**Центар за стручно усавршавање Чачак**

ГОДИШЊИ ПЛАН И

ПРОГРАМ РАДА

ЗА 2019. ГОДИНУ



**Чачак, јануар 2019. године**

**САДРЖАЈ**

[1. УВОД 3](#_Toc471383925)

[2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА 4](#_Toc471383926)

[2.1. О оснивању центра 4](#_Toc471383927)

[2.2. Услови и организација рада 4](#_Toc471383928)

2.3. Делатност рада ..... ............................................................................................................................5

[2.4. Финансирање рада 5](#_Toc471383930)

[2.5. Структура запослених 5](#_Toc471383931)

[3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ 6](#_Toc471383932)

[3.1. Визија развоја Центра у Чачку 6](#_Toc471383933)

[3.2. Мисија 6](#_Toc471383934)

[3.3. Циљ Центра 6](#_Toc471383935)

[3.4. Задаци Центра 6](#_Toc471383936)

[3.5. Смернице даљег развоја Центра 9](#_Toc471383937)

[3.6. Корисници услуга Центра 9](#_Toc471383938)

[4. АКТИВНОСТИ 10](#_Toc471383939)

[4.1. Активности за ученике - децу 11](#_Toc471383940)

[4.2. Активности за просветне раднике 11](#_Toc471383941)

 4.2.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике…………………11

[4.3. Активности за родитеље 12](#_Toc471383942)

[4.4. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета 13](#_Toc471383943)

[4.5. Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије 13](#_Toc471383944)

[4.6. Сарадња са установама образовања 14](#_Toc471383945)

[**5.** **ПРОЈЕКТИ** 14](#_Toc471383946)

### 5.1. Пројекат „Парк знања – учионица у природи“……………………………………15

###  5.2. Пројекат „Од Научног клуба до Парка знања“……………………………………15 5.3. Пројекат "Разговори о родитељству"…............................................................……15

###  5.4. Пројекат "Образовне фарме, образовни центри и паркови знања"......................17

[**6. ПРОМОЦИЈА ЦЕНТРА**](#_Toc471383955) 18

[**7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**](#_Toc471383956) 19

[**8. НАУЧНИ КЛУБ, ПАРК ЗНАЊА И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА 2019. У БЕОГРАДУ**](#_Toc471383957) 19

[**9. ЗАКЉУЧАК**](#_Toc471383958) 19

**10. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ**.........................................................20

БРОЈ: 14/2019

ДАТУМ: 11.1.2019.

ЧАЧАК

На основу члана 17. aлинеја 2. Статута Центра за стручно усавршавање Чачак, ( „Сл. лист града Чачка“, број 24/2018), Управни одбор Центра за стручно усавршавање Чачак, на седници одржаној­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ 11.1.2019. године донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2019. ГОДИНУ**

## **УВОД**

Центар за стручно усавршавање Чачк са потпуно јасно дефинисаним стандардима и правилима пословања, примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања у региону. Центар у Чачку у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове стручног усавршавања.

Актуелни формално-правни акти који регулишу васпитно-образовну сферу створили су неопходне оквире којима је стручно усавршавање просветних радника и законски регулисано.

Правни основ за обавезу сталног стручног усавршавања проистиче из Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) који прописује, како обавезу послодавца да запосленом омогући стручно усавршавање, тако и обавезу запосленог да се стручно усавршава (члан 49.). Овај члан одређује и обавезу послодавца у вези са обезбеђивањем средстава за стручно усавршавање.

Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) чланом 151. прописује обавезу наставника, васпитача и стручних сарадника да се стално стручно усавршавају, а чланом 189. тачка 3. прописује да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за стручно усавршавање запослених.

Област стручног усавршавања регулише Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/2017).

Овај правилник одређује обавезе, услове, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања и напредовања у звања.

Сходно Правилнику стручног усавршавања дефинисани су циљеви и задаци.

Регионални центри и центри за стручно усавршавање обједињени су Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање, којих у Србији има 12 и то у следећим општинама: Ниш, Лесковац, Крушевац, Крагујевац, Ужице, Кањижа, Смедерево, Шабац, Kњажевац, Нови Пазар, Кикинда и Чачак. По својој основној концепцији постоји фундаментална сличност између центара, али је истовремено присутна и различитост која произилази из специфичности одређеног региона.

## **ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА**

### О оснивању Центра

Центар за стручно усавршавање Чачак, основан је Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-87/2005-5-02 од 21. и 24. октобра 2005. године, на основу Протокола о сарадњи са Швајцарском агенцијом за обнову и сарадњу - SCD, a процес регистрације је окончан 3. априла 2006. године.

Одлуком Скупштине града Чачка бр.06-160/18-I од 11, 12. и 13. јула 2018. о именама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, промењен је назив центра тако да гласи: Центар за стручно усавршавање Чачак.

Делатност и начин рада Центра регулисани су Одлуком о оснивању, Статутом Центра и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### Услови и организација рада

Рад Центра се реализује у згради Центра, ул. Цара Душана бб у Чачку. Центар организује активности и ван зграде Центра, а у сарадњи са васпитнообразовним установама.

Просторије које поседује Центар су:

* 3 учионице за одржавање семинара (150 учесника)
* мултимедијална учионица са 20 умрежених рачунара
* библиотека
* кафитерија
* двокреветна соба за смештај реализатора обука
* 3 канцеларије запослених
* канцеларија за реализаторе обука
* остава

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (око 1400 наслова). Стручна литература је намењена запосленима у васпитнообразовним установама за припремање наставних часова, предавања, а и за организовање стручних актива, презентација, семинара, конференција, вебинара, летње и зимске школе и др.

Центар за стручно усавршавање Чачак има свој: сајт [www.rc-cacak.co.rs](http://www.rc-cacak.co.rs);

* фејсбук профил: RC ČAČAK CENTAR
* мејл адресе: rccacak@eunet.rs, cacakrc@gmail.com, director.rccacak@gmail.com
* Телефони Центра у Чачку:
	+ Фиксни: 032/320-100 и
	+ Мобилни; 064/6424-129, 064/6424-132, 064/6424-133, 0646424-131.

**Радно време Центра** је од 7.30 до 15.30 сваким радним даном. Врло често због специфичности посла Центра, ради се и у поподневним часовима, као и викендом. Пракса је да се сви семинари организују суботом и недељом.

### Делатност рада Центра

Одлуком о оснивању Центра, чланом 7. прописана је делатност:„Претежна делатност“ Центра је:

* 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају услуге у образовању и друге друштвене услуге (управљање државним програмима чији је циљ побољшање квалитета живота појединаца у области образовања, управљање истраживањима и развојем у овој области и фондовима намењеним за те сврхе).

Поред „претежне делатности“ Центар обавља и:

* 58.11 - Издавање књига,
* 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,
* 58.19 - Остала издавачка делатност,
* 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике,
* 62.01 - Рачунарско програмирање,
* 62.03 - Управљање рачунарском опремом,
* 63.11 - Обрада података,
* 85.59 - Остало образовање.“

### Финансирање рада Центра

Центар за стручно усавршавање Чачак је индиректни буџетски корисник, финансира се из буџета града Чачка. Центар остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручног усавршавања. Такође, финансира се и пројектно, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству.

Све трошкове организације и извођења стручног усавршавања запослених у образовању са територије града Чачка финансира град Чачак, преношењем средстава Центру одлуком о буџету. Припадајући износ средстава за сваку установу добија се тако што се укупна средства поделе са бројем запослених у образовању који имају право и обавезу за стручним усавршавањем.

### Структура запослених

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Назив радног места** | **Стручна спрема** |
| Горица Станојевић | Директор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању | Специјалиста за менаџмент у образовању-VII/2 |
| Томислав Пауновић | Секретар - правник | Дипломирани правник – VII/1 |
| Љиљана Војиновић | Сарадник у ресурсном центру | Струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста електроенергетике – VII |

## **ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ**

### Визија развоја Центра у Чачку

Центар за стручно усавршавање Чачак омогућава праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном Стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Локална заједница је укључена у непосредну реализацију програма стручног усавршавања.

- пословни простор који одговара стандардима стручног рада, без архитектонских баријера;

* постојећи стручни кадар ојачан са новим стручним кадровима;
* простор опремљен савременом опремом, укључујући јединствену базу података;
* обезбеђена материјална подршка за запослене и за развој програма и услуга из више извора (Локална самоуправа, Министарство);
* ефективна расподела послова и улога запослених;
* уведене нове методе рада, стручни стандарди и нормативи који доприносе квалитету услуга;
* инициране и покренуте акције за које се укажу конкретне потребе у заједници у области васпитно-образовног рада као и у другим областима јавног рада од општег значаја за заједницу;
* обједињени подаци, развијене програмске активности;
* развијена сарадња и партнерство са свим актерима васпитно-образовне делатности како у локалу тако и у ширем региону;
* улога Центра дефинисана и реализована у складу са актуелним законским прописима и уредбама.

### Мисија

Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе перманентног усавршавања, самоевалуације, евалуације и континуираног развоја система школства, у циљу унапређења квалитета рада образовно-васпитних институција у региону , њиховог развоја и нивоа постигнућа деце/ученика, као и децентрализације система професионалног усавршавања.

### Циљ Центра

Циљ Центра је да омогући, прати и организује стручно усавршавање запослених у вртићима и школама региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитнообразовног процеса. На основу прикупљених планова стручног усавршавања и на основу анализа, Центар организује семинаре, стручне скупове и неакредитоване обуке.

### Задаци Центра

Центар планира стручно усавршавње запослених у образовању у складу са Правилником о стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника предшколска установа или школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника састављају се планови стручног усавршавања који се достављају Центру.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школе и вртићи планирају и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стандарди компетенција су описисуштинских знања,умења и ставовакоја наставници треба да поседују ипоказују/исказују током обављања васпитно-образовнеделатности у следећим областима:

1. наставна област, предмет и методика наставе
2. поучавање и учење
3. подршка развоју личности ученика
4. комуникација и сарадња

Компетенције су примењене и укључене у професионални развој кроз:

* одобравање програма СУ
* самовредновање појединца и установе
* доношење плана СУ у установи
* лични план професионалног развоја
* одређивање одговорног лица у педагошком колегијуму за праћење СУ и извештавање о њему

Зашто је важно стручно усавршавање:

* развија отвореност према сталном учењу (целоживотно учење);
* оспособљава запосленог за различите професионалне улоге;
* оспособљава за самостално планирање, остваривање и вредновање рада
* усмерава на активније учествовање у унапређивању праксе;
* помаже повећање квалитета наставе/учења, рада установе и читавог образовно-васпитног система;

Облици стручног усавршавања:

* програми СУ који се остварују кроз обуке;
* стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар);
* летња и зимска школа;
* стручно и студијско путовање;

Сви облици могу бити домаћи или међународни.

Стручно усавршавање остварује се активностима које:

предузима установа у оквиру својих развојних активности;

се спроводе кроз одобреним одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима;

предузима Министарство, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-аи ПЗВ;

предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја мимо наведених активности;

оствараују високошколскe установe на основу програма у оквиру целоживотног учења;

 Годишња норма стручног усавршавања:

**64 сата годишње** различитих облика СУ (у оквиру педагошке норме кроз програме стручног усавршавања, конференције, симпозијуме, округле столове, саветовања, саборе, дане, трибине, вебинаре итд);

44 сата СУ у установи /учимо једни од других кроз организацију угледних и огледних часова, активности са дискусијом, пројекти образовно-васпитног карактера, истраживања, програм огледа, рад у модел центру, приказ програма стручног усавршавања, приказ стручне књиге, дидактичког материјала;

20 сати - право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова

 План стручног усавршавања установе:

Улоге и одговорности:

**запослени**: прави лични план професионалног развоја (ЛППР);

**педагошки колегијум:** разматра питања СУ и планира распоред одсустава;

**директор:**планира и прати СУ и спроводи поступак за стицање звања;

**орган управљања:** доноси план СУ и усваја извештај;

Приликом планирања важно је ускладити**:**

* интересе и потребе утврђених на националном нивоу – приоритетне области
* интересе и потребе деце и ученика;
* интересе и потребе установе/школе;
* развијеност компетенција за професију;
* резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе/школе;
* оствареност стандарда постигнућа и финансијских капацитета;

Центар реализује конкретне задатке:

* прати потребе за стручним усавршавањем у региону;
	+ за акредитоване обуке (семинаре, стручне скупове)
	+ за неакредитоване обуке које доприносе унапређивању наставне теорије и праксе и које улазе у 44 сата стручног усавршавања у Установи као што су (угледне и огледне активности, предавања на различите теме, промоције књига, песнички и књижевни часови, радионице, промоције наставних учила, уџбеника и др.)
* израђује програме семинара и стручних скупова на основу потреба школа и вртића и у сарадњи са саветницима из Школске управе, као и стручним активима наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;
* формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су реализовани;
* вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања тако што ће му достављати извештаје о одржаним семинарима и стручним скуповима;
* организује семинаре, професионална окупљања, стручне скупове, презентације,
* врши промоцију професионалног развоја објављивањем стручних радова запослених у образовању;
* укључује школе и предшколске установе у пројекте које доприносе како професионалном развоју, тако и опремању школа;
* ствара базу за стручне активе и већа како града Чачка, тако и целог Моравичког округа и повезује их са сличним удружењима у земљи и иностранству;
* повезује васпитнообразовне институције у земљи и ствара услове за повезивање и сарадњу са сличнима у иностранству;
* помаже наставницима у стварању подстицајне средине за учење, укључивањем вртића и школа у бројне пројекте како локалног, тако и националног и међународног карактера;

### Смернице даљег развоја Центра

Током 2019. године планирано је континуирано унапређивање компетенција васпитача, стручних сарадника, наставника и директора, као и промоција Правилника о сталном стручном усавршавању.

Развијање стручних компетенција тренера - реализатора акредитованих програма једна је од смерница развоја. У плану је да се препознају најбољи практичари из предшколских установа и школа и да се развијају њихове тренерске компетенције како би у наредном периоду били аутори и реализатори одређених семинара и обука.

Могућност да постану аутори акредитованих програма добијају подједнако искусни, као и млађи просветни радници, који су кроз свој рад испољили инвентивност, креативност и који поседују жељу да свој рад унапреде пратећи новине и континуирано се усавршавајући у својој струци.

 У складу са тим, а у сарадњи са Министарством просвете/Школском управом, Заводом за вредновање квалитета и Заводом за унапређење образовања и васпитања током 2019. године планиране су акредитације стручних скупова. Теме скупова прате приоритетне области и испитане потребе за стручним усавршавањем у самом региону.

РЦ тежи да својим радом покрије што шири регион, осим Моравичког и Рашки округ, а и шире.

У 2019. години планиране су и бројне активности у Парку знања – учионици на отвореном.

### Корисници услуга Центра

Корисници услуга Центра су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Моравичког округа. Укупан број потенцијалних корисника је око 2.400 на територији Моравичког округа, од тога 1.370 на територији града Чачка.

Преглед запослених који имају потребу за стручним усавршавањем у предшколским установама, основним и средњим школама града Чачка.

| **Предшколске установе** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
| 1. 1.
 | ПУ „Радост“ | 159 |
| 1. 2.
 | ПУ „Моје детињство“ | 170 |
| Укупно: | 329 |

| **Основно образовање** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
|  | ОШ „22.децембар“, Трепча | 13 |
|  | ОШ „Божо Томић“, Пријевор | 18 |
|  | ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина | 24 |
|  | ОШ „Владислав Петковић Дис“, Заблаће | 27 |
|  | ОШ „Вук Караџић“, | 64 |
|  | ОШ „Драгиша Мишовић“, | 58 |
|  | ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“, Бресница | 11 |
|  | ОШ „Милица Павловић“ | 65 |
|  | ОШ „Прељина“ | 32 |
|  | ОШ „Ратко Митровић“ | 36 |
|  | ОШ „Свети Ђакон Авакум“, Трнава | 14 |
|  | ОШ „Свети Сава“ | 51 |
|  | ОШ „Степа Степановић“ | 18 |
|  | ОШ „Танаско Рајић“ | 69 |
|  | ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци | 39 |
|  | ОШ „Филип Филиповић“ | 39 |
|  | Школа за образовање одраслих | 11 |
|  | ШОСО „1.новембар“ | 15 |
| Укупно: | 599 |

| **Средње образовање** |
| --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
|  | Гимназија | 73 |
|  | Економска школа | 63 |
|  | Техничка школа | 74 |
|  | Машинско саобраћајна школа | 87 |
|  | Прехрамбено угоститељска школа | 55 |
|  | Медицинска школа | 56 |
|  | Музичка школа „Др Војислав Вучковић“ | 30 |
| Укупно: | 438 |

Поред васпитача, наставника, стручних сарадника, секретара и административног особља, као и директора вртића и школа Моравичког округа који се усавршавају у Центру Чачак, Центар пружа услуге стручног усавршавања и у другим градовима и местима у Србији , односно установама где се за то створе услови.

**4.АКТИВНОСТИ**

Планирањем активности рада Центра полазимо од свог основног става према васпитно - образовном раду као комплексном процесу који обухвата трио:

* ученик – деца
* школа – просветни радници
* родитељи

### 4.1. Активности за ученике - децу

У 2019. години настављамо са креативним радионицама и радионицама за развијање психо-моторних и когнитивних капацитета деце нижих разреда основне школе. Настављамо са луткарским радионицама, као и радионицама које радимо користећи ресурсе Научног клуб Центра, као и ресурсе Парку знања.

Поред наведених, отворени смо и за друге, нове креативне идеје и иницијативе које за циљ имају унапређење развојних капацитета деце и младих. Центар наставља са организовањем осмишљених активности за децу у летњем периоду у виду летњих кампова и креативних радионица.

### 4.2. Активности за просветне раднике

У 2019. години Центар ће организовати обуке одабиром акредитованих програма из Kаталога стручног усавршавања, акредитовати бројне стручне скупове, а на основу исказаних потреба просветних радника, али организовати и представљање примера добре праксе, угледних и огледних активности, радионица и др. Све активности које доприносе унапређивању образовно- васпитног рада и бољим постигнућима ученика ће бити приоритет рада Центра.

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа.

Центар Чачак подржава акредитацију код Завода за унапређивање образовања и васпитања РС, како семинара, тако и стручних скупова, тј. конференција и конгреса, односно студијских путовања, саветовања, симпозијума, округлих столова, трибина.

.

#### 4.2.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике

Оно што ће бити приоритет у 2019. години је стварање базе угледних и огледних часова и активности, као и појачан рад на умрежавању и повезивању стручних актива васпитача, наставника, стручних сарадника и директора као и осталих запослених у образовању. Наравно, важан део образовног система су правне и финансијске службе у предшколским установама и школама, у сарадњи са којима ћемо организовати бројне активности на актуелне теме.

Како се у плановима стручног усавршавања достављених од вртића и школа указује и потреба за организовањем неакредитованих активности, Центар Чачак се руководи жељама наставника и исте организује. Организоваће се радионице, предавања, саветовања, књижевне вечери, промоције књига, промоције уџбеника и наставних учила, као и све друге активности које доприносе остваривању 44 сата стручног усавршавања у Установи. Једна од битних активности која је важна за рад васпитача и наставника је стварање подстицајне средине за учење, као и развијање међупредметних компетенција наставника и интегративног приступа учењу. Овај део радимо кроз пројекат *„Парка знања – учионице на отвореном“* који је намењен за реализацију свих активности првенствено природних наука. Наставници ће имати прилику да у учионици на отвореном реализују све предвиђене активности са децом користећи ресурсе како Центра, тако и Парка знања извођењем угледних часова и угледних активности. Уједно ће им бити доступна и база угледних активности која се допуњује у сарадњи са вртићима и школама Моравичког округа.

### 4.3. Активности за родитеље

У 2019. години у плану је да организујемо више предавања намењених родитељима, под називом „Савет родитеља“ која су започета још октобра 2014. године. Родитељ је један од важних чинилаца васпитно-образовног процеса, без чијег активног и креативног приступа у процесу васпитања и образовања деце нема ефикасних и дугорочних исхода. Центар је током 2019. године планирао активност за родитеље деце у предшколским установама, али и у основним и средњим школама у Моравичком округу. И током 2019. године се насавља пројекат“Разговори о родитељству”

Пројекат „Разговори о родитељству“ ће обухватати радионице са следећим темама**:**

* Упознавање родитеља са закнским актима (Основне и средње школе - ЗООСОВ, Закон о основној школи, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о ПУ)
* Права и обавезе родитеља( пресек у односу на све поменуте документе.....)
* И комуникација се учи :основни појмови, Канали комуникације – вертикални, хоризонтални, Слушање/неслушање. Активно слушање, препоруке за активно слушање; Вербална комуникација, значења и карактеристике вербалне поруке; ЈА/ТИ поруке.Невербална комуникација. Комуникација родитеља са наставницима и ѕапосленима у школи...
* Разговори о браку: пакет очекивања, брачнистилови, границебрака, функцио-дисфункбрачниобрасци;
* Разговори о породици: породични систем, породично стабло,снаге и слабости, породичнициклуси, функционалне-дисфункционалне;
* Наша деца: положај, потребе, бриге, проблеми, како деца виде свет, школски успеси и неуспеси, ах тај пубертет, дозвола за одрастање ,Како рећи не- вршњачки притисци, развојне промене у адолесценцији, стадијуми адолесцентног развоја, карактеристике и промене адолесцената, адолесценција као прелазни социјални период, адолесцентска криза, потребе адолесцената, преферирани начини провођења слободног времена (извод из истраживања „Процена младих Чачка о безбедности у граду“.
* Родитељство се учи**:** ( неизбежни сукоби, васпитни стилови, решења, прихватање детета, васпитни стилови, сукоби у породици, ауторитет родитеља , родитељске поруке и развојне последице, ко је овде главни/моћ и немоћ родитеља)
* Позитивна дисциплина , Васпитни стилови родитеља: три основна приступа у васпитном деловању (строгост, попустљивост, позитивна дисциплина), ефекти васпитних модела строгости и попустљивости „4 О“, модел позитивне дисциплине, основни принципи, поступци 3П напредовања, васпитна средства (похвала, охрабрење, прекид активности, бирање…).
* Проблеми деце и како их решавати: лаж, крађа, љубомора.... Казнити или не....питање је... поремећаји понашања код деце, помозите детету да контролише емоције;
* Деца са развојним тешкоћама: моје дете је само мало различито;
* Превенција насиља **(**где и како унутар породице превенирати насиље; граница употребе-злоупотребе електронских средстава у породици и школи(то да ли је телефон добра "играчка" за дете коме се ту или преко таблета пусте цртаћи и музика а после кад га на то навикнемо -како се борити и одвикавати од тога)
* Деца и медији**:**„Дигитални медији и млади“Облици насиља. ЗОСОВ (извод о лакшим и тежим повредама обавеза ученика,повреде забране)Шта је дигитално насиље? Резултати истраживања (извод из истраживања „Процена младих Чачка о безбедности у граду“). Друштвене мреже. Добре стране и опасности на интернету. Неприкладни садржаји као извор насиља. Савети за сигурније коришћење интернета. Партиципација младих у превенцији дигиталног насиља.
* Оцењивање( Правилници о оцењивању, школа и оцене...)
* Слободно времеи како га организовати( Викенди, распусти... )

Радионице за родиеље ће се реализовати у сарадњи са новоформираним Градским Саветом родитеља, односно општинским саветима родитеља.

### 4.4. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета

*васпитно-образовног процеса*

Рад Центра се огледа кроз перманентне едукације усмерене на подизање квалитета васпитнообразовног процеса као што су:

* испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Чачку, Горњем Милановцу, Лучанима, Ивањици и градовима у окружењу;
* планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
* израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
* дистрибуција материјала и сертификата;
* израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
* израда маркетинг плана, као и најава семинара и стручног скупа;
* обавештавање медија о одржавању обуке;
* избор и контактирање са реализаторима обука;
* припрема материјала за рад;
* анализа евалуације;
* промоција и имплементација програма;
* ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
* израда билтена установе на годишњем нивоу;
* ажурирање фејсбук странице, као и блога посвећеном подстицајној средини за учење и усавршавању наставника,

### 4.5. Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије

Центар је заједно са још 11 центара формирао Мрежу регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Ужицу, Лесковцу, Крагујевцу, Нишу и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу. Као једна од најслабијих карика у стручном усавршавању, показао се лош начин акредитације, као и немогућност праћења ефеката, односно колико се заправо оно научено на неком семинару и стручном скупу примени у учионици у раду са децом, родитељима, и локалном заједницом.

Мрежа регионалних центара Србије је узела активно учешће у припреми предлога Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор Центра у Чачку је уједно и члан Управног одбора Мреже РЦ и ЦСУ Србије, а обавља и функцију заменика председника Мреже РЦ и ЦСУ Србије. Ова функција није плаћена, цео Управни одбор и Скупштина Мреже РЦ и ЦСУ Србије, функционише на волонтерској основи.

### 4.6. Сарадња са установама образовања

*и организацијама и институцијама из Србије и окружења*

Центар ће и у 2019. години сарађивати са:

* школама и предшколским установама како са подручја града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
* активима васпитача, наставника, стручних сарадника, рачуновођа, секретара, директора васпитнообразовних и образовноваспитних установа;
* Министарствима Владе Републике Србије;
* Школском управом у Чачку;
* Локалном самоуправом и службама града Чачка;
* Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
* Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
* Академијом наука и уметности;
* Центром за промоцију науке Београд;
* Институтом „Михаило Пупин“ Београд;
* факултетима у земљи и иностранству;
* институцијама и агенцијама из области образовања;
* установама културе, спорта и уметности;
* међународним институцијама и амбасадама;
* Гете институти у Београду, Атини и Љубљани;
* институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
* медијима;
* институтима;
* невладиним организацијама;
* Школом за директоре у Словенији
* општинама на територији Моравичког округа;
* друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
* спортским друштвима и удружењима;
* појединцима.

5.**ПРОЈЕКТИ**

Центар ће и током 2019. године у сарадњи са васпитно - образовним установама реализовати следеће пројекте:

* Парк знања – учионица у природи,
* Од Научног клуба до Парка знања,
* Разговори о родитељству
* Образовне фарме, образовни центри и паркови знања у сеоским и градским школама Моравичког округа, .

### 5.1.Пројекат „Парк знања – учионица у природи“

#### **5**.1.1. Циљ пројекта:

* стварање школске лабораторије на отвореном;
* стицање функционалних знања;
* стварање места за извођење угледних часова;
* стварање размишљаонице и истраживаонице за ученике и наставнике;
* место за предавања, рад у групи, размену идеја, организовање фестивала науке, такмичења, одмор и разоноду

### 5.2. Пројекат „Од Научног клуба до Парка знања“

Организовање ФЕстивала науке у РЦ и Научно клубу који носи назив „Од Научног клуба до Парка знања“

#### 5.2.1. Циљ пројекта

Унапређивање ученичких и наставничких компетенција организовањем Фестивала науке у Парку знања, заједно са предшколским установама, основним и средњим школама Моравичког округа, као и високошколским установама града Чачка.

####  5.2.2. Задаци, опис и активности пројекта

* стицање функционалних знања;
* унапређивање наставничких и ученичких компетенција;
* умрежавање креативних просветних радника Моравичког округа око заједничке идеје;
* Фестивал науке „Од научног клуба до Парка знања“, је пројекат Центра који ће бити финансиран сопственим средствима. Током јануара месеца ћемо направити организациони одбор на нивоу округа и договорити све детаље, време одржавања, место / просторије Центра и Парка знања/, колико учесника, које конкретне активности и др. Ово је већ четврти пут да Центар у Чачку организује овакве садржаје заједно са васпитнообразовним установама.

### 5.3. Пројекат „Разговори о родитељству“

5.3.1. Циљ пројекта

Унапређивање знања, умења и вештина везаних за родитељство, права и обавезе родитеља, сарадња и односи.

5.3.2. Задаци, активности и опис пројекта “Разговори о родитељству”

Пројекат „Разговори о родитељству“ ће обухватати радионице са следећим темама:

* -Упознавање родитеља са закнским актима (Основне и средње школе - ЗООСОВ, Закон о основној школи, Закон о средњем образовању и васпитању, Закон о ПУ)
* Права и обавезе родитеља( пресек у односу на све поменуте документе.....)
* И комуникација се учи :основни појмови, Канали комуникације – вертикални, хоризонтални, Слушање/неслушање. Активно слушање, препоруке за активно слушање; Вербална комуникација, значења и карактеристике вербалне поруке; ЈА/ТИ поруке.Невербална комуникација. Комуникација родитеља са наставницима и ѕапосленима у школи...
* Разговори о браку: пакет очекивања, брачни стилови, границе брака, функцио-дисфунк брачни обрасци.
* Разговори о породици: породични систем, породично стабло,снаге и слабости, породични циклуси, функционалне-дисфункционалне.
* Наша деца: положај, потребе, бриге, проблеми, како деца виде свет, школски успеси и неуспеси, ах тај пубертет, дозвола за одрастање ,Како рећи не- вршњачки притисци, развојне промене у адолесценцији, стадијуми адолесцентног развоја, карактеристике и промене адолесцената, адолесценција као прелазни социјални период, адолесцентска криза, потребе адолесцената, преферирани начини провођења слободног времена (извод из истраживања „Процена младих Чачка о безбедности у граду“.
* Родитељство се учи:( неизбежни сукоби, васпитни стилови, решења, прихватање детета, васпитни стилови, сукоби у породици, ауторитет родитеља , родитељске поруке и развојне последице, ко је овде главни/моћ и немоћ родитеља.)
* Позитивна дисциплина , Васпитни стилови родитеља: три основна приступа у васпитном деловању (строгост, попустљивост, позитивна дисциплина), ефекти васпитних модела строгости и попустљивости „4 О“, модел позитивне дисциплине, основни принципи, поступци 3П напредовања, васпитна средства (похвала, охрабрење, прекид активности, бирање…).
* Проблеми деце и како их решавати: лаж, крађа, љубомора.... Казнити или не....питање је... поремећаји понашања код деце, помозите детету да контролише емоције.
* Деца са развојним тешкоћама: моје дете је само мало различито.
* Превенција насиља **(**где и како унутар породице превенирати насиље; граница употребе-злоупотребе електронских средстава у породици и школи(то да ли је телефон добра "играчка" за дете коме се ту или преко таблета пусте цртаћи и музика а после кад га на то навикнемо -како се борити и одвикавати од тога.)
* Деца и медији:„Дигитални медији и млади“Облици насиља. ЗОСОВ (извод о лакшим и тежим повредама обавеза ученика,повреде забране)Шта је дигитално насиље? Резултати истраживања (извод из истраживања „Процена младих Чачка о безбедности у граду“). Друштвене мреже. Добре стране и опасности на интернету. Неприкладни садржаји као извор насиља. Савети за сигурније коришћење интернета. Партиципација младих у превенцији дигиталног насиља.
* Оцењивање( Правилници о оцењивању, школа и оцене...)
* Слободно времеи како га организовати( викенди, распусти... )

Радионице за родиеље ће се реализовати у сарадњи са новоформираним Градским Саветом родитеља, односно општинским саветима родитеља.

### 5.4.Пројекат „Образовне фарме, образовни центри и паркови знања у сеоским и градским школама Моравичког округа“

#### 5.4.1. Општи циљ пројекта:

Развијање и унапређивање потенцијала сеоских и градских школа за стварање амбијенталних учионица, посебно у срединама које се гасе и где се смањује број деце.

#### 5.4.2. Задаци, опис и активности пројекта

* Набавити неопходну опрему за сваку школу, инерактивне табле, лап топове, телевизоре и др..
* Оспособити школе како материјалним тако и људским ресурсима.
* Искористити потенцијале средине, природне, културно – историјске, географске, како би се стварале амбијенталне учионице.
* Укључити средину, мештане, целу локалну заједницу.
* Ученици уче у амбијенталним условима, развијају функционално знање, активно су укључени у рад радионица, они су носиоци процеса учења кроз конкретне задатке.
* Укључен је Центар Чачак, две средње школе из Чачка, 14 основних школа и две предшколске установе из Моравиког округа.

Установе из Ивањице укључене у пројекат:

* ОШ „Сретен Лазаревић“ Прилике
* ОШ „Мићо Матовић“ Катићи
* ОШ „Вучић Величковић“ Међуречје
* ОШ „Проф. Др Недељко Кошанин“ Девићи
* ОШ „Милинко Кушић“, издвојено одељење

Установе из Лучана укључене у пројекат:

* ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, издвојено одељење
* ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча

Установе из Чачка укључене у пројекат:

* Регионални центар за професионлни развој запослених у образовању
* Техничка школа
* Машинско саобраћајна школа у Чачку
* ОШ „Божо Томић“ Пријевор
* ОШ „Степа Степановић“ Горња Горевница
* ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“ Бресница
* ОШ „Бранислав Петровић“ Слатина

Установе из Горњег Милановца

* ОШ „Иво Андрић“ Прањани
* ОШ „Таковски устанак“ Таково
* ОШ „Десанка Максимовић“ Г.Милановац, издвојено одељење

Пројекат је започет у 2014. години. До сада је урађено:

* Договор са руководствима градова Чачка, Горњег Милановца, Лучана и Ивањице о потреби реализације истог;
* Договор са менаџмент тимова васпитнообразовних установа Моравичког округа.
* Урађени предлози, тј. анекс за допуну Стратегија одрживог развоја локалних самоуправа у области образовања и туризма.

Предлог за измену ЗОСОВ-а односи се и на измену члана који регулише начине извођења екскурзија, кампова и школа у природи, као и стварања подстицајне средине за учење, односно модела учења кроз интегративни приступ.

Задаци и активности

* Регистровати проширену делатност у свим установама које желе да формирају образовне фарме и образовне центре
* Организовање предавања у свим срединама посвећено педагогу Сретену Аџићу
* Организовати радионице са децом типа:
	+ -културно историјске баштине краја
	+ -музичке,
	+ математиче,
	+ -еколошке,
	+ истраживачке
	+ ткања и веза,
	+ -радионица употребних и украсних предмета
	+ фолклора
	+ -новинарска
	+ љубитеља природе
	+ шаховска
	+ орјентиринга
	+ ппланинарења..
	+ сликања на свили и стаклу
	+ старих заната
	+ археологије
	+ уметности
	+ народне традиције и многе друге…
	+ Опремати школе неопходном опремом за рад са децом, интерактивне табле, лап топове, телевизоре..
	+ Укључивање и повезивање васпитнообразовних, односно образовноваспиних установа са локалном заједницом
	+ туристичким организацијама
	+ произвођачима хране
	+ мештанима који се баве туризмом и имају смештајне капацитете
	+ мештанима који се баве старим занатима
	+ извиђачким организацијама у крају, удружењима љубитеља природе, птица, животиња, историских знаменитости, ,,,и др.
	+ повезивање са спортским удружењима, друштвима, установама културе,

6. ПРОМОЦИЈА ЦЕНТРА

Промоција Центра ће се одвијати путем следећих планираних активности:

* објављивање текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
* презентација Центра у школама, институцијама и струковним удружењима;
* израда промотивног материјала Центра са свим активностима и свим акредитованим семинарима и обукама;
* организовањем изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области културе и уметности у просторијама Центра,
* учешћем на конференцијама, стручним скуповима,
* редовним ажурирањем сајта и Фејсбук странице Центра,
* редовним ажурирањем блога Парка знања

# 7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

* -Током 2019. године је планирано:
* објављивање часописа за педагошку теорију и праксу – подељено по областима
	+ предшколске установе,
	+ основне школе,
	+ средње школе,
* објављивање извештаје о раду Центра,
* објављивање издања Центра у сарадњи са васпитнообразовним установама, поштујући потребе запослених у просвети;
* -објављивање анализа и извештаја сходно захтевима одређених пројеката;

# НАУЧНИ КЛУБ, ПАРК ЗНАЊА И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА 2019. У БЕОГРАДУ

При Центру од априла 2016. године, ради и Научни клуб. Од 2018. Ради и Научни клуб у Горњем Милановцу и то као издвојено одељење чачанског Научног клуба. Научни клуб у Чачку је отворен на основу Меморандума о сарадњи града Чачка, Центра за промоцију науке и Центра, а у Горњем Милановцу на основу сарадње са општином Горњи Милановац. Активности везане за промоцију и популаризацију науке намењене како деци предшколског, основошколског и средњошколског узраста, одвијају се у Научном клубу. Осим за децу, предавања, трибине, радионице и други садржаји, намењени су и свим осталим љубитељима науке без обзира на године живота. Планирано је отварање издвојених одељења Научног клуба Центра, у остале три општине Моравичког округа – Горњем Милановцу, Лучанима и Ивањици.

Парк знања је амбијентална учионица на отвореном. Смештен је иза Центра, а у дворишту Техничке школе у Чачку. Тренутно се у њему налази 12 експоната. Још увек није у потпуности завршен. Део који је завршен служи за одржавање фестивала науке, огледа, експеримената, али и за угледне и оглене часове и наставне и ваннаставне активности.

Центар у Чачку ће узети учешће на Сајму књига у Београду, односно Сајму образовања 2019. године. Центар ће наступити заједно са предшколским установама, основним и средњим школама у Чачку, који ће имати прилику да све своје активности, издања, примере добре праксе и званично покажу. Центар ће представити семинаре и конференције које подржава, као и Парк знања као подстицајну средину за учење**.**

1. ЗАКЉУЧАК

Реализација Годишњег програма рада за 2019. годину зависиће од многих чинилаца, на које Центар не може да утиче, као што су:

* велики проблем реализације активности Центра у 2019. години је Уредба којом се ограничава број запослених у јавном сектору;
* велики проблем је недостатак стручних сарадника у Центру, само је три извршиоца. Обзиром да тренутно реализујемо и велики број пројеката, принуђени смо да повремено ангажујемо за финансијске и друге послове особе по уговору о повременим и привременим пословима;
* непостојање објективних могућности да се неки семинари одрже у Центру;
* број присутних на семинарима у односу на број пријављених за исте семинаре што у знатној мери утиче на цену семинара;
* континуитет пријављивања за семинаре током целе године;

Центар ће се максимално ангажовати да ове проблеме разреши и то тако што ће:

* на основу испитаних потреба запослених у образовању на територији Моравичког округа, као и ван територије Моравичког округа, а у сарадњи са Управним одбором Центра, другим Регионалним центрима, локалном заједницом, активима директорима основних и средњих школа, стручним активима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, (Школском управом - Чачак), Заводом за унапређивање васпитања и образовања и свим другим компетентним институцијама, иницирати креирање нових програма који ће бити усклађени са исказаним потребама запослених у образовању;
* ускладити план реализације семинара и свих видова стручног усавршавања са Годишњим плановима стручног усавршавања васпитно образовних установа Моравичког округа;
* у сарадњи са Мрежом Регионалних центара договорити цену хонорара коју ће јединствено понудити ауторима семинара;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Финансијски план за 2019.**1. **Планирани приходи:**

**- Буџет: 11.255.200,00****- Остали извори: 9.520.000,00**1. **Планирани расходи:**
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Конто | Опис | Средства из буџета | Издаци из осталих извора | Укупно |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **УКУПНО:** | **11.255.200,00** | **9.520.000,00** | **20.775.200,00** |
| 410000 | Расходи за запослене |  |  |  |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.407.500,00 | 300.000,00 | 2.707.500,00 |
| **411100** | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **2.407.500,00** | **300.000,00** |  |
| 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 449.400,00 | 60.000,00 | 509.400,00 |
| **412100** | **Допринос за пензијско и инв. осигурање** | **296.400,00** | **35.000,00** |  |
| **412200** | **Допринос за здравствено осигурање** | **128.400,00** | **15.000,00** |  |
| **412300** | **Допринос за незапосленост** | **24.600,00** | **10.000,00** |  |
| 414000 | Социјална давања запосленима | 300.000,00 |  | 300.000,00 |
| **414100** | **Отпремнине и помоћи** | **300.000,00** |  |  |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 95.000,00 |  | 95.000,00 |
| **415100** | **Накнаде трошкова за запослене** | **95.000,00** |  |  |
| 420000 | Коришћење роба и услуга |  |  |  |
| 421000 | Стални трошкови | 683.000,00 | 290.000,00 | 973.000,00 |
| **421100** | **Трошкови платног промета** | **30.000,00** | **30.000,00** |  |
| **421200** | **Енергетске услуге** | **178.000,00** | **20.000,00** |  |
| **421300** | **Комуналне услуге** | **200.000,00** | **100.000,00** |  |
| **421400** | **Услуге комуникација** | **205.000,00** | **100.000,00** |  |
| **421500** | **Трошкови осигурања** | **70.000,00** |  |  |
| **421600** | **Закуп имовине и опреме** |  | **40.000,00** |  |
| 422000 | Трошкови путовања |  | 650.000,00 | 650.000,00 |
| **422100** | **Трошкови службених путовања у земљи** |  | **500.000,00** |  |
| **422200** | **Трошкови службених путовања у иностранство** |  | **150.000,00** |  |
| 423000 | Услуге по уговору | 6.258.000,00 | 4.850.000,00 | 11.108.000,00 |
| **423100** | **Административне услуге** | **800.000,00** | **500.000,00** |  |
| **423200** | **Компјутерске услуге** | **170.000,00** | **300.000,00** |  |
| **423300** | **Услуге образовања и усавршавања запослених** |  | **300.000,00** |  |
| **423400** | **Услуге информисања** |  | **500.000,00** |  |
| **423500** | **Стручне услуге** | **3.788.000,00** | **2.100.000,00** |  |
| **423600** | **Услуге за домаћинство и угоститељство** | **1.000.000,00** | **450.000,00** |  |
| **423700** | **Репрезентација** |  | **200.000,00** |  |
| **423900** | **Остале опште услуге** | **500.000,00** | **500.000,00** |  |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 250.000,00 | 650.000,00 | 900.000,00 |
| **425100** | **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката** | **100.000,00** | **250.000,00** |  |
| **425200** | **Текуће поправке и одржавање опреме** | **150.000,00** | **400.000,00** |  |
| 426000 | Материјал | 502.000,00 | 900.000,00 | 1.402.000,00 |
| **426100** | **Административни материјал** | **80.000,00** | **100.000,00** |  |
| **426300** | **Материјал за образовање и усавршавање запослених** | **72.000,00** | **100.000,00** |  |
| **426600** | **Материјал за образовање** |  | **500.000,00** |  |
| **426800** | **Материјал за одржавање хигијене и угоститељство** | **350.000,00** | **200.000,00** |  |
| 460000 | Донације, дотације и трансфери |  |  |  |
| 465000 | Остале дотације и трансфери | 310.300,00 | 20.000,00 | 330.300,00 |
| **465100** | **Остале дотације и трансфери** | **310.300,00** | **20.000,00** |  |
| 510000 | Основна средства |  |  |  |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти |  |  500.000,00 | 500.000,00 |
| **511200** | **Изградња зграда и објеката** |  |  **500.000,00** |  |
| 512000 | Машине и опрема |  | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| **512200** | **Административна опрема** |  | **500.000,00** |  |
| **512600** | **Опрема за образовање** |  | **500.000,00** |  |
| 515000 | Нематеријална имовина |  |  300.000,00 | 300.000,00 |
| **515100** | **Нематеријална имовина** |  |  **300.000,00** |  |

Управни одбор

 Председник

 Наташа Савићевић Парезановић

 -----------------------------------