**Центар за стручно усавршавање Чачак**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**Центра за стручно усавршавање Чачак**

**за 2022. годину**

**Чачак, 2023. године**

**САДРЖАЈ**

[1. УВОД……………………………………………………………………………………………………. 3](#_Toc471383925)

[2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦСУ 4](#_Toc471383926)

[2.1. О оснивању Центра 4](#_Toc471383927)

[2.2. Услови и организација рада 4](#_Toc471383928)

[2.3. Делатност рада Центра.....................................................................................................................5](#_Toc471383929)

[2.4. Финансирање рада Центра...............................................................................................................5](#_Toc471383930)

[2.5. Структура запослених 5](#_Toc471383931)

[3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК У РАЗВОЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ…………………………………6](#_Toc471383932)

[3.1. Визија развоја Центра у Чачку 6](#_Toc471383933)

[3.2. Мисија 6](#_Toc471383934)

[3.3. Циљ Центра 6](#_Toc471383935)

[3.4. Задаци Центра 6](#_Toc471383936)

[3.5. Корисници услуга Центра 8](#_Toc471383938)

[4. АКТИВНОСТИ 9](#_Toc471383939)-21

[4.1. Сарадња са Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србије 2](#_Toc471383944)0

 4.2 Сарадња са установама образовања...................................................................................22

 4.3 Пројекти у ЦСУ Чачак у 2022.години...............................................................................................23

**[5. ПРОМОЦИЈА Центра](#_Toc471383955)** [2](#_Toc471383955)4

**[6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ](#_Toc471383956)** [2](#_Toc471383956)4

**7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**…………………………………………………..…… 25-32

**8**. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**………..…………………....……….……....33

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**…………..……..………………..………...34

**10. ЗАКЉУЧАК**..............................................................................................................................35

## **УВОД**

Центар за стручно усавршавање Чачак са потпуно јасно дефинисаним стандардима и правилима пословања, примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања у региону. ЦСУ у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове стручног усавршавања.

Актуелни формално-правни акти који регулишу васпитно-образовну сферу створили су неопходне оквире којима је стручно усавршавање просветних радника и законски регулисано.

Правни основ за обавезу сталног стручног усавршавања проистиче из Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018) који прописује, како обавезу послодавца да запосленом омогући стручно усавршавање, тако и обавезу запосленог да се стручно усавршава (члан 49.). Овај члан одређује и обавезу послодавца у вези са обезбеђивањем средстава за стручно усавршавање.

Област стручног усавршавања регулише поред Закона о раду и Закона о основама система образовања и васпитања и Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звањa наставника, васпитача и стручних сарадника прописујући обавезе, облике - програме и начине организовања сталног стручног усавршавања.

Регионални центри и Центри за стручно усавршавање обједињени су Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање, којих у Србији има 13 и то у следећим општинама: Ниш, Лесковац, Крушевац, Крагујевац, Ужице, Кањижа, Смедерево, Шабац, Kњажевац, Нови Пазар, Кикинда, Сомбор и Чачак. По својој основној концепцији постоји фундаментална сличност између Центара, али је истовремено присутна и различитост која произилази из специфичности одређеног региона.

## **ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ**

##  **РАДА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

###  **О оснивању Центра**

Центар за стручно усавршавање Чачак, основан је Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-87/2005-5-02 од 21. И 24. октобра 2005. године, на основу Протокола о сарадњи са Швајцарском агенцијом за обнову и сарадњу – SCD, a процес регистрације је окончан 3. априла 2006. године.

Делатност и начин рада Центра за стручно усавршавање регулисани су Одлуком о оснивању, Статутом Центра и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Одлуком Скупштине Града Чачка број 06-160/18-I од 11., 12. И 13. јула 2018. године донета је одлука о изменама и допунама Оснивачког акта. Наведеном одлуком је промењен назив Центра и званично је ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК, у даљем тексту ЦСУ.

Одлуком Управног одбора ЦСУ од 28.09.2018. године донет је нови Статут Центра за стручно усавршавање Чачак на који је Скупштина града Чачка дала сагласност Одлуком бр.06-268/18-I, од 22., 23., и 26. новембра 2018. године.

### **Услови и организација рада**

Рад ЦСУ се реализује у згради, ул. Цара Душана бб у Чачку. ЦСУ организује активности и ван зграде ЦСУ, а у сарадњи са васпитно-образовним установама.

Просторије које поседује ЦСУ су:

* 3 учионице за одржавање семинара (150 учесника)
* рачунарска учионица са 20 умрежених рачунара
* библиотека
* кафетерија
* двокреветна соба за смештај реализатора обука
* 3 канцеларије запослених
* канцеларија за реализаторе обука
* остава

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (око 1500 наслова). Стручна литература је намењена запосленима у васпитно-образовним установама за припремање наставних часова, предавања, а и за организовање стручних актива, презентација, семинара, конференција, вебинара, летње и зимске школе и др.

Центар за стручно усавршавање Чачак има свој: сајт [www.csu-cacak.co.rs](http://www.csu-cacak.co.rs);

* фејсбук профил: CSU ČAČAK CENTAR
* мејл адресе: cacakrc@gmail.com, rccacak@eunet.rs
* Телефони ЦСУ у Чачку:
	+ фиксни: 032/320-100 и
	+ мобилни; 064/6424-132, Тања Аћимовић, 064/6424133, Љиљана Војиновић

Радно време ЦСУ је од 07:30 до 15:30 сваким радним даном. Врло често због специфичности посла ЦСУ ради и у поподневним часовима, као и викендом. Пракса је да се сви семинари организују суботом и недељом.

### **2.3 Делатност рада ЦСУ**

Одлуком о оснивању ЦСУ, Чланом 7. прописана је делатност: „претежна делатност“ ЦСУ је:

* 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају услуге у образовању и друге друштвене услуге (управљање државним програмима чији је циљ побољшање квалитета живота појединаца у области образовања, управљање истраживањима и развојем у овој области и фондовима намењеним за те сврхе).

Поред „претежне делатности“ ЦСУ обавља и:

* 58.11 - Издавање књига,
* 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
* 58.19 - Остала издавачка делатност,
* 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике,
* 62.01 - Рачунарско програмирање,
* 62.03 - Управљање рачунарском опремом,
* 63.11 - Обрада података,
* 85.59 - Остало образовање.

Министарство државне управе и Локалне самоуправе Републике Србије је решењем број 151-00-23/2017-13/48 доделило Решење о Акредитацији правног лица за реализатора програма стручног усавршавања запослених у јединицама Локалне самоуправе, Центру за стручно усавршавање Чачак.

### **2.4 Финансирање рада ЦСУ**

ЦСУ је индиректни буџетски корисник, финансира се из буџета града Чачка. Остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручног усавршавања. Такође, финансира се и пројектно, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству.

Све трошкове организације и извођења стручног усавршавања запослених у образовању са територије града Чачка финансира град Чачак, преношењем средстава ЦСУ одлуком о буџету. Припадајући износ средстава за сваку установу добија се тако што се укупна средства поделе са бројем запослених у образовању који имају право и обавезу за стручним усавршавањем.

### **2.5 Структура запослених**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Назив радног места** | **Стручна спрема** |
| Тања Аћимовић | директор установе | Професор разредне наставе VII/1 |
| Чакаревић Маја | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | Дипломирани правник – VII/1 |
| Љиљана Војиновић | Истраживач/аналитичар | Струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста електроенергетике – VII |

1. **ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЧАЧАК У РАЗВОЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ**

### **3.1 Визија развоја ЦСУ у Чачку**

Центар за стручно усавршавање Чачак омогућава праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном Стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Локална самоуправа је укључена у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

 - пословни простор који одговара стандардима стручног рада, без архитектонских баријера;

* постојећи стручни кадар ојачан са новим стручним кадровима;
* простор опремљен савременом опремом, укључујући јединствену базу података;
* обезбеђена материјална подршка за запослене и за развој програма и услуга из више извора (Локална самоуправа, Министарство);
* ефективна расподела послова и улога запослених;
* уведене нове методе рада, стручни стандарди и нормативи који доприносе квалитету услуга;
* инициране и покренуте акције за које се укажу конкретне потребе у заједници у области васпитно-образовног рада као и у другим областима јавног рада од општег значаја за заједницу;
* обједињени подаци, развијене програмске активности;
* развијена сарадња и партнерство са свим актерима васпитно-образовне делатности како у локалу тако и у ширем региону;
* улога ЦСУ дефинисана и реализована у складу са актуелним законским прописима и уредбама.

### **3.2 Мисија**

Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону и децентрализације система професионалног усавршавања.

### **3.3 Циљ ЦСУ Чачак**

Циљ ЦСУ Чачак је да омогући, прати и организује стручно усавршавање запослених у вртићима и школама региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитно-образовног процеса. На основу прикупљених планова стручног усавшавања и на основу анализа, ЦСУ организује семинаре, стручне скупове и неакредитоване обуке.

### **3.4 Задаци ЦСУ Чачак**

ЦСУ Чачак ради у складу са Правилником о стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника предшколска установа или школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника састављају се планови стручног усавршавања који се достављају ЦСУ Чачак.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школе и вртићи планирају и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима

 коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног

 предмета и/или области;

- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и

 подстицање развоја деце, ученика и полазника;

- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;

- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце /за вртиће/.

ЦСУ реализује конкретне задатке:

* прати потребе за стручним усавршавањем у региону;
	+ за акредитоване обуке (семинаре, стручне скупове)
	+ за неакредитоване обуке које доприносе унапређивању наставне теорије и праксе и које улазе у 44 сата стручног усавршавања у Установи као што су (угледне и огледне активности, предавања на различите теме, промоције књига, песнички и књижевни часови, радионице, промоције наставних учила, уџбеника и др.)
* израђује програме семинара и стручних скупова на основу потреба школа и вртића и у сарадњи са саветницима из Школске управе, као и стручним активима наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;
* формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су реализовани;
* вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања тако што ће му достављати извештаје о одржаним семинарима и стручним скуповима;
* организује семинаре, професионална окупљања, стручне скупове, презентације;
* врши промоцију професионалног развоја објављивањем стручних радова запослених у образовању;
* укључује школе и предшколске установе у пројекте које доприносе како професионалном развоју, тако и опремању школа;
* ствара базу за стручне активе и већа како града Чачка, тако и целог Моравичког округа и повезује их са сличним удружењима у земљи и иностранству;
* повезује васпитно-образовне институције у земљи и ствара услове за повезивање и сарадњу са сличнима у иностранству;
* помаже наставницима у стварању подстицајне средине за учење, укључивањем вртића и школа у бројне пројекте како локалног, тако и националног и међународног карактера;

### **3.5 Корисници услуга Центра за стручно усавршавање Чачак**

Корисници услуга Центра за стручно усавршавање Чачак су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Моравичког округа. Укупан број потенцијалних корисника је око 2.400 на територији Моравичког округа, од тога 1.396 на територији града Чачка.

Преглед запослених који имају потребу за стручним усавршавањем у предшколским установама, основним и средњим школама града Чачка.

| **Предшколске установе** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потребе запослених за стручним усавршавањем |
| 1. 1.
 | ПУ „Радост“ | 163 |
| 1. 2.
 | ПУ „Моје детињство“ | 170 |
| Укупно: | **333** |

| **Основно образовање** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потребе запослених за стручним усавршавањем |
|  | ОШ „22.децембар“, Трепча | 13 |
|  | ОШ „Божо Томић“, Пријевор | 18 |
|  | ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина | 39 |
|  | ОШ „Владислав Петковић Дис“, Заблаће | 27 |
|  | ОШ „Вук Караџић“, | 64 |
|  | ОШ „Драгиша Мишовић“, | 58 |
|  | ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“, Бресница | 11 |
|  | ОШ „Милица Павловић“ | 65 |
|  | ОШ „Прељина“ | 32 |
|  | ОШ „Ратко Митровић“ | 36 |
|  | ОШ „Свети Ђакон Авакум“, Трнава | 14 |
|  | ОШ „Свети Сава“ | 51 |
|  | ОШ „Степа Степановић“ Горња Горевница | 18 |
|  | ОШ „Танаско Рајић“ | 69 |
|  | ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци | 39 |
|  | ОШ „Филип Филиповић“ | 39 |
|  | Школа за образовање одраслих | 11 |
|  | ШОСО „1.новембар“ | 21 |
| Укупно: | **625** |

| **Средње образовање** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потребе запослених за стручним усавршавањем |
|  | Гимназија | 73 |
|  | Економска школа | 63 |
|  | Техничка школа | 74 |
|  | Машинско саобраћајна школа | 87 |
|  | Прехрамбено угоститељска школа | 55 |
|  | Медицинска школа | 56 |
|  | Музичка школа „Др Војислав Вучковић“ | 30 |
| Укупно: | **438** |

Поред васпитача, наставника, стручних сарадника, секретара и административног особља, као и директора вртића и школа Моравичког округа који се усавршавају у ЦСУ Чачак, ЦСУ пружа услуге стручног усавршавања и у другим градовима и местима у Србији , односно установама где се за то створе услови.

## **4. АКТИВНОСТИ**

Планирањем активности рада ЦСУ Чачак полази од свог основног става према васпитно-образовном раду као комплексном процесу.

У 2022. години ЦСУ Чачак је организовао обуке одабиром акредитованих програма из Kаталога програма стручног усавршавања који се налази на линку [https://zuov-katalog.rs/.](https://zuov-katalog.rs/.%20) Приликом одабира програма руководили смо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа. Поред акредитованих програма, ЦСУ Чачак је организовао и акредитоване стручне скупове, затим неакредитоване активности, програмске активности, пројектне активности, предавања, радионице, онлајн обуке и др.

Одлуком Завода за унапређивање образовања и васпитања ЦСУ Чачак одобрено је 17 акредитованих програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025. Одобрени програми ЦСУ су:

1. Компетенције школског библиотекара кат. бр. 3;
2. Водич за васпитме изазове у школи кат.бр. 31;
3. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња, кат.бр. 157;
4. Сарадња са родитељима - континуирано јачање међусобног поверења кат.бр. 174;
5. Препознавање знакова упозорења- улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања кат.бр.221;
6. Деца са развојним и психичким тешкоћама у школи кат.бр.239;
7. Дискалкулија- превенција, дијагностика и третман кат. бр. 241;
8. Обука за наставу Грађанског васпитања кат.бр. 334;
9. Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија кат.бр. 393;
10. Дигитално оцењивање кат.бр. 510;
11. Методе и технике у настави усмереној на исходе кат.бр. 603;
12. Од планирања до рефлексије кат.бр.645;
13. Образован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе кат.бр.652;
14. Сензоперцептивне активности у вртићу кат.бр.888;
15. Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак кат.бр.986;
16. Увезивање и функционалност наставничке документације кат.бр.750 и
17. Корелација природних наука у настави кат.бр.900.

Током 2022. године ЦСУ Чачак је подржао акредитацију и реализацију Стручних скупова:

1. “Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака- законодавни оквир и пракса”,
2. “Интердисциплинарни приступ у настави српског језика и књижевности и употреба дигиталних алата у настави”,
3. “Архитектонско наслеђе Михајла Митровића”,
4. “Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању”,
5. “Педагошка документација и документовање у Основама програма- Године узлета”,
6. “Међународна образовна истраживања у РС”,
7. “Програмирање, планирање и извештавање у школи” и
8. ”Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика”.

**ЦСУ Чачак је током 2022. године реализовао следеће активности по месецима:**

**ЈАНУАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и њихова повезаност са васпитним мерама | 30 |
| 1. Републички зимски семинар
 | 5 |
| Државни семинар за учитеље математике | 12 |
| Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи | 26 |
| Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи | 15 |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и њихова повезаност са васпитним мерама | 3 |
| Обука за наставу грађанског васпитања | 14 |
| Примена ИКТ у настави физичког васпитања | 3 |
|  |  |
| УКУПНО: | 108 |

Почетак године обележиле су и активности, као што је израда Годишњег плана и програма рада за 2022. годину, учешће на Градском већу, саветима и Скупштини града где је програм представљен.

У јануару месецу је одржана и прва седница Управног одбора ЦСУ.

**ФЕБРУАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Републичи зимски семинар за професоре математике | 5 |
| Школски електронски часопис у служби креативности ученика | 3 |
| Електронска педагошка документација(онлајн) | 1 |
| Музика уз помоћ рачунара(онлајн) | 1 |
| Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа | 1 |
| Тестови знања-водич за израду и примену(онлајн) | 1 |
| Примене информационо-комуникацијских технологија у настави физичког васпитања | 3 |
| Превентивна улога појачаног васпитног рада и њихова повезаност са васпитним мерама | 2 |
| Обука “Шта све могу калкулатори?” | 45 |
| УКУПНО: | 62 |

**МАРТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Програмирање, планирање и извештавање у школи | 30 |
| Обука за наставу Грађанског васпитања | 16 |
| Симпозијум директора школа на Златибору | 8 |
| Е портфолио за директоре школе | 12 |
| Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе | 27 |
| Програмирање, планирање и извештавање у школи | 30 |
| Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика | 35 |
| Реализација програмских садржаја у вртићу кроз монтесори метод | 30 |
| Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи | 27 |
| Даровито дете у школи и шта са њим | 16 |
| Методе и начин учења на часу- како до квалитетног часа(онлајн) | 1 |
| Од игре до музичке композиције | 30 |
| Чачак у сликовници | 35 |
| Међународна образовна истраживања у РС | 50 |
| Програмирање, планирање и извештавање у школи | 23 |
| Једнодневна едукација за ШОСО 1 .новембар | 25 |
| Интерна ревизија и ФУК | 42 |
| Обука за Е-фактуре | 81 |
| УКУПНО: | 518 |

Обука за Е-фактуре и јавне набавке је организована 18. марта. Обука је обухватала практичан рад на Порталу јавних набавки и рад у е фактурама. Присуствовало је преко 80 запослених са територије града Чачка.

„Дводневни семинар - Место и улога интерне ревизије код корисника јавних средстава у Републици Србији“ и ФУК је дводневна обука организована 23. и 24. марта за све школе и друге јавне установе са територије града Чачка. Обука је обухватила појмове: Улога и одговорност интерне ревизије у јавном сектору: “ Основни концепти и принципи интерне ревизије – међународни стандарди”; Изазови у успостављању функције интерне ревизије у ЈЛС; Упознавање и разумевање технике вођења разговора и ефективне комуникације, значаја вештина и односа са лицима одговорним за управљање у процесу ревизије; Унапређивање знања о ризицима, контролама и пословним процесима.

Током марта су реализоване радионице у оквиру Годишњег програма Научног клуба Чачак за 2022.годину, са темом “Чачак у сликовници”. Радионице су пратили ученици од првог до четвртог разреда основне школе.

**АПРИЛ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи | 24 |
| Е- Портфолио | 2 |
| Вредновање рада ученика- путоказ за развој и напредак(онлајн) | 1 |
| Е-портфолио инструмент за напредовање и сарадњу | 2 |
| Веб алатима до интерактивне наставе | 2 |
| ИОП и примери добре праксе | 23 |
| Пословање виртуелних предузећа преко сервисног центра Србије и централне виртуелне банке Чачак | 2 |
| Обуку за похађање припремне наставе за сертификацију предавача за СПС | 4 |
| Образујмо и васпитајмо децу/ученике да чувају животну средину | 14 |
| Методе и начини учења на часу(онлајн) | 1 |
| Пројекти у ПУ установи | 27 |
| УКУПНО: | 102 |

У априлу месецу у Научном клубу Београд, одржан је састанак представника Центра за промоцију науке са представницима Научних клубова из целе Србије. На састанку се разматрао извештај Јавног позива 2021. године; Јавни позив 2022.-новине; сајт Мреже Научних клубова; Мај месец математике. Испред Научног клуба ЦСУ Чачак, састанку су присуствовале, Тања Аћимовић, директорка и Љиљана Војиновић, стручни сарадник.

Почетком априла у ЦСУ је одржан састанак са стручним сарадницима из школа и предшколских установа. Тема састанка је мотивација запослених за стручним усавршавањем.

**МАЈ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Новине у правилнику о сталном стручном усавршавању | 45 |
| Програмирање, планирање и извештавање у школи | 33 |
| Пројекти у ПУ установи | 29 |
| Обуку за секретаре школа | 11 |
| Стручном саветовању у Врњачкој бањи | 4 |
| Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности | 26 |
| Целодневна настава у школи и реализација еколошких активности | 21 |
| Обука за наставу Грађанског васпитања | 10 |
| Индивидуализација и подстицај говорног развоја код деце предшколског узраста | 27 |
| Педагошка документација и документовање у основама програма-Године узлета | 97 |
| Даровито дете и шта са њим | 26 |
| Стручно усавршавање у оквиру установе-угледни часови | 45 |
| Како до успешне сарадње са родитељима | 14 |
| 1. Конгрес психолога (онлајн)
 | 1 |
| УКУПНО: | 389 |

Као претходних година и у мају 2022. године у сарадњи са ЦПН-ом организован је “Мај месец математике”. Током месеца маја приказани су филмови, одржани научни кафеи, онлајн предавања, прикази математичких експоната. На овај начин се долазило до креативних решења и развијања нових математичких знања. У ЦСУ је организована изложба коју су посетили ученици са својим наставницима.

Поједине школе исказале су интересовање за организовање угледних часова, па је ЦСУ током априла организовао и тај вид стручног усавршавања. Тема часа “Кооперативне методе у интерпретацији лирске песме, Средњоваековна књижевност-пројектна настава као стратегија учења, Биљана Марковић Јевтић: четири карте за Хавану, писмени задатак по новом моделу, Бранислав Нушић: Кирија, Данило Киш “Славно је умрети за отаџбину”. Присуствовало је 45 наставника из Чачка.

**ЈУН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Пројекти у ПУ установи | 21 |
| Летњу школу у Ивањицу(онлајн) | 1 |
| Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе | 29 |
| Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању | 16 |
| Професионални развој наставника и стручних сарадника- стицање звања | 6 |
| Добра припрема за час- упешан час(онлајн) | 1 |
| Школски електронски часопис у служби креативности ученика | 2 |
| Еко фест | 145 |
| Да нам клима штима | 22 |
|  |  |
| УКУПНО | 243 |

У јуну традиционално сумирамо резултате за први део календарске године и правимо планове за почетак школске године што се тиче стручног усавршавања.

У оквиру Заштите животне средине ЦСУ је организовао и ове године “Еко фест”. Овој манифестацији претходиле су бројне радионице и састанци , одржане у школама и ЦСУ Чачак. Поред радионица за децу, организован је и “Квиз знања” као и Трибина за наставнике “Да нам клима штима”.

 **ЈУЛ:**

Јул је месец годишњих одмора у ЦСУ, али и поред тога Центар за промоцију науке је у Ректорату Универзитета у Београду доделио ЦСУ Чачак признање за рад Научног клуба.

Проналажење, подржавање и оспособљавање просветних радника- будућих аутора јесте једна од значајних делатности наше Установе у правцу професионализације. Током децембра месеца 2021.године ЗУОВ је објавио Конкурс за акредитацију програма сталног стручног усавршавања за период 2022/23, 2023/24 и 2024/25. ЦСУ Чачак је подржао 21 програм. Реализатори и аутори предложених програма су афирмисани и искусни радници образовних установа из нашег града али и шире. Циљ оваквих активности је добар пут и визија за подизање нивоа рада како наше Установе тако и наших корисника. У јулу месецу добили смо одлуке Завода за унапређивање образовања и васпитања за одобравање 17 програма сталног стручног уавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за период од 3 године.

Одржано је више радионица у оквиру програма Заштите животне средине, као и састанака са лицима задуженим за реализацију Пројеката у школама.

**АВГУСТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Обука за наставу Грађанског васпитања | 22 |
| Новине и актуелности у примени законских прописа из области образовања и васпитања | 7 |
| Како израдити критеријуме оцењивања | 6 |
| Тезејев брод или зашто су старине увек младе | 33 |
| УКУПНО: | 68 |

У ЦСУ су током августа месеца одржани и Активи директора основних и средњих школа.

ЦСУ је у сарадњи са Музејом Чачак подржао предавање “Тезејев брод или зашто су старине увек младе”, које је у ЦСУ одржао профеор Милан Попадић.

Обзиром да је 2022.године била нова акредитација и да је ЦСУ Чачак подржао 17 акредитованих програма, одржан је састанак са ауторима програма којом приликом су потписани уговори и прецизирана будућа сарадња.

Током августа месеца одржани су састанци и закључени уговори са наставницима чији су мини пројекти одабрани на конкурсу за Европску ноћ истраживача у 2022. години.

**СЕПТЕМБАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Обука за наставу Грађанског васпитања | 36 |
| Популаризација науке кроз пројекте | 3 |
| Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима и исходима учења | 26 |
| Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских мера- законодавни оквир и пракса | 48 |
| Од конфликта до сарадње-7 моћи васпитача за јаку вртићку заједницу | 20 |
| Компетенције за предузетништво | 22 |
| Радионице у оквиру Програма “Заштита животне средине” |  |
| Европска ноћ истраживача |  |
| Годишњи програм Научног клуба |  |
| УКУПНО: | 155 |

На почетку школске године ЦСУ Чачак је контактирао стручне сараднике школа, како би се одредили приоритети стручног усавршавања за текућу школску годину. Такође, све школе су обавештене да је потребно да доставе планове стручног усавршавања.

ЦСУ Чачак је, као и претходних година, учествовао у ангажовању аутора за писање Пројеката за Годишњи програм Научног клуба за школску 2022/2023 годину. Од септембра месеца се почело са реализацијом пројекта. Теме пројеката су:

1. Мудрости из прошлости (аутори: Маја Кораксић и Лела Петровић),
2. Вода коју загађујемо наћи ће пут до нас (аутори: Биљана Ускоковић Брковић и Ана Вуловић),
3. Креативне радионице роботике и електронике ( аутор Милкица Костић) и
4. Комуницирајмо- Lets communicate (аутори: Љиљана Козодер и Тања Вучићевић). Реализација је планирана кроз бројне активности и радионице које су организоване од септембра месеца. Потписивање Уговора са ауторима пројеката медијски је пропраћено.

Одржано је више састанака директора РЦ И ЦСУ у оквиру Мреже Регионалних Центара и Центара за стручно усавршавање Републике Србије. На сасатанку је направљен план рада Мреже за предстојећи период као и договор око сарадње на пројектима чији је Мрежа партнер. Главна тема састанка је предстојећа Конференција.

Традиционална Европска ноћ истраживача је заузела посебно место у септембру месецу. Активности су реализоване у периоду од 22. до 25.септембра. Бројне активности су реализоване на тему: “Сликана геометрија”, “Уметничка микроскопија”, “Златна наука”, “Значење симбола у народној уметности” и “Питагора и његови ученици”. Велики број наставвника и ђака подржао је ову манифестацију која је медијски пропраћена.

У септембру месецу одржане су радионице у оквиру Програма Заштите животне средине. ЦСУ Чачак је у сарадњи са наставницима које су делегирале школе учествовао у реализацији и организацији свих актиности.

**ОКТОБАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња | 30 |
| Сарадња са родитељима- континуирано јачање међусобног поверења | 26 |
| Актуелности у образовном систему Републике Србије | 20 |
| Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња | 32 |
| Три Т метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања | 27 |
| Грађанским васпитањем против опасности на интернету(онлајн) | 1 |
| Геометрија и алгебра | 3 |
| Водич за час одељенског старешине(онлајн) | 1 |
| Едукација за психологе школа | 2 |
| Водич за васпитне изазове у школи | 17 |
| Обука за писање пројеката | 12 |
| Деца са развојним и психичким тешкоћама | 9 |
| Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња | 21 |
| Пословање виртуелних предузећа преко сервисног центра Србије и централне виртуелне банке | 15 |
| Игре у природи, игре са ризицима | 60 |
| Компетенције школског библиотекара | 19 |
| Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе | 50 |
| Од планирања до рефлесије | 17 |
| Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика | 46 |
| Три Т метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања | 24 |
| Е портфолио наставника | 21 |
| Обука за наставу грађанског васпитања | 17 |
| Организован и ефиксан наставник у хибридном моделу наставе  | 48 |
| Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика  | 46 |
| Заштита животне средине-радионице |  |
| УКУПНО: | 564 |

Шеста по реду, дводневна конференција за директоре предшколских установа и школа, коју организује  Мрежа РЦ и ЦСУ Србије одржана је у Врњачкој Бањи, у хотелу Zepter од 5-7. октобра 2022. године. Конференција је носила назив „Актуелности у образовном систему Републике Србије“, јер се говори о новинама у нашем образовном систему, које су актуелне током једне школске године. Учешће на конференцији је узело 180 директора међу којима је велики број био из Моравичког округа. Предавачи Конференције били су из Министарства Просвете науке и технолошког развоја, из ЗУОВ-а, ЗВКОВ-а и школа.

У сарадњи са Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Пројекат државне матуре организовао је округли сто, 20. oктобра 2022. посвећен изазовима које државна матура ставља пред наставнике. На скупу се разговарало и о могућностима да се ови изазови превладају, кроз развој ефикасног система подршке. Испред Мреже РЦ&ЦСУ Србије присуствовали су председник и потпредседник Управног одбора Мреже, Дејан Томић и Тања Аћимовић.

Бројне радионице у оквиру програма “Заштите животне средине” одржане су током октобра месеца.

У календару културних дешавања централно место крајем октобра већ деценијама припада Међународном београдском сајму књига. Ове године ЦСУ је имао прилику да своје семинаре и садржаје Центра прикаже на Сајму. Центар за промоцију науке као сајамску активност је поклонио Научном клубу Чачак часописе Елементи, како би новине и нова сазнања у науци нашли пут до наставника и ученика.

**НОВЕМБАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Обука за информатор о раду | 50 |
| Сензоперцептивне активности у вртићу | 24 |
| Обука за писање пројеката | 11 |
| Едукација из области заштите животне средине у предшколским установама са циљем подстицања развијања еколошке свести деце тог узраста у складу са концептом одрживог развоја и зелених вредности | 41 |
| Језичке игре као подстицање говорног развоја код деце | 28 |
| Дискалкулија- превенција, дијагностика и третман | 15 |
| Алтернативни погон моторних возила | 23 |
| Стручни скуп на Тари | 9 |
| Комуникацијске вештине наставника -тимски рад и међупредметна сарадња | 34 |
| Увезивање и функционалност наставничке документације | 16 |
| Игре у природи, игре са ризицима | 24 |
| Пет корака до ефикасне наставе | 30 |
| Препознавање знакова упозорења, улога школе у заштити детета од занемаривања и злостављања | 15 |
| Игре у природи, игре са ризицима( у оквиру Заштите животне средине-за приватне пу) | 34 |
| Значај и потреба моторичких мерења у настави физичког и здравственог васпитања за млађе разреде у школама | 20 |
| Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија | 25 |
| Од питања до сазнања-пројектно планирање кроз драмско-истраживачко питање | 25 |
| Интердисциплинарни приступ у настави српског језика и књижевности и употреба дигиталних алата у настави | 26 |
| Развијање комуникацијских вештина наставника -тимски рад и међупредметна сарадња | 34 |
| УКУПНО: | 484 |

Током новембра месеца настављено је са активностима везаним за реализацију програма “Заштите живитне средине”. Одржана је Трибина “Едукација из области заштите животне средине у предшколским установама са циљем подстицања развијања еколошке свести деце тог узраста у складу са концептом одрживог развоја и зелених вредности”.

Почетком новембра у ОШ “Милица Павловић” одржана су предавања у оквиру Пројекта “Популациона политика и репродуктивна способност”. Затим је са активностима у оквиру пројекта настављено и у другим школама: ОШ “Свети Сава”, ОШ “Др Драгиша Мишовић”, ОШ “Ђакон Авакум” и ОШ “Танаск Рајић”. Након уводног излагања др Славице Драгутиновић, члана Градског Већа Чачак, др. Јелена Тодоровић је одржала предавање “Да живот у школи буде безбрижан” као и предавање Ђорђа Матијевића са темом “Дигитално насиље”. Велики број родитеља и деце присуствовао је предавањима која су била медијски пропраћена.

Акредитован стручни скуп „Дани Вука Караџића у Чачку, одржан је у ЦСУ Чачак. Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ је организатор, а као суорганизатор је ЦСУ Чачак. Скуп је одржан уз подршку града Чачка. ЦСУ Чачак и Удрижење „Чувари дела Вука Караџића“ имају дугогодишњу успешну сарадњу и међусобну подршку.

У оквиру Пројекта одобреног од стране Министра просвете науке и технолошког развоја семинар “И комуникација се учи” је реализован пет пута. ЦСУ Чачак је конкурисао по Јавном позиву за реализатора програма стручног усавршавања у 2022.години.

**ДЕЦЕМБАР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ОБУКЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** |
| Сензоперцептивне активности у вртићу | 15 |
| И комуникација се учи | 135 |
| Деца са развојним и психичким тешкоћама | 26 |
| Статиче и динамичке презентације у светлу нових технологија | 30 |
| Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња | 28 |
| Водич за васпитне изазове у школи | 16 |
| Инструментална музика Јохана Себастијана Баха | 23 |
| Пословање виртуелних предузећа преко сервисног центра Србије и централне виртуелне банке Чачак | 17 |
| Увезивање и функционалност наставничке документације | 24 |
| Препознавање знакова упозорења, улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања | 23 |
| Како израдити критеријуме оцењивања | 18 |
| Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака | 123 |
| Архитектонско наслеђе Михајла Митровића | 25 |
| Поставка и рад на једногласним и двогласним мелодијским дидактама у ОМШ и СМШ | 17 |
| Компетенције школског библиотекара | 30 |
| Деца са развојним и психичким тешкоћама у школи | 25 |
| Истраживачки задаци у настави српског језика и књижевности у контексту међупредметне и унутарпредметне корелације усмерене на исходе | 13 |
| Развијање комуникацијских вештина наставника, могућност тимског рада и међупредметна сарадња | 30 |
| УКУПНО: | 618 |

Тим ЦСУ Чачак је урадио детаљну анализу Пројеката школа и предшколских установа из Чачка, које су учествовале у Програму Заштита животне средине. Као координатор свих активности тог Програма на основу богатог садржаја је урађен Билтен 2022. уз наративне извештаје и велики број фотографија.

Све активности (акредитовани семинари, обуке и друге активности) ЦСУ Чачак планиране Програмом рада ЦСУ за 2022.годину реализоване су у потпуности.

ЦСУ Чачак је редовно и у року подносио извештаје Заводу за унапређивање образовања и васпитања о реализованим програмима стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника и програмима који су реализовани у васпитно-образовним установама ван Центра.

У 2022. години ЦСУ Чачак је спровео је истраживање на тему Процена потреба васпитача, наствника, стручних сарадника и директора за стручним усавршавањем на нивоу града. Истраживање су спровеле Катарина Дуњић Мандић, Тајана Јаћимовић и тим ЦСУ Чачак.

Упоредни приказ реализованих програма стручног усавршавања и броја учесника за 2021.годину и 2022.годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Година** | **Број учесника** | **Број обука** |
| 2021 | 1786 | 102 |
| 2022 | 3311 | 144 |

На основу наведених података може се уочити повећање броја реализованих активности и броја учесника акредитованих програма стручног усавршавања у организацији ЦСУ Чачак у 2022. години.

**4.1. Сарадња са Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србије**

ЦСУ Чачак је заједно са још 12 Центара формирао Мрежу регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Ужицу, Лесковцу, Крагујевцу, Нишу и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих регионалних центара као важног партнера Министарству просвете науке и технолошког развоја РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу. Циљеви сарадње су:подстицање размене искустава, примера добре праксе, литературе, публикација и информација о свим аспектима рада чланица; развој напредне базе података која ће бити доступна свим чланицама, а кроз размену постојећих појединачних база података чланица; заједнички наступ према Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Заводу за унапређивање образовања/Центру за професионални развој (ЗАВОД/ЦПД), руководствима школа и другим образовним институцијама; заједнички наступ према извођачима обука; заједнички наступ у промоцији обука и медијским промоцијама чланица; континуирана обука особља чланица кроз организовање семинара и обука; оснаживање свих облика међусобне сарадње чланица; успостављање контаката и пословне сарадње са сличним Удружењима и Савезима у земљи и иностранству;

**4.2. Сарадња са установама образовања и организацијама и институцијама из Србије и окружења**

ЦСУ је и у 2022. години сарађивао са:

* школама и предшколским установама како са подручја града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
* активима васпитача, наставника, стручних сарадника, рачуновођа, секретара, директора васпитно-образовних и образовно-васпитних установа;
* Министарствима Владе Републике Србије;
* Школском управом у Чачку;
* Локалном самоуправом и службама града Чачка;
* Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
* Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
* Центром за промоцију науке Београд;
* факултетима у земљи;
* институцијама и агенцијама из области образовања;
* установама културе, спорта и уметности;
* институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
* медијима;
* невладиним организацијама;
* општинама на територији Моравичког округа;
* друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
* спортским друштвима и удружењима; појединцима;

 **4.3. Пројекти ЦСУ у 2022. години**

 **-** И комуникација се учи ( одобрен од стране Министра просвете)

  **-** Креирај свој парфем (По Јавном позиву за 2022.годину)

 **-** Енигма кодова (По Јавном позиву за 2022.годину)

  **-** Потрага за истином о симболима (По Јавном позиву за 2022.годину)

  **-** Популациона политика и репродуктивна способност - “Стоп насиљу”

  **-** Програм заштите животне средине за 2022.годину

Пројекат “И комуникација се учи” је програм од јавног интереса одобрен од стране Министра просвете. Циљ програма стручног усавршавања је унапређење знања и вештина полазника за остваривање успешне комуникације у предшколској установи и основној школи. Семинар је организован за пет одржавања у 2022.години за потребе школа и предшколских установа из Моравичког округа.

Пројекти “Креирај свој парфем”, “Енигма кодова” и “Потрага за истином о симболима” су одобрени по Јавном позиву за 2022.годину.

У пројекту "Потрага за истином о симболима" су учествовали ученици од 7. разреда основне школе до треће године средње школе, који су исказали креативне идеје као и озбиљна истраживања  у значењу симбола. Аутори/реализатори пројекта су Снежана Тошовић и Ивана Ћирјаковић. Циљ Јавног позива је подизање нивоа научне писмености и ширења научне културе.

Пројекат “Креирај свој парфем” има за циљ да развије истраживачки дух, предузетнички потенцијал, продуби историјска знања, унапреди хемијску писменост, научни поглед на свет, тимски рад и вршњачку едукацију. Циљна група су ученици осмог разреда и средњих стручних школа. Сви ученици су имали прилику да напишу хемисјке формуле својих мирисних нота.

Циљ пројеката “Енигма кодова” је популаризација науке генетике и оснаживање ученичких интересовања за будућа генетичка истраживања. Избором разноврсних пројектних активности ученици се стављају у централну позицију активних чиниоца креатора свог сазнајног процеса. Аутор пројекта које је подржао ЦСУ Чачак је Дејан Добричић, дипломирани биолог.

ЦСУ Чачак је партнер са Градом Чачком на пројекту Популациона политика и репродуктивна способност, а тема обрађена у 2022.години је “Стоп насиљу”. У складу са тим одржанa су стручна предавања на тему: „Едукација из области вршњачко насиље које утиче на популациону политику и репродуктивно здравље”. У школама на територији града Чачка одржано је пет предавања на ове теме где је ученицима указано на значај едукације у овим областима. Предавачи су били Гордана Поповић Божанић, др. Јелена Тодоровић, Ђорђе Матијевић и др. Славице Драгутиновић.

 Програм заштите животне средине - Град Чачак препознаје и подржава све активности које се односе на заштиту и унапређење животне средине, што је и циљ овог пројекта. У Програму су учествовале предшколске установе, основне и средње школе .Учење о екологији мотивише децу и младе да малим променама свакодневних навика подстичу велике промене у очувању и заштити животне средине. Теме обухваћене програмом се односе на важност чистог ваздуха, селекцију примарног отпада, очување биодиверзитета, еко дизајна и остало. Током 2022.године реализовано је и неколико излета за ученике, наставнике и васпитаче са територије града Чачка, чији је циљ био буђење свести и важност значаја очувања животне средине.

**5. ПРОМОЦИЈА ЦСУ**

Промоција ЦСУ Чачак се одвијала путем:

* објављивања текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
* презентацију Центра у школама, институцијама и струковним удружењима;
* израду промотивног материјала ЦСУ са свим активностима и свим акредитованим семинарима и обукама;
* организовањем изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области културе и уметности у просторијама ЦСУ,
* учешћем на конференцијама, стручним скуповима
* редовним ажурирањем сајта и Фејсбук странице ЦСУ и инстаграма

#  **6.**  **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2022. године је урађено:

 - објављивање извештаја о раду ЦСУ

 - објављивање Билтена Заштите животне средине за 2022.годину

* објављивање издања ЦСУ у сарадњи са васпитнообразовним установама, поштујући потребе запослених у просвети;
* објављивање анализа и извештаја сходно захтевима одређених пројеката
* објављивање извештаја након спроведеног истраживања.

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Центра за 2022. са упоредним подацима из претходне године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ - БУЏЕТ |  |
|  |  |  |
| КОНТО | ОПИС |  |
| 791111 | Приход из буџета града - 2021 |  17.086.859,73  |
| 791111 | Приход из буџета града - 2022 | 20.068.739,35 |

|  |
| --- |
| Остварени расходи из **БУЏЕТА-Функционисање установа за стручно усавршавање запослених(2004-0012)** у 2022. години у односу на финасијски план за 2022. годину, са упоредним подацима из 2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конто | Врста расхода |  **2021.** |  **2022.** |
| План | Извршење | План | Извршење |
| **1** | **2** | **5** | **6** | **5** | **6** |
| **411** |  | **Плате, и нак. запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4111 | Плате, додаци и накнаде запосленима | 2.842.200,00 | 2.833.466,69 | 3.019.920,00 | 3.019.781,99 |
|  | **Свега – 411** | **2.842.200,00** | 2.833.466,69 | 3.019.920,00 | 3.019.781,99 |
| **412** |  | **Соц. доп. на тер.послодавца** |  |  |  |  |
|  | 4121 | Допринос за ПИО | 326.860,00 | 325.848,62 | 347.400,00 | 333.330,99 |
|  | 4122 | Допринос за здравствено | 146.380,00 | 145.923,58 | 155.640,00 | 155.559,46 |
|  | 4123 | Допринос за незапосленост |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 412** | **473.240,00** | **471.772,20** | **503.040,00** | **488.890,45** |
| **414** |  | **Социјална давања запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4143 | Решавање одлива запослених |  |  |  |  |
|  |  | **Свега - 414** |  |  |  |  |
| **415** |  | **Накнаде трош. за запослене** |  |  |  |  |
|  | 4151 | Накнаде трош. за запослене  | 110.000,00 | 87.780,00 | 110.000,00 | 82.698,00 |
|  |  | **Свега – 415** | **110.000,00** | **87.780,00** | **110.000,00** | **82.698,00** |
| **416** |  | **Наг.запосле. и остали пос.изда** |  |  |  |  |
|  | 4161 | Јубиларне награде |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 416**  |  |  |  |  |
| **421** |  | **Стални трошкови** |  |  |  |  |
|  | 4211 | Трошкови платног промета | 30.000,00 | 25.504,60 | 30.000,00 | 26.944,30 |
|  | 4212 | Енергетске услуге | 257.100,00 | 220.526,10 | 257.100,00 | 172.749,39 |
|  | 4213 | Комуналне услуге | 195.900,00 | 181.732,39 | 212.000,00 | 188.453,54 |
|  | 4214 | Услуге комуникације | 215.000,00 | 195.099,35 | 215.000,00 | 201.917,73 |
|  | 4215 | Трошкови осигурања | 70.000,00 | 61.635,32 | 70.000,00 | 22.104,92 |
|  | 4216 | Закуп имовине и опреме | 50.000,00 | 43.200,00 | 50.000,00 | 43.200,00 |
|  | 4219 | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 421** | **818.000,00** | **727.697,76** | **934.100,00** | **655.369,88** |
| **422** |  | **Трошкови путовања** |  |  |  |  |
|  | 4221 | Трош.слу.путовања у земљи |  |  |  |  |
|  | 4222 | Трош.слу.путовања у иностранс |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 422** |  |  |  |  |
| **423** |  | **Услуге по уговору** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административне услуге | 800.000,00 | 747.643,62 | 900.000,00 | 842.196,00 |
|  | 4232 | Компјутерске услуге | 170.000,00 |  153.183,85 | 170.000,00 |  83.069,44 |
|  | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања |  |  |  |  |
|  | 4234 | Услуге информисања |  |  | 95.000,00 | 86.736,00 |
|  | 4235 | Стручне услуге | 5.700.000,00 | 5.662.332,20 | 6.600.000,00 | 6.190.987,40 |
|  | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. | 670.000,00 | 453.500,00 | 740.000,00 | 658.440,00 |
|  | 4237 | Репрезентација |  |  |  |  |
|  | 4239 | Остале опште услуге | 630.000,00 | 617.969,30 | 730.000,00 | 684.470,79 |
|  |  | **Свега- 423** | **7.970.000,00** | **7.634.628,97** | **9.235.000,00** | **8.545.899,63** |
| **424** |  | **Специјализоване услуге** |  |  |  |  |
|  | 4249 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 424** |  |  |  |  |
| **425** |  | **Текуће поправке и одржавање** |  |  |  |  |
|  | 4251 | Текуће поправке иодржавазграда и објеката | 100.000,00 | 55.400,00 | 250.000,00 | 185.539,20 |
|  | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 150.000,00 | 121.936,80 | 150.000,00 | 149.850,00 |
|  |  | **Свега – 425** | **250.000,00** | **177.336,80** | **400.000,00** | **335.389,20** |
| **426** |  | **Материјал** |  |  |  |  |
|  | 4261 | Административни материјал | 105.000,00 | 98.753,15 | 105.000,00 | 97.595,46 |
|  | 4263 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 80.000,00 | 48.860,00 | 80.000,00 | 54.810,00 |
|  | 4265 | Мате.за очув. живо. сред. и нау.  |  |  |  |  |
|  | 4266 | Матер.за обр.култу. и спорт |  |  |  |  |
|  | 4268 | Матер.за одрж.хигијене и угост. | 350.000,00 | 324.329,79 | 350.000,00 | 297.749,91 |
|  | 4269 | Материјал за посебне намене |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 426** | **535.000,00** | **471.942,94** | **535.000,00** | **471.942,94** |
| **465** |  | **Остале текуће дотације** |  |  |  |  |
|  | 4651 | Остале текуће дотације |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 465** |  |  |  |  |
| **482** |  | **Порези,обавезне таксе и казне**  |  |  | 23.000,00 | **22.643,11** |
|  | 4821  | Остали порези |  |  | 23.000,00 | 22.643,11 |
|  | 4822 | Обавезне таксе |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 482** |  |  |  |  |
| **511** |  | **Зграде и грађевински објекти** |  |  |  |  |
|  | 5112 | Изградња зграда и објеката |  |  |  |  |
|  | 5114 | Пројектно планирање |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 511** |  |  |  |  |
| **512** |  | **Машине и опрема** |  |  |  |  |
|  | 5122 | Административна опрема |  |  | 260.000,00 | 260.000,00 |
|  | 5124 | Опрема за очување жи.средин |  |  |  |  |
|  | 5126 | Оп.за обр.култ.спорт и науку |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 512**  |  |  | **260.000,00** | **260.000,00** |
| **515** |  | **Нематеријална имовина** |  |  |  |  |
|  | 5151 | Нематеријална имовина |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега -515** |  |  |  |  |
|  |  |  **Укупно**  | **12.998.440,00** | **12.404.625,36** | **14.920.060,00** | **13.860.827,63** |

|  |
| --- |
|  Oстварени расходи из **пројекта ЦСУ- сопствени приход(2004-4002)** у 2022. години у односу на финасијски план за 2022. годину, са упоредним подацима из 2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конто | Врста расхода |  **2021.** | **2022.** |
| План | Извршење | План | Извршење |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **411** |  | **Плате, и нак. запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4111 | Плате, додаци и накнаде запосленима | 100.000,00 | 66.730,64 | 100.000,00 | 96.092,04 |
|  | **Свега – 411** | **100.000,00** | **66.730,64** | **100.000,00** | **96.092,04** |
| **412** |  | **Соц. доп. на тер.послодавца** |  |  |  |  |
|  | 4121 | Допринос за ПИО | 12.000,00 | 8.187,90 | 12.000,00 | 9.415,12 |
|  | 4122 | Допринос за здравствено | 5.500,00 | 3.666,75 | 5.500,00 | 4.908,00 |
|  | 4123 | Допринос за незапосленост |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 412** | **17.500,00** | **11.854,65** | **17.500,00** | **14.323,12** |
| **414** |  | **Социјална давања запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4143 | Решавање одлива запослених |  |  |  |  |
|  |  | **Свега - 414** |  |  |  |  |
| **415** |  | **Накнаде трош. за запослене** |  |  |  |  |
|  | 4151 | Накнаде трош. за запослене  |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 415** |  |  |  |  |
| **416** |  | **Наг.запосле. и остали пос.изда** |  |  |  |  |
|  | 4161 | Јубиларне награде |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 416**  |  |  |  |  |
|  |  | **Стални трошкови** |  |  |  |  |
|  | 4211 | Трошкови платног промета |  |  |  |  |
|  | 4212 | Енергетске услуге | 10.000,00 |  | 10.000,00 |  |
|  | 4213 | Комуналне услуге | 25.000,00 |  | 115.000,00 | 3.850,00 |
|  | 4214 | Услуге комуникације | 85.000,00 | 18.832,26 | 95.000,00 | 10.006,76 |
|  | 4215 | Трошкови осигурања |  |  |  |  |
|  | 4216 | Закуп имовине и опреме | 10.000,00 |  | 40.000,00 |  |
|  | 4219 | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 421** | **130.000,00** | **18.832,26** | **260.000,00** | **13.856,76** |
| **422** |  | **Трошкови путовања** |  |  |  |  |
|  | 4221 | Трош.слу.путовања у земљи | 230.000,00 | 43.904,00 | 230.000,00 | 98.357,00 |
|  | 4222 | Трош.слу.путовања у иностранс |  |  | 100.000,00 |  |
|  |  | **Свега – 422** | **230.000,00** | **43.904,00** | **330.000,00** | **98.357,00** |
| **423** |  | **Услуге по уговору** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административне услуге | 60.000,00 | 59.430,96 | 140.000,00 | 74.561,33 |
|  | 4232 | Компјутерске услуге | 30.000,00 |  | 150.000,00 |  |
|  | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања | 40.000,00 |  | 210.000,00 |  |
|  | 4234 | Услуге информисања | 50.000,00 | 1.998,00 | 160.000,00 |  |
|  | 4235 | Стручне услуге | 1.050.000,00 | 769.988,53 | 2.050.000,00 | 792.497,54 |
|  | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. | 130.000,00 | 23.262,59 | 330.000,00 | 6.600,00 |
|  | 4237 | Репрезентација |  |  | 100.000,00 | 14.654,98 |
|  | 4239 | Остале опште услуге | 200.000,00 |  | 300.000,00 | 17.067,60 |
|  |  | **Свега- 423** | **1.560.000,00** | **854.680,08** | **3.440.000,00** | **905.381,45** |
| **424** |  | **Специјализоване услуге** |  |  |  |  |
|  | 4249 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 424** |  |  |  |  |
| **425** |  | **Текуће поправке и одржавање** |  |  |  |  |
|  | 4251 | Текуће поправке иодржавазграда и објеката | 30.000,00 |  | 100.000,00 |  |
|  | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме | 90.000,00 |  | 140.000,00 | 1.200,00 |
|  |  | **Свега – 425** | **120.000,00** |  | **240.000,00** | **1.200,00** |
| **426** |  | **Материјал** |  |  |  |  |
|  | 4261 | Административни материјал | 20.000,00 |  | 40.000,00 | 306,00 |
|  | 4263 | Материјал за образовање и усавршавање запослених | 10.000,00 |  | 10.000,00 |  |
|  | 4265 | Мате.за очув. живо. сред. и нау.  |  |  |  |  |
|  | 4266 | Матер.за обр.култу. и спорт |  |  |  |  |
|  | 4268 | Матер.за одрж.хигијене и угост. | 40.000,00 |  | 40.000,00 |  |
|  | 4269 | Материјал за посебне намене |  |  | 200.000,00 | 19.606,60 |
|  |  | **Свега – 426** | **70.000,00** |  | **290.000,00** | **19.912,60** |
| **465** |  | **Остале текуће дотације** |  |  |  |  |
|  | 4651 | Остале текуће дотације |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 465** |  |  |  |  |
| **482** |  | **Порези,обавезне таксе и казне**  |  |  |  |  |
|  | 4821  | Остали порези |  |  |  |  |
|  | 4822 | Обавезне таксе |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 482** |  |  |  |  |
| **511** |  | **Зграде и грађевински објекти** |  |  |  |  |
|  | 5112 | Изградња зграда и објеката |  |  |  |  |
|  | 5114 | Пројектно планирање |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 511** |  |  |  |  |
| **512** |  | **Машине и опрема** |  |  |  |  |
|  | 5122 | Административна опрема | 200.000,00 |  | 500.000,00 | 343.300,00 |
|  | 5124 | Опрема за очување жи.средин |  |  |  |  |
|  | 5126 | Оп.за обр.култ.спорт и науку |  |  | 100.000,00 |  |
|  |  |  **Свега - 512**  | **200.000,00** |  | **600.000,00** | **343.300,00** |
| **515** |  | **Нематеријална имовина** |  |  |  |  |
|  | 5151 | Нематеријална имовина | 35.000,00 |  | 100.000,00 |  |
|  |  |  **Свега -515** | **35.000,00** |  | **100.000,00** |  |
|  |  |  **Укупно**  | **2.522.500,00** | **995.551,63** | **5.377.500,00** | **1.492.422,97** |

 Oстварени расходи из **програма Заштита животне средине -0401-0001** у 2022. години у односу на финасијски план за 2022. годину, са упоредним подацима из 2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конто | Врста расхода |  **2021.** | **2022.** |
| План | Извршење | План | Извршење |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **411** |  | **Плате, и нак. запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4111 | Плате, додаци и накнаде запосленима |  |  |  |  |
|  | **Свега – 411** |  |  |  |  |
| **412** |  | **Соц. доп. на тер.послодавца** |  |  |  |  |
|  | 4121 | Допринос за ПИО |  |  |  |  |
|  | 4122 | Допринос за здравствено |  |  |  |  |
|  | 4123 | Допринос за незапосленост |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 412** |  |  |  |  |
| **414** |  | **Социјална давања запосленима** |  |  |  |  |
|  | 4143 | Решавање одлива запослених |  |  |  |  |
|  |  | **Свега - 414** |  |  |  |  |
| **415** |  | **Накнаде трош. за запослене** |  |  |  |  |
|  | 4151 | Накнаде трош. за запослене  |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 415** |  |  |  |  |
| **416** |  | **Наг.запосле. и остали пос.изда** |  |  |  |  |
|  | 4161 | Јубиларне награде |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 416**  |  |  |  |  |
| **421** |  | **Стални трошкови** |  |  |  |  |
|  | 4211 | Трошкови платног промета |  |  |  |  |
|  | 4212 | Енергетске услуге |  |  |  |  |
|  | 4213 | Комуналне услуге |  |  |  |  |
|  | 4214 | Услуге комуникације |  |  |  |  |
|  | 4215 | Трошкови осигурања |  |  |  |  |
|  | 4216 | Закуп имовине и опреме |  |  |  |  |
|  | 4219 | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 421** |  |  |  |  |
| **422** |  | **Трошкови путовања** |  |  |  |  |
|  | 4221 | Трош.слу.путовања у земљи |  |  |  |  |
|  | 4222 | Трош.слу.путовања у иностранс |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 422** |  |  |  |  |
| **423** |  | **Услуге по уговору** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административне услуге |  |  |  |  |
|  | 4232 | Компјутерске услуге |  |  |  |  |
|  | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања |  |  |  |  |
|  | 4234 | Услуге информисања | 210.000,00 | 188.560,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
|  | 4235 | Стручне услуге | 1.570.000,00 | 1.553.867,25 | 2.200.000,00 | 2.181.073,32 |
|  | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. | 100.000,00 | 90.450,00 | 50.000,00 | 49.800,00 |
|  | 4237 | Репрезентација |  |  |  |  |
|  | 4239 | Остале опште услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 423** | **1.880.000,00** | **1.832.877,25** | **2.350.000,00** | **2.330.873,32** |
| **424** |  | **Специјализоване услуге** |  |  |  |  |
|  | 4249 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 424** |  |  |  |  |
| **425** |  | **Текуће поправке и одржавање** |  |  |  |  |
|  | 4251 | Текуће поправке иодржавазграда и објеката | 200.000,00 | 199.816,00 | 1.000.000,00 | 994.720,50 |
|  | 4252 | Текуће поправке и одржавање опреме |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 425** | **200.000,00** | **199.816,00** | **1.000.000,00** | **994.720,50** |
| **426** |  | **Материјал** |  |  |  |  |
|  | 4261 | Административни материјал | 400.000,00 | 382.388,69 | 500.000,00 | 499.105,25 |
|  | 4262 | Материјал за пољопривреду | 120.000,00 | 120.000,00 |  |  |
|  | 4265 | Мате.за очув. живо. сред. и нау.  |  |  |  |  |
|  | 4266 | Матер.за обр.култу. и спорт |  |  |  |  |
|  | 4268 | Матер.за одрж.хигијене и угост. | 100.000,00 | 99.715,14 | 50.000,00 | 49.859,88 |
|  | 4269 | Материјал за посебне намене | 600.000,00 | 452.962,04 |  |  |
|  |  | **Свега – 426** | **1.220.000,00** | **1.055.065,87** | **550.000,00** | **548.965,13** |
| **465** |  | **Остале текуће дотације** |  |  |  |  |
|  | 4651 | Остале текуће дотације |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 465** |  |  |  |  |
| **482** |  | **Порези,обавезне таксе и казне**  |  |  |  |  |
|  | 4821  | Остали порези |  |  |  |  |
|  | 4822 | Обавезне таксе |  |  |  |  |
|  |  | **Свега – 482** |  |  |  |  |
| **511** |  | **Зграде и грађевински објекти** |  |  |  |  |
|  | 5112 | Изградња зграда и објеката |  |  |  |  |
|  | 5114 | Пројектно планирање |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 511** |  |  |  |  |
| **512** |  | **Машине и опрема** |  |  |  |  |
|  | 5122 | Административна опрема | 200.000,00 | 199.962,00 |  |  |
|  | 5124 | Опрема за очување жи.средин | 200.000,00 | 198.867,13 | 400.000,00 | 399.480,00 |
|  | 5126 | Оп.за обр.култ.спорт и науку |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега - 512**  | **400.000,00** | **398.829,13** | **400.000,00** | **399.480,003** |
| **515** |  | **Нематеријална имовина** |  |  |  |  |
|  | 5151 | Нематеријална имовина |  |  |  |  |
|  |  |  **Свега -515** |  |  |  |  |
|  |  |  **Укупно**  | **3.700.000,00** | **3.486.588,25** | **4.300.000,00** | **4.274.038,95** |

|  |
| --- |
|  Oстварени расходи из **пројекта ЦСУ- сопствени приход-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година извор 13 (2004-4002)** у 2022. години у односу на финасијски план за 2022. годину, са упоредним подацима из 2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Врста расхода** |  **2021.** | **2022.** |
| **План** | **Извршење** | **План** | **Извршење** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **423** |  | **Услуге по уговору** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административне услуге |  |  | 150.000,00 | 124.268,88 |
|  | 4232 | Компјутерске услуге |  |  |  |  |
|  | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања |  |  |  |  |
|  | 4234 | Услуге информисања |  |  |  |  |
|  | 4235 | Стручне услуге | 204.000,00 | 200.094,49 | 200.000,00 | 137.204,91 |
|  | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. |  |  |  |  |
|  | 4237 | Репрезентација |  |  |  |  |
|  | 4239 | Остале опште услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 423** | **204.000,00** | **200.094,49** | **350.000,00** | **261.473,79** |
|  |  |  **Укупно**  | **204.000,00** | **200.094,49** | **350.000,00** | **261.473,79** |

|  |
| --- |
|  Oстварени расходи из **пројекта - Пројекат стручног усавршавања-добијен од Министарства просвете извор 07 (2004-4003)** у 2022. години у односу на финасијски план за 2022. годину, са упоредним подацима из 2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Врста расхода** |  **2021.** | **2022.** |
| **План** | **Извршење** | **План** | **Извршење** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **423** |  | **Услуге по уговору** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административне услуге |  |  |  |  |
|  | 4232 | Компјутерске услуге |  |  |  |  |
|  | 4233 | Услуг.образ.и усавршавања |  |  |  |  |
|  | 4234 | Услуге информисања |  |  |  |  |
|  | 4235 | Стручне услуге |  |  | 154.500,00 | 154.499,98 |
|  | 4236 | Услуге за домаћ. и угостите. |  |  | 15.500,00 | 15.480,00 |
|  | 4237 | Репрезентација |  |  |  |  |
|  | 4239 | Остале опште услуге |  |  |  |  |
|  |  | **Свега- 423** |  |  | **170.000,00** | **169.979,98** |
| **426** |  | **Административни материјал** |  |  |  |  |
|  | 4231 | Административни материјал |  |  | 10.000,00 | 9.996,03 |
|  |  | **Свега- 426** |  |  | **10.000,00** | **9.996,03** |
|  |  |  **Укупно**  |  |  | **180.000,00** | **179.976,01** |

ДИРЕКТОР

 Тања Аћимовић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У извештају о финансијском пословању за 2022.годину, приказани су основни показатељи пословања из биланса стања и биланса прихода и расхода у поређењу са претходном пословном годином.

У структури трошкова највећи су трошкови за стручне услуге , с обзиром на делатност Центра.

Издаци за опрему:

- административна опрема 603.300,00 динара ( опрема у рачунарској учионици је обновљена због технолошке застарелости)

- опрема за заштиту животне средине 399.480,00 динара ( ботаничка слагалица, еко канте и еко клупе за “Парк знања”)

У току 2022. године извршена је поправка ограде у “Парку знања” у износу од 994.720,50 динара.

Остали трошкови су се кретали у оквирима од претходних година. Сва добијена средства из буџета су утрошена. Стање средстава на рачуну 31.12.2022.године је 0 динара.

* **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

Управни одбор именовала је Скупштина града Чачка је решењем број: 06-144/2020- I од 20. и 21. октобра 2020. године у саставу:

- Наташа Савићевић Парезановић, представник оснивача

- Живорад Которчевић, представник оснивача,

- Весна Радовић, представник оснивача,

- Дарко Срнић, представник оснивача,

- Милко Иконић, представник основног образовања,

- Владан Ницовић, представник средњег образовања,

- Слађана Парезановић, представник школске управе

Управни одбор у наведеном саставу у току 2022. године је одржао шест седница на којима су једногласно донете Одлуке о:

- Доношење Финансијског плана Центра за 2021.годину

- Доношење годишњег Плана и програма Центра за 2022.годину

- Давање сагласности на План набавки за 2022.годину

-Усвајање Годишњег финансијског извештаја Центра за 2021.годину

-Усвајање Годишњег извештаја о раду Центра за 2021.годину

-Одлука о изменама и допунама финансијског плана Центра за 2022.годину

- Предлог финансијског плана Центра за 2023.годину

- Доношење годишњег Плана и програма Центра за 2022.годину

Сви чланови Управног одбора су редовно присуствовали седницама Управног одбора током 2022. године.

 ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

 Наташа Савићевић Парезановић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА-**

Надзорни одбор именовала је Скупштина града Чачка Решењем број: 06-144/2020-I од 20. и 21. октобра 2020.године у саставу:

1. Бранко Мајсторовић, представник оснивача,
2. Душанка Чворовић, представник оснивача,
3. Милан Савић, представник оснивача

Решењем Скупштине града Чачка број 06-179/2020-I од 10. децембра 2020.године разрешена је дужности члана Надзорног одбора Душанка Чворовић, а именован Драган Капларевић, представник оснивача.

Решењем Скупштине града Чачка број 06-187/2020-I од 28. и 29. децембра 2020.године разрешен је дужности члана Надзорног одбора Бранко Мајсторовић, а именована Славица Златичанин, представник оснивача.

Надзорни одбор у наведеном саставу у 2022. години одржао је једну седницу на којој је донета одлука о:

- Усвајању Годишњег финансијског извештаја Центра за 2021. годину

 ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милан Савић

* **ЗАКЉУЧАК-**

Извештај о раду ЦСУ Чачак за 2022.годину сачињен је на основу дескриптивне, статистичке и административне евиденције која се води у Установи о свим одржаним активностима у току године. ЦСУ Чачак је свој рад у 2022.години реализовао у складу са основним циљем дефинисаним у документима и програму рада, који се првенствено односи на стручно усавршавање просветних радника. Реализујући планиране активности усаглашени су наши интереси са интересима корисника и нашег оснивача.

Основни циљ деловања ЦСУ Чачак је подршка просветним радницима у њиховом континуираном стручном усавршавању планирањем и реализацијом акредитованих програма обука и стручних скупова, као и различитих активности у области образовања.

Поред реализације акредитованих програма реализовани су и прикази добре праксе, трибине, конференције, саветовања, предавања, презентације ученичких и наставних радова.

Број сарадника и партнера је из године у годину све већи, као и број организованих обука.

Сумирајући протеклу 2022.годину може се рећи да је за нама успешна година, а то представља велику мотивацију за даљи рад, усавршавање и стално унапређивање пословања ове Установе.

 Директор:

 Тања Аћимовић

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_