиру пројекта „Здрава земља за здрав живот“.

### 4.4. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета

*васпитно-образовног процеса*

Рад ЦСУ Чачак огледа се кроз перманентне едукације усмерене на подизање квалитета васпитнообразовног процеса као што су:

* + У 2018. години, заједно са Предшколском установом „Сунце“ из Горњег Милановца, Општином Горњи Милановац и Центром за промоцију науке формиран је Научни клуб – као издвојено одељење Научног клуба Чачак.
  + Потписан је и Меморандум о сарадњи између општине Горњи Милановац, Центра за промоцију науке, ПУ „Сунце“ и Центра за стручно усвршавање Чачак.
  + Током маја месеца 2018. године потписан је и Меморандум о сарадњи и заједничким активностима између Града Чачка, Привредне коморе Рашког и Моравичког округа, Економске и Машинско саобраћајне школе и Центра за стручно усавршавање Чачак. Сарадња се огледа за реализацију активности везаним за предузетништво и дуални систем образовања.
* испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Чачку, Горњем Милановцу, Лучанима, Ивањици и градовима у окружењу;
* планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
* израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
* дистрибуција материјала и сертификата;
* израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
* израда маркетинг плана, као и најава семинара и стручног скупа;
* обавештавање медија о одржавању обуке;
* избор и контактирање са реализаторима обука;
* припрема материјала за рад;
* анализа евалуације;
* промоција и имплементација програма;
* ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
* израда билтена установе на годишњем нивоу;
* ажурирање фејсбук странице, као и блога посвећеном подстицајној средини за учење и усавршавању наставника,

### 4.5. Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије

ЦСУ Чачак је заједно са још 11 центара формирао Мрежу регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Ужицу, Лесковцу, Крагујевцу, Нишу и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу. Као једна од најслабијих карика у стручном усавршавању, показао се лош начин акредитације, као и немогућност праћења ефеката, односно колико се заправо оно научено на неком семинару и стручном скупу примени у учионици у раду са децом, родитељима, и локалном заједницом.

У организацији Мреже РЦ И ЦСУ Србије у Врњачкој Бањи , средином новембра 2018.. године је  одржана   конференција  чији је назив *„Одговорност директора у образовном систему Републике Србије“.*

Модератори конференције:  
Зорица Николић, директор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац и председница УО Мреже РЦ и ЦСУ Србије;  
 Горица Станојевић, директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Чачку; заменик председника Мреже РЦ и ЦСУ Србије  
Милена Вићевић, директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Ужицу;  
Данијела Марковић, директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу.  
Конференцију је отворила Весна Недељковић, помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање РС  и Златко Грушановић, директор Завода за унапређивање образовања и васпитања РС, а након пленарног дела скупу се обратио господин Младен Шарчевић, министар просвете, науке и технолошког развоја РС.

 Теме конфереције:

„Представљање рада и резултата Мреже РЦ и ЦСУ Републике Србије “ , Зорица Николић, директор ЦСУ Крагујевац и председница Управног одбора Мреже РЦ и ЦСУ Србије

 „Новине у раду основних школа у школској 2017/18 години“, Весна Недељковић, помоћник министра просвете за предшколско и основно образовање и васпитање

 „Измене и допуне Закона о средњем образовању са освртом на Закон о основама система образовања и васпитања",  Др Александар Пајић, помоћник министра за средње образовање и васпитање и образовање одраслих

 „Представљање Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника“, Биљана Лајовић, Министарство просвете науке и технолошког развоја РС

Након пленарног дела, наставило се са радом по тематским групама. Тема је била „Спољашње вредновање установа“ и рад се одвијао у три групе.

Тематска група 1: „Ревизија стандарда квалитета рада установе“ - Јелена Најдановић Томић, модератор

Тематска група 2: „Ревизија процедура спољашњег вредновања квалитета рада установе“ – Весна Картал, модератор

Тематска група 3: „Ефекти спољашњег вредновања на развој рада установе“ – Јелена Петровић и Ката Симић Мишић, модератори

Други дан конференције почео је пленарним предавањима на следеће теме:

„Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада у школи“, Др Бранислав Ранђеловић, директор Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања РС

„Значај Центра за промоцију науке за образовни систем Републике Србије “, Др Тања Аднађевић, Центар за промоцију науке

 „Паркови науке и знања у Републици Србији-подстицајне средине за учење “,Бранко Филиповић, директор ЦСУ Шабац, Данијела Марковић, директор РЦ Ниш, Горица Станојевић, директор РЦ Чачак, Дејан Карановић, директор ЦСУ Кикинда

„Јавне набавке у образовању “, Хајра Кубуровић, „Семинари Србије“

„Пројектима кроз Европу“ , Јелена Кенић, e-Twining i Erasmus + амбасадор и Microsoft Innovative Educator Expert

 „Лидерство у образовању“, Јелена Теодоровић, Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина

 „Права детета у образовању“ – Мр Јелена Жунић Цицварић, Ужички центар за права детета

У наставку конференције радило се по тематским групама са следећим темама:

„Представљање Сектора за сарадњу са научно-истраживачким организацијама“ -  Др Дубравка Вејновић, Република Србија-Центар за промоцију науке, модератор

„Улога директора у процесу планирања, реализације и праћења стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника“ - Виолета Панчић, стручни сарадник у РЦ Ниш, Јелена Анђелковић, стручни сарадник у РЦ Ниш

„Унапређивање сарадње Центара за стручно усавршавање и тимова за стручно усавршавање школа и предшколских установа“ - Неда Богојевић Прековић, стручни сарадник у ЦСУ Крагујевац, Владимир Средојевић, стручни сарадник у ЦСУ Крагујевац

Конференција је била веома значајан догађај за образовање у Србији. Велики број директора предшколских установа, основних и средњих школа имало је прилику да дискутује, постави питање, нађе одговор и реши недоумице на понуђене теме. Конференција је била акредитована код ЗУОВа и носи 2 бода. Скупу је присуствовало 390 учесника.

Током 2018. године одржано је 8 састанака директора Мреже.

### 4.6. Сарадња са установама образовања

*и организацијама и институцијама из Србије и окружења*

ЦСУ је и у 2018. години сарађивао са:

* школама и предшколским установама како са подручја града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
* активима васпитача, наставника, стручних сарадника, рачуновођа, секретара, директора васпитнообразовних и образовноваспитних установа;
* Министарствима Владе Републике Србије;
* Школском управом у Чачку;
* Локалном самоуправом и службама града Чачка;
* Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
* Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
* Академијом наука и уметности;
* Центром за промоцију науке Београд;
* Институтом „Михаило Пупин“ Београд;
* факултетима у земљи и иностранству;
* институцијама и агенцијама из области образовања;
* установама културе, спорта и уметности;
* међународним институцијама и амбасадама;
* Гете институти у Београду, Атини и Љубљани;
* институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
* медијима;
* институтима;
* невладиним организацијама;
* Школом за директоре у Словенији
* општинама на територији Моравичког округа;
* друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
* спортским друштвима и удружењима; појединцима;
* Регионални центар је у марту 2017. године потписао Меморандум о сарадњи са Школом за равнатеље из Словеније

6. ПРОМОЦИЈА РЦ

Промоција Центра се одвијала путем:

* објављивања текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
* презентацију Центра у школама, институцијама и струковним удружењима;
* израду промотивног материјала ЦСУ са свим активностима и свим акредитованим семинарима и обукама;
* организовањем изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области културе и уметности у просторијама Регионалног центра,
* учешћем на конференцијама, стручним скуповима
* редовним ажурирањем сајта и Фејсбук странице ЦСУ
* редовним ажурирањем блога Парка знања

# 7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

* -Током 2018. године је урађено:
* објављивање часописа за педагошку теорију и праксу – подељено по областима
  + предшколске установе
  + основне школе
  + средње школе
* објављивање извештаје о раду ЦСУ
* објављивање издања ЦСУ у сарадњи са васпитнообразовним установама, поштујући потребе запослених у просвети;
* -објављивање анализа и извештаја сходно захтевима одређених пројеката;

.

# УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА И САЈМУ КЊИГА 2018. У БЕОГРАДУ

**Т**им ЦСУ Чачак је са Машинско-саобраћајном школом из Чачка узео учешће на Сајму образовања „Звонце“. Презентовали смо све своје активности, семинаре, трибине, радионице, и др.

            Колеге из различитих градова Србије су били разговорљиви када је у питању амбијентална настава коју препознају кроз паркове знања који се отварају или планирају отварање у свим већим градовима широм земље. Такође, програми за стручно усавршавање које нуди ЦСУ у Чачку су били примамљиви за наставнике, те су најавили будућу сарадњу.   
            Иако се примећује мањи број посетилаца, штандови су нудили велики избор стручне литературе, класике светске и српске књижевности, али нису заборавили ни најмлађе.  
            Тим ЦСУ у Чачку, који је представио на 63. Међународном београдском сајму књига, чинили су директор Горица Станојевић, Љиљана Војиновић и Гордана Стојић.

1. ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРА ЗА 2018. СА УПОРЕДНИМ ПОДАЦИМА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ - БУЏЕТ |  |
|  |  |  |
| КОНТО | ОПИС |  |
| 791111 | Приход из буџета града - 2018 | 10.260.292,56 |
| 791111 | Приход из буџета града - 2017 | 8.976.686,84 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ – СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ |  |
| КОНТО | ОПИС |  |
| 742341 | Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације градова - 20118. | 4.856.036,68 |
| 742341 | Приходи које својом делатношћу остваре органи и  организације градова - 2017. | 5.165.636,12 |

|  |
| --- |
| Остварени расходи из **БУЏЕТА** у 2018. години у односу на финасијски план за 2018. годину, са упоредним подацима из 2017. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конто | | | Врста расхода | **2017.** | | | **2018.** | |
| План | | Извршење | План | Извршење |
| **1** | | | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| **411** | |  | **Плате, и нак. запосленима** |  | |  |  |  |
|  | | 4111 | Плате, додаци и накнаде запосленима | 2.310.000,00 | | 2.309.207,62 | 2.250.000,00 | 2.246.576,57 |
|  | **Свега – 411** | **2.310.000,00** | | **2.309.207,62** | **2.250.000,00** | **2.246.576,57** |
| **412** | |  | **Соц. доп. на тер.послодавца** |  | |  |  |  |
|  | | 4121 | Допринос за ПИО | 280.000,00 | | 277.551,29 | 277.000,00 | 269.589,12 |
|  | | 4122 | Допринос за здравствено | 125.000,00 | | 119.115,69 | 120.000,00 | 115.698,61 |
|  | | 4123 | Допринос за незапосленост | 27.000,00 | | 17.346,91 | 23.000,00 | 16.849,28 |
|  | |  | **Свега- 412** | **432.000,00** | | **414.013,89** | **420.000,00** | **402.137,01** |
| **414** | |  | **Социјална давања запосленима** |  | |  |  |  |
|  | | 4143 | Решавање одлива запослених | 1.000,00 | | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
|  | |  | **Свега - 414** | **1.000,00** | | **0,00** | **1.000,00** | **0,00** |
| **415** | |  | **Накнаде трош. за запослене** |  | |  |  |  |
|  | | 4151 | Накнаде трош. за запослене | 95.000,00 | | 36.527,00 | 65.000,00 | 59.356,88 |
|  | |  | **Свега – 415** | **95.000,00** | | **36.527,00** | **65.000,00** | **59.356,88** |
| **416** | |  | **Наг.запосле. и остали пос.изда** |  | |  |  |  |
|  | | 4161 | Јубиларне награде |  | |  |  |  |
|  | |  | **Свега - 416** |  | |  |  |  |
|  | |  | **Стални трошкови** |  | |  |  |  |
|  | | 4211 | Трошкови платног промета | 25.000,00 | | 17.070,45 | 30.000,00 | 19.174,44 |
|  | | 4212 | Енергетске услуге | 200.000,00 | | 162.735,15 | 160.000,00 | 159.086,16 |
|  | | 4213 | Комуналне услуге | 95.000,00 | | 81.916,77 | 85.000,00 | 82.196,21 |
|  | | 4214 | Услуге комуникације | 190.000,00 | | 171.576,05 | 185.000,00 | 185.000,00 |
|  | | 4215 | Трошкови осигурања | 60.000,00 | | 53.789,30 | 80.000,00 | 68.495,70 |
|  | | 4216 | Закуп имовине и опреме | 55.000,00 | | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 |
|  | | 4219 | Остали трошкови | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0.00 |
|  | |  | **Свега – 421** | **625.000,00** | | **487.087,72** | **595.000,00** | **513.952,51** |
| **422** | |  | **Трошкови путовања** |  | |  |  |  |
|  | | 4221 | Трош.слу.путовања у земљи | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4222 | Трош.слу.путовања у иностранс | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  | **Свега – 422** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **423** | |  | **Услуге по уговору** |  | |  |  |  |
|  | | 4231 | Административне услуге | 50.000,00 | | 33.000,00 | 300.000,00 | 207.950,81 |
|  | | 4232 | Компјутерске услуге | 150.000,00 | | 136.458,14 | 150.000,00 | 139.053,70 |
|  | | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања | 00,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4234 | Услуге информисања | 00,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4235 | Стручне услуге | 3.870.000,00 | | 3.784.056,36 | 4.473.100,00 | 4.473.100,00 |
|  | | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. | 700.000,00 | | 689.700,00 | 900.000,00 | 900.000,00 |
|  | | 4237 | Репрезентација | 00,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4239 | Остале опште услуге | 350.000,00 | | 349.500,00 | 350.000,00 | 346.720,00 |
|  | |  | **Свега- 423** | **5.120.000,00** | | **4.992.714,50** | **6.173.100,00** | **6.066.824,51** |
| **424** | |  | **Специјализоване услуге** |  | |  |  |  |
|  | | 4249 | Остале специјализоване услуге | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  | **Свега – 424** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **425** | |  | **Текуће поправке и одржавање** |  | |  |  |  |
|  | | 4251 | Текуће поправке иодржава  зграда и објеката | 60.000,00 | | 6.000,00 | 60.000,00 | 59.631,80 |
|  | | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 140.000,00 | | 53.562,00 | 140.000,00 | 139.910,20 |
|  | |  | **Свега – 425** | **200.000,00** | | **59.562,00** | **200.000,00** | **199.542,00** |
| **426** | |  | **Материјал** |  | |  |  |  |
|  | | 4261 | Административни материјал | 120.000,00 | | 117.473,19 | 70.000,00 | 70.000,00 |
|  | | 4263 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 70.000,00 | | 63.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
|  | | 4265 | Мате.за очув. живо. сред. и нау. | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4266 | Матер.за обр.култу. и спорт | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | 4268 | Матер.за одрж.хигијене и угост. | 350.000,00 | | 187.110,42 | 350.000,00 | 349.279,95 |
|  | | 4269 | Материјал за посебне намене | 00,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | |  | **Свега – 426** | **540.000,00** | | **367.583,61** | **490.000,00** | **489.279,95** |
| **465** | |  | **Остале текуће дотације** |  | |  |  |  |
|  | | 4651 | Остале текуће дотације | 310.000,00 | | 309.990,50 | 290.000,00 | 282.623,13 |
|  | |  | **Свега – 465** | **310.000,00** | | **309.990,50** | **290.000,00** | **282.623,13** |
| **482** |  | | **Порези,обавезне таксе и казне** |  |  | |  |  |
|  | 4821 | | Остали порези | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 4822 | | Обавезне таксе | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | **Свега – 482** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
| **511** |  | | **Зграде и грађевински објекти** |  |  | |  |  |
|  | 5112 | | Изградња зграда и објеката | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 5114 | | Пројектно планирање | 0,00 | 0,00 | |  | **0,00** |
|  |  | | **Свега - 511** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
| **512** |  | | **Машине и опрема** |  |  | |  |  |
|  | 5122 | | Административна опрема | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 5124 | | Опрема за очување жи.средин | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  | 5126 | | Оп.за обр.култ.спорт и науку | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | **Свега - 512** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
| **515** |  | | **Нематеријална имовина** |  |  | |  |  |
|  | 5151 | | Нематеријална имовина | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
|  |  | | **Свега -515** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
|  |  | | **Укупно** | **9.633.000,00** | **8.976.686,84** | | **10.484.100,00** | **10.260.292,56** |

|  |
| --- |
| Oстварени расходи из **СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА** у 2018. години у односу на финасијски план за 2018. годину, са упоредним подацима из 2017. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конто | | | Врста расхода | **2017.** | | | **2018.** | | |
| План | Извршење | | План | Извршење | |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | |
| **411** | |  | **Плате, и нак. запосленима** |  |  | |  |  | |
|  | | 4111 | Плате, додаци и накнаде запосленима | 100.000,00 | 47.359,63 | | 300.000,00 | 21.819,84 | |
|  | **Свега – 411** | **100.000,00** | **47.359,63** | | **0,00** | **21.819,84** | |
| **412** | |  | **Соц. доп. на тер.послодавца** |  |  | |  |  | |
|  | | 4121 | Допринос за ПИО | 13.000,00 | 5.236,76 | | 35.000,00 | 2.618,38 | |
|  | | 4122 | Допринос за здравствено | 6.000,00 | 2.247,44 | | 15.000,00 | 1.123,72 | |
|  | | 4123 | Допринос за незапосленост | 4.000,00 | 327,30 | | 10.000,00 | 163,65 | |
|  | |  | **Свега- 412** | **23.000,00** | **7.811,50** | | **60.000,00** | **3.905,75** | |
| **414** | |  | **Социјална давања запосленима** |  |  | |  |  | |
|  | | 4143 | Решавање одлива запослених | 1.000,00 | 0,00 | | 1.000,00 | 0,00 | |
|  | |  | **Свега - 414** | **1.000,00** | **0,00** | | **1.000,00** | **0,00** | |
| **415** | |  | **Накнаде трош. за запослене** |  |  | |  |  | |
|  | | 4151 | Накнаде трош. за запослене | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
|  | |  | **Свега – 415** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| **416** | |  | **Наг.запосле. и остали пос.изда** |  |  | |  |  | |
|  | | 4161 | Јубиларне награде |  |  | |  |  | |
|  | |  | **Свега - 416** |  |  | |  |  | |
|  | |  | **Стални трошкови** |  |  | |  |  | |
|  | | 4211 | Трошкови платног промета | 40.000,00 | 11.360,01 | | 20.000,00 | 8.604,84 | |
|  | | 4212 | Енергетске услуге | 50.000,00 | 0,00 | | 20.000,00 | 0,00 | |
|  | | 4213 | Комуналне услуге | 50.000,00 | 33.000,00 | | 120.000,00 | 34.475,00 | |
|  | | 4214 | Услуге комуникације | 200.000,00 | 55.048,91 | | 140.000,00 | 52.376,04 | |
|  | | 4215 | Трошкови осигурања | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
|  | | 4216 | Закуп имовине и опреме | 55.000,00 | 0,00 | | 55.000,00 | 0,00 | |
|  | | 4219 | Остали трошкови | 100.000,00 | 68.844,48 | | 200.000,00 | 198.220.20 | |
|  | |  | **Свега – 421** | **495.000,00** | **168.253,40** | | **555.000,00** | **293.676,08** | |
| **422** | |  | **Трошкови путовања** |  |  | |  |  | |
|  | | 4221 | Трош.слу.путовања у земљи | 450.000,00 | 311.533,50 | | 640.000,00 | 439.113,32 | |
|  | | 4222 | Трош.слу.путовања у иностранс | 100.000,00 | 0,00 | | 100.000,00 | 0,00 | |
|  | |  | **Свега – 422** | **550.000,00** | **311.533,50** | | **740.000,00** | **439.113,32** | |
| **423** | |  | **Услуге по уговору** |  |  | |  |  | |
|  | | 4231 | Административне услуге | 450.000,00 | 420.997,60 | | 716.000,00 | 590.901,68 | |
|  | | 4232 | Компјутерске услуге | 450.000,00 | 40.000,00 | | 237.000,00 | 0,00 | |
|  | | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања | 250.000,00 | 247.375,00 | | 390.000,00 | 260.890,00 | |
|  | | 4234 | Услуге информисања | 500.000,00 | 493.575,90 | | 640.000,00 | 452.024,00 | |
|  | | 4235 | Стручне услуге | 1.117.000,00 | 1.109.767,84 | | 2.260.000,00 | 1.882.558,07 | |
|  | | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. | 400.000,00 | 165.330,00 | | 500.000,00 | 201.530,00 | |
|  | | 4237 | Репрезентација | 180.000,00 | 171.822,00 | | 230.000,00 | 230.000,00 | |
|  | | 4239 | Остале опште услуге | 409.000,00 | 406.891,12 | | 110.000,00 | 104.843,04 | |
|  | |  | **Свега- 423** | **3.756.000,00** | **3.055.759,46** | | **5.083.000,00** | **3.722.746,79** | |
| **424** | |  | **Специјализоване услуге** |  |  | |  |  | |
|  | | 4249 | Остале специјализоване услуге | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
|  | |  | **Свега – 424** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | |
| **425** | |  | **Текуће поправке и одржавање** |  |  | |  |  | |
|  | | 4251 | Текуће поправке иодржава  зграда и објеката | 200.000,00 | 7.000,00 | | 120.000,00 | 48.480,00 | |
|  | | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 410.000,00 | 40.360,43 | | 280.000,00 | 0,00 | |
|  | |  | **Свега – 425** | **610.000,00** | **47.360,43** | | **400.000,00** | **48.480,00** | |
| **426** | |  | **Материјал** |  |  | |  |  | |
|  | | 4261 | Административни материјал | 220.000,00 | 81.972,00 | | 234.000,00 | 70.007,76 | |
|  | | 4263 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 80.000,00 | 3.000,00 | | 70.000,00 | 46.397,50 | |
|  | | 4265 | Мате.за очув. живо. сред. и нау. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
|  | | 4266 | Матер.за обр.култу. и спорт | 450.000,00 | 404.904,02 | | 450.000,00 | 193.136,05 | |
|  | | 4268 | Матер.за одрж.хигијене и угост. | 150.000,00 | 68.344,66 | | 158.000,00 | 66.557,75 | |
|  | | 4269 | Материјал за посебне намене | 100.000,00 | 0,00 | | 100.000,00 | 14.005,01 | |
|  | |  | **Свега – 426** | **1.000.000,00** | **558.220,68** | | **1.022.000,00** | **390.104,07** | |
| **465** | |  | **Остале текуће дотације** |  |  | |  |  | |
|  | | 4651 | Остале текуће дотације | 20.000,00 | 14.089,14 | | 20.000,00 | 2.858,22 | |
|  | |  | **Свега – 465** | **20.000,00** | **14.089,14** | | **20.000,00** | **2.858,22** | |
| **482** |  | | **Порези,обавезне таксе и казне** |  | |  |  | |  |
|  | 4821 | | Остали порези | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | 4822 | | Обавезне таксе | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  |  | | **Свега – 482** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** |
| **511** |  | | **Зграде и грађевински објекти** |  | |  |  | |  |
|  | 5112 | | Изградња зграда и објеката | 500.000,00 | | 177.000,00 | 500.000,00 | | 0,00 |
|  | 5114 | | Пројектно планирање | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | **0,00** |
|  |  | | **Свега - 511** | **500.00,00** | | **177.000,00** | **500.000,00** | | **0,00** |
| **512** |  | | **Машине и опрема** |  | |  |  | |  |
|  | 5122 | | Административна опрема | 200.000,00 | | 56.990,00 | 100.000,00 | | 55,710,00 |
|  | 5124 | | Опрема за очување жи.средин | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | 5126 | | Оп.за обр.култ.спорт и науку | 500.000,00 | | 500.000,00 | 200.000,00 | | 0,00 |
|  |  | | **Свега - 512** | **700.000,00** | | **556.990,00** | **300.000,00** | | **55.710,00** |
| **515** |  | | **Нематеријална имовина** |  | |  |  | |  |
|  | 5151 | | Нематеријална имовина | 300.000,00 | | 198.350,00 | 300.000,00 | | 0,00 |
|  |  | | **Свега -515** | **300.000,00** | | **198.350,00** | **300.000,00** | | **0,00** |
|  |  | | **Укупно** | **8.055.000,00** | | **5.142.727,74** | **9.281.000,00** | | **4.978.414,07** |

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбора именовала је скупштина града Чачка решењима:

1. Бр. 06 - 206/16 - I од 18. 19. и 20. октобра 2016. године којим су именована четири члана, као представници оснивача:

- Наташа Савићевић Парезановић,

- Сузана Вучићевић,

- Дарко Василић,

- Стефан Ћурчић.

1. Бр. 06 – 236/16 – I од 23. и 24. новембра 2016. године којим су именована преостала три члана:

- Милорад Славковић, представник Школске управе Чачак,

- Бранко Максимовић, представник средњег образовања,

- Мирко Лазовић, представник основног образовања.

Решењем Скупштине града Чачка бр:06-268/18-I од 22, 23. и 26. новембра 2018. године разрешен је члан Управног одбора Мирко Лазовић, представник основног образовања, због престанка основа по коме је изабран, а именован Мирослав Мандић за члана Управног одбора ЦСУ Чачак, као представник основног образовања.

Управни одбор у наведеном саставу у току 2018. године одржао је шест седница на којима су једногласно донете одлуке о:

- финансијском плану за 2018,

- плану јавних набавки за 2018,

- Годишњем финансијском извештају за 2017,

-Давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању,

- Годишњем извештају о раду за 2017.,

- Изменама оснивачког акта,

- Изменама финансијског плана за 2018.

- Изменама плана јавних набавки за 2018.годину,

- Предлогу финансијског плана за 2019.годину,

- Статуту ЦСУ Чачак,

- Годишњем плану и програму рада за 2019.

Стефан Ћурчић, члан Упраног одбора као представник оснивача није присуствовао седницама Управног одбора у 2018. години, а Сузана Вучићевић, члан Управног одбора као представник оснивача је била присутна на две седнице Управног одбора у току 2018. године.

Осталих пет чланова редовно је присуствовало седницама Упаравног одбора током 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Наташа Савићевић Парезановић

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор именовала је Скупштина града Чачка решењем бр. 06-20616-1/. од 18, 19 и 20. 10 2016. године у саставу:

1. Предраг Живковић, висока стручна спрема, представник оснивача,
2. Мирослав Ристић, висока стручна спрема, представник оснивача.

Скупштина града Чачка је решењем број 06-171/17-1 од 24, 25 и 26. октобра 2017. именовала и трећег члана Надзорног одбора:

1. Светлана Стојановић, висока стручна спрема, представник оснивача.

Надзорни одбор у наведеном саставу у 2018. години одржао је две седнице на којима су донете одлуке о Годишњем финансијском извештају Центра за 2017. годину и Годишњем извештају о раду Центра за 2017. годину.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Предраг Живковић

1. ЗАКЉУЧАК

* Центар у Чачку се током 2018. године сусретао са бројним проблемима. Велики проблем реализације активности Центра у 2018. години је Уредба којом се ограничава број запослених у јавном сектору.
* Велики проблем је недостатак стручних сарадника у Центру, само је три извршиоца. Обзиром да тренутно реализујемо и велики број пројеката, принуђени смо да повремено ангажујемо за финансијске и друге послове особе по уговору о повременим и привременим пословима;
* непостојање објективних могућности да се неки семинари одрже у Центру;
* број присутних на семинарима у односу на број пријављених за исте семинаре што у знатној мери утиче на цену семинара;
* континуитет пријављивања за семинаре током целе године.

ДИРЕКТОР

Горица Станојевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_