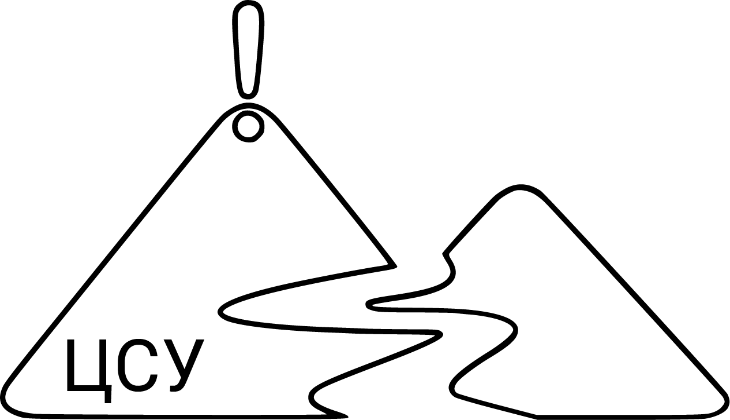
**Центар за стручно усавршавање Чачак**

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

ЗА 2022. ГОДИНУ



**Чачак, јануар 2022.године**

**САДРЖАЈ**

1. УВОД.......................................................................................................................................................................... 3

**2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА............................................................ 4**

[**2.1. О оснивању центра**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383927) **4**

[**2.2. Услови и организација рада 4**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383928)

**2.3. Делатност рада ..............................................................................................................................5**

[**2.4. Финансирање рада 5**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383930)

[**2.5. Структура запослених 5**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383931)

[3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ…....6](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383932)

[**3.1. Визија развоја Центра у Чачку 6**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383933)

[**3.2. Мисија 6**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383934)

[**3.3. Циљ Центра 6**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383935)

[**3.4. Задаци Центра 7**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383936)

[**3.5. Смернице даљег развоја Центра 9**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383937)

[**3.6. Корисници услуга Центра .10**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383938)

[4. АКТИВНОСТИ................................................................................................................................................11](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383939)

[**4.1. Активности за просветне раднике .11**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383941)

**4.1.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике............................11**

[**4.2. Ативности усмерене на подизање нивоа квалитета............................................................. ..........1**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383943)**2**

**4. 3. Програмске активности…………………………………………...……………….................................12**

**4.3.1. Заштита животне средине…………………………………………………………………………………………………………... 12**

**4.3.2. Годишњи програм ЦПН :"Путовање кроз знање"……………………………………………………………………....12**

**4.3.3. Европска Ноћ истраживача……………………………………………………………………………………………………….… 13**

[**4.4. Сарадња са Мрежом регионалних центара и центара за стручно усавршавање Србије**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383944)**...............13**

[**4.5. Сарадња са установама образовања**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383945)**................................................................................................13**

[**5. ПРОЈЕКТИ**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383946)**...................................................................................................................................................14**

### **5.1. Пројекат „Популациона политика и репродуктивне способности".…………...................................….........................................................................................14**

### **5.2. Пројекти по Јавном позиву ЦПН......................................................................................................14**

### [**6. ПРОМОЦИЈА ЦЕНТРА**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383955)**....................................................................................................................................14**

[**7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383956)**...............................................................................................................................14**

[**8. НАУЧНИ КЛУБ И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА 2022. у Београду**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383957)**........................................................14**

[**9. ЗАКЉУЧАК**](file:///C:\Users\korisnik\Downloads\Program_rada_2021.doc#_Toc471383958)**.....................................................................................................................................................15**

**10. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ......................................................................................................16**

На основу члана 21. став 4. Закона о јавним службама(„Сл. гласник РС“, бр. 42/91,71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005- испр.др. закона и 83/2014- др. Закон) и члана.17. став 2. Статута Центра за стручно усавршавање Чачак, („Сл. лист града Чачка“, број 24/2018), Управни одбор Центра за стручно усавршавање Чачак, на седници одржаној­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ донео је:

**ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦСУ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ**

## **УВОД**

Центар за стручно усавршавање Чачaк са дефинисаним стандардима и правилима пословања, примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања у региону. Центар у Чачку у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове стручног усавршавања.

Актуелни формално-правни акти који регулишу васпитно-образовну сферу створили су неопходне оквире којима је стручно усавршавање просветних радника и законски регулисано.

Правни основ за обавезу сталног стручног усавршавања проистиче из Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) који прописује, како обавезу послодавца да запосленом омогући стручно усавршавање, тако и обавезу запосленог да се стручно усавршава (члан 49.). Овај члан одређује и обавезу послодавца у вези са обезбеђивањем средстава за стручно усавршавање.

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони) чланом 151. прописује обавезу наставника, васпитача и стручних сарадника да се стално стручно усавршавају, а чланом 189. тачка 3. прописује да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за стручно усавршавање запослених.

Област стручног усавршавања регулише Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).

Правилник о сталном стручном усавршавању одређује обавезе, услове, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања и напредовања у звања.  
Сходно Правилнику стручног усавршавања дефинисани су циљеви и задаци.

Регионални центри и Центри за стручно усавршавање обједињени су Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање, којих у Србији има 13 и то у следећим општинама: Ниш, Лесковац, Крушевац, Крагујевац, Ужице, Кањижа, Смедерево, Шабац, Kњажевац, Сомбор, Нови Пазар, Кикинда и Чачак. По својој основној концепцији постоји фундаментална сличност између центара, али је истовремено присутна и различитост која произилази из специфичности одређеног региона.

## **ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА**

### **О оснивању Центра**

Центар за стручно усавршавање Чачак, основан је Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-87/2005-5-02 од 21. и 24. октобра 2005. године, на основу Протокола о сарадњи са Швајцарском агенцијом за обнову и сарадњу - SDC, a процес регистрације је окончан 3. априла 2006. године.

Одлуком Скупштине града Чачка бр.06-160/18-I од 11, 12. и 13. јула 2018. о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, промењен је назив Центра тако да гласи: Центар за стручно усавршавање Чачак.

Делатност и начин рада Центра регулисани су Одлуком о оснивању, Статутом Центра и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### **Услови и организација рада**

Рад Центра се реализује у згради Центра, ул. Цара Душана бб у Чачку. Центар организује активности и ван зграде Центра, а у сарадњи са васпитно-образовним установама.

Просторије које поседује Центар су:

* три учионице за одржавање семинара (Научни клуб ЦСУ Чачак)
* мултимедијална учионица са десет умрежених рачунара
* библиотека
* кафетерија
* двокреветна соба за смештај реализатора обука
* три канцеларије запослених
* канцеларија за реализаторе обука
* остава

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (око 1400 наслова). Стручна литература је намењена запосленима у васпитно-образовним установама за припремање наставних часова, предавања, а и за организовање стручних актива, презентација, семинара, конференција, вебинара, летње и зимске школе и др.

Центар за стручно усавршавање Чачак има свој: сајт [www.csu-cacak.co.rs](http://www.csu-cacak.co.rs);

* инстаграм и фејсбук профил: CSU CENTAR
* мејл адресе: [cacakrc@gmail.com](mailto:cacakrc@gmail.com),
* телефони Центра у Чачку: фиксни: 032/320-100 и мобилни; <064/6424-129, користи Маја Чакаревић; 064/6424-132, користи Тања Аћимовић; 064/6424-133, користи Љиљана Војиновић; 0646424-134, користи Марија Павловић.

**Радно време Центра** је од 07:30 до 15:30 сваким радним даном. Врло често због специфичности посла Центра, ради се и у поподневним часовима, као и викендом. Пракса је да се сви семинари организују суботом и недељом.

### **Делатност рада Центра**

Одлуком о оснивању Центра, чланом 7. прописана је делатност:

„Претежна делатност“ Центра је:

* 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају услуге у образовању и друге друштвене услуге (управљање државним програмима чији је циљ побољшање квалитета живота појединаца у области образовања, управљање истраживањима и развојем у овој области и фондовима намењеним за те сврхе).

Поред „претежне делатности“ Центар обавља и следеће делатности:

* 58.11 - Издавање књига
* 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
* 58.19 - Остала издавачка делатност
* 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
* 62.01 - Рачунарско програмирање
* 62.03 - Управљање рачунарском опремом
* 63.11 - Обрада података
* 85.59 - Остало образовање.

### **Финансирање рада Центра**

Центар за стручно усавршавање Чачак је индиректни буџетски корисник, финансира се из буџета града Чачка. Центар остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручног усавршавања. Такође, финансира се и пројектно, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству.

Све трошкове организације и извођења стручног усавршавања запослених у образовању са територије града Чачка финансира град Чачак, преношењем средстава Центру одлуком о буџету. Припадајући износ средстава за сваку установу добија се тако што се укупна средства поделе са бројем запослених у образовању који имају право и обавезу за стручним усавршавањем.

### **Структура запослених**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Назив радног места** | **Стручна спрема** |
| Тања Аћимовић | Директор Центра Чачак | Мастер професор разредне наставе |
| Маја Чакаревић | Дипл. правник за правне, кадровске и админисративне послове | Дипломирани правник– VII/1 |
| Љиљана Војиновић | Истраживач/Аналитичар | Струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста електроенергетике – VII/1 |

1. **ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ**

### **Визија развоја Центра у Чачку**

Центар за стручно усавршавање Чачак омогућава праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања, у складу са националном Стратегијом развоја образовања, уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Локална заједница је укључена у непосредну реализацију програма стручног усавршавања:

* пословни простор који одговара стандардима стручног рада;
* постојећи стручни кадар ојачан са новим стручним кадровима;
* простор опремљен савременом опремом;
* обезбеђена материјална подршка за запослене и за развој програма и услуга из више извора (Локална самоуправа, Центар за промоцију науке);
* ефективна расподела послова и улога запослених;
* уведене нове методе рада, стручни стандарди и нормативи који доприносе квалитету услуга;
* инициране и покренуте акције за које се укажу конкретне потребе у заједници у области васпитно-образовног рада као и у другим областима јавног рада од општег значаја за заједницу;
* обједињени подаци, развијене програмске активности;
* развијена сарадња и партнерство са свим актерима васпитно-образовне делатности како у локалу тако и у ширем региону;
* улога Центра дефинисана и реализована у складу са актуелним законским прописима и уредбама.

### **Мисија**

Развијање високопрофесионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе, перманентног усавршавања, самоевалуације, програмирање, планирање, информисање, евалуација и континуирани развој система школства у циљу унапређења квалитета рада васпитно-образовних институција у региону, њиховог развоја и нивоа постигнућа деце/ученика, као и децентрализације система професионалног усавршавања.

### **Циљ Центра**

Циљ Центра је да омогући, прати и организује стручно усавршавање запослених у вртићима и школама Моравичког региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитно-образовног процеса. На основу прикупљених планова стручног усавршавања и на основу анализа, Центар организује семинаре, стручне скупове, неакредитоване обуке и стручне излете.

### **Задаци Центра**

Центар планира стручно усавршавање запослених у образовању у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника**.** Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника предшколска установа или школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника састављају се планови стручног усавршавања који се достављају Центру.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школе и вртићи планирају и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника и података из стручно педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стандарди компетенција су опис суштинских знања, умења и ставова која наставници треба да поседују и показују/исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима:

* уже стручна област
* поучавање и учење
* подршка развоју личности детета и ученика
* комуникација и сарадња

Компетенције су примењене и укључене у професионални развој кроз:

* одобравање програма стручног усавршавања
* самовредновање појединца и установе
* доношење плана стручног усавршавања у установи
* лични план професионалног развоја

одређивање одговорног лица у педагошком колегијуму за праћење стручног усавршавања и извештавање о њему

Зашто је важно стручно усавршавање:

* развија отвореност према сталном учењу (целоживотно учење);
* оспособљава запосленог за различите професионалне улоге;
* оспособљава за самостално планирање, остваривање и вредновање рада
* усмерава на активније учествовање у унапређивању праксе;
* помаже повећање квалитета наставе/учења, рада установе и читавог образовно-васпитног система;

Облици стручног усавршавања:

* програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке;
* стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање,

симпозијум, округли сто, трибина);

* летња и зимска школа;

Сви облици могу бити домаћи или међународни.

Стручно усавршавање остварује се активностима које:

* предузима установа у оквиру својих развојних активности;
* се спроводе кроз одобрене програме и учествовање на стручним скуповима;
* предузима Министарство, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а;
* предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја мимо наведених активности;
* оствараују високошколскe установe на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Годишња норма стручног усавршавања:

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитањаима право и дужност да сваке школске године::

* оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи у оквиру својих развојних активности;
* похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
* учествује на најмање једном стручном скупу

План стручног усавршавања установе:

* Улоге и одговорности
* **запослени**: прави лични план професионалног развоја (ЛППР);
* **педагошки колегијум:** разматра питања стручног усавршавања и планира распоред одсустава;
* **директор:** планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања;
* **орган управљања:** доноси план стручног усавршавања и усваја извештај.

Приликом планирања важно је ускладити**:**

* интересе и потребе утврђених на националном нивоу – приоритетне области;
* интересе и потребе деце и ученика;
* интересе и потребе установе/школе;
* развијеност компетенција за професију;
* резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе/школе;
* оствареност стандарда постигнућа и финансијских капацитета.

Центар реализује конкретне задатке:

* прати потребе за стручним усавршавањем у региону;
* за акредитоване обуке (семинаре, стручне скупове)
* за неакредитоване обуке које доприносе унапређивању наставне теорије и праксе и које улазе у најмање 44 сата стручног усавршавања у Установи као што су угледне и огледне активности, предавања на различите теме, промоције књига, песнички и књижевни часови, радионице, промоције наставних учила, уџбеника и др.
* израђује програме семинара и стручних скупова на основу потреба школа и вртића и у сарадњи са саветницима из Школске управе, као и стручним активима наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;
* формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су реализовани;
* вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања тако што ће му достављати извештаје о одржаним семинарима и стручним скуповима;
* организује семинаре, професионална окупљања, стручне скупове, презентације;
* организује образовне активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба ЦСУ и Парка знања;
* врши промоцију професионалног развоја објављивањем стручних радова запослених у образовању;
* укључује школе и предшколске установе у пројекте које доприносе како професионалном развоју, тако и опремању школа;
* ствара базу за стручне активе и већа како града Чачка, тако и целог Моравичког округа и повезује их са сличним удружењима у земљи и иностранству;
* спроводи саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
* помаже наставницима у стварању подстицајне средине за учење, укључивањем вртића и школа у бројне пројекте како локалног, тако и националног и међународног карактера;
* сарађује у овиру Мреже РЦ/ЦСУ Србије.

### **Смернице даљег развоја Центра**

Током 2022. године планирано је континуирано унапређивање компетенција васпитача, стручних сарадника, наставника и директора, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.

У сарадњи са Министарством просвете/Школском управом, Заводом за вредновање квалитета васпитања и образовања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања током 2022. године планиране су акредитације стручних скупова. Теме скупова прате приоритетне области и испитане потребе за стручним усавршавањем у самом региону.

Настављамо у 2022. години сарадњу са Центром за промоцију науке, као и бројне активности у Научном клубу Центра Чачак и Парку знања, као и реализацију пројеката у оквиру заштите животне средине.

* 1. **Корисници услуга Центра**

Корисници услуга Центра су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Моравичког округа. Укупан број потенцијалних корисника је око 2.400 на територији Моравичког округа, од тога 1.370 на територији града Чачка.

Преглед запослених који имају потребу за стручним усавршавањем у предшколским установама, основним и средњим школама града Чачка.

| **Предшколске установе** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потрбе запослених за стручним усавршавањем |
| 1. 1. | ПУ „Радост“ | 163 |
| 1. 2. | ПУ „Моје детињство“ | 170 |
| Укупно: | | 333 |

| **Основно образовање** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потребе запослених за стручним усавршавањем |
|  | ОШ „22.децембар“, Трепча | 13 |
|  | ОШ „Божо Томић“, Пријевор | 18 |
|  | ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина | 39 |
|  | ОШ „Владислав Петковић Дис“, Заблаће | 27 |
|  | ОШ „Вук Караџић“, | 64 |
|  | ОШ „Драгиша Мишовић“, | 58 |
|  | ОШ „Ђенерал Марко Ђ. Катанић“, Бресница | 11 |
|  | ОШ „Милица Павловић“ | 65 |
|  | ОШ „Прељина“ | 32 |
|  | ОШ „Ратко Митровић“ | 36 |
|  | ОШ „Свети Ђакон Авакум“, Трнава | 14 |
|  | ОШ „Свети Сава“ | 51 |
|  | ОШ „Степа Степановић“ | 18 |
|  | ОШ „Танаско Рајић“ | 69 |
|  | ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци | 39 |
|  | ОШ „Филип Филиповић“ | 39 |
|  | Школа за образовање одраслих | 11 |
|  | ШОСО „1.новембар“ | 21 |
| Укупно: | | 625 |

| **Средње образовање** | | |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Установа | Потребе запослених за стручним усавршавањем |
|  | Гимназија | 73 |
|  | Економска школа | 63 |
|  | Техничка школа | 74 |
|  | Машинско саобраћајна школа | 87 |
|  | Прехрамбено угоститељска школа | 55 |
|  | Медицинска школа | 56 |
|  | Музичка школа „Др Војислав Вучковић“ | 30 |
| Укупно: | | 438 |

Поред васпитача, наставника, стручних сарадника, секретара и административног особља, као и директора вртића и школа Моравичког округа који се усавршавају у Центру, Центар пружа услуге стручног усавршавања и у другим градовима и местима у Србији, односно установама где се за то створе услови.

**4. АКТИВНОСТИ**

### **4.1. Активности за просветне раднике**

Активности којима се остварује стручно усавршавање запослених наставника, васпитача, стручних сардника и директора јесу организација акредитованих програма, као и организовање осталих облика стручног усавршавања – стручни скупови са актуелним темама из образовања, презентација угледних и огледних часова, прикази истраживања, промоција књига и часописа и европских Ерасмус и Темпус пројеката, стручних излета …

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа.

Центар Чачак подржава акредитацију код Завода за унапређивање образовања и васпитања, како семинара, тако и стручних скупова, тј. конференција и конгреса, односно саветовања, симпозијума, округлих столова, трибина. Континуирано радимо на афирмацији, пружању подршке и јачању компетенција просветних радника да од својих идеја и примера добре праксе креирају нове програме стручног усавршавања.

#### **4.1.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике**

Поред акредитованих програма Центар организије и неакредитоване активности у складу са планом стручног усавршавања достављених од вртића и школа. Организоваће се радионице, предавања, саветовања, књижевне вечери, промоције књига, промоције уџбеника и наставних учила, као и све друге активности које доприносе остваривању најмање 44 сата стручног усавршавања у Установи. Једна од битних активности која је важна за рад васпитача и наставника је јачање мотивације за учење, као и развијање међупредметних компетенција наставника, пројектне наставе, дигиталних компетенција. Због исказане заинтересованости биће организована обука за електронско фактурисање и интерну ревизију.

### **4.2. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса**

Рад Центра се огледа кроз сталне едукације усмерене на подизање квалитета васпитно-образовног процеса као што су:

* испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Чачку, Горњем Милановцу, Лучанима, Ивањици;
* планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
* израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
* дистрибуција материјала и уверења;
* израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
* израда маркетинг плана, као и најава семинара и стручног скупа;
* избор и контактирање са реализаторима обука;
* припрема материјала за рад;
* анализа евалуације;
* промоција и имплементација програма;
* ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
* ажурирање фејсбук и инстаграм странице.

**4.3. Програмске активности**

**4.3.1. Заштита животне средине**

Центар за за стручно усавршавање Чачак ће у сарадњи са Локалном самоуправом током 2022. године реализовати бројне активности у циљу очувања и заштите животне средине.

Циљ ових активности је да се информисањем, едукацијом и учешћем у креативним радионицама, Еко Фесту, набавком уређаја који се користе у настави ученицима основних и средњих школа укаже и утиче на промену ставова и стилова понашања у односу на заштиту животне средине.

**4.3.2. Годишњи програм ЦПН – Научна авантура кроз прошлост и будућност**

Годишњи програмсадржи различите научне садржаје, утиче на усвајање функционалних знања и вештина код ученика. Пројекти у оквиру годишњег програма су:

* Изазови-геномика;
* Чачак у сликовници;
* Корелација природних наука-истраживање на „Едукавиној стази Каблар“
* Устанички Чачак.

Активности у оквиру ових пројеката биће реализоване од септембра 2021. до септембра 2022.

**4.3.3. Европска ноћ истраживача**

Манифестација Европска ноћ истраживача се одржава сваке године у октобру са различитим темама. У плану је да се и 2022. године та недеља обележи бројним научним активностима, радионицама, експериментима, апликацијама, снимцима, креативним игрицама , live YouTube преносима.

### **4.4. Сарадња са Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србије**

Центар је са још 12 центара формирао Мрежу Регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Ужицу, Лесковцу, Књажевцу, Крагујевцу, Нишу, Сомбору и Новом Пазару. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих Регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу. Директор Центра у Чачку је уједно члан Скупштине РЦ и ЦСУ Србије. Сарадња са Мрежом РЦ/ЦСУ биће настављена кроз: учешће у осмишљавању и реализацији пројеката образовног карактера; размену примера добре праксе; организовање конференција и других стручних скупова; учешће на Сајму образовања и учешће у заједничким акцијама, наступима, промоцијама...

### **4.5. Сарадња са установама образовања и организацијама и институцијама из Србије и окружења**

Центар ће и у 2022. години сарађивати са:

* школама и предшколским установама како са подручја града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
* активима васпитача, наставника, стручних сарадника, директора васпитно-образовних и образовно-васпитних установа;
* Министарствима Владе Републике Србије;
* Школском управом у Чачку;
* Локалном самоуправом и службама града Чачка;
* Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
* Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
* Центром за промоцију науке Београд;
* факултетима у земљи;
* институцијама и агенцијама из области образовања;
* установама културе, спорта и уметности;
* институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
* медијима;
* институтима;
* невладиним организацијама;
* општинама на територији Моравичког округа;
* друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
* спортским друштвима и удружењима;
* појединцима.

**5. ПРОЈЕКТИ**

Центар ће и током 2022. године у сарадњи са васпитно-образовним установама реализовати следеће пројекте:

**5.1. Пројекат „Популациона политика и репродуктивне способности“**

**5.2. Пројекти по Јавном позиву ЦПН**

* популаризација природних наука код ученика;
* стицање функционалних знања;
* стварање места за извођење радионица.

#### **6. ПРОМОЦИЈА ЦЕНТРА**

Промоција Центра ће се одвијати путем следећих планираних активности:

* објављивање текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
* презентација Центра у школама, институцијама и струковним удружењима;
* израда промотивног материјала Центра са свим активностима и свим акредитованим семинарима и обукама;
* организовањем изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области културе и уметности у просторијама Центра,
* учешћем на конференцијама, стручним скуповима,
* редовним ажурирањем сајта, Фејсбук и Инстаграм странице Центра.

# **7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2022. године је планирано:

* објављивање извештаје о раду Центра;
* Билтен о реализованим активностима у оквиру пројекта Заштите животне средине
* објављивање издања Центра у сарадњи са васпитно-образовним установама, поштујући потребе запослених у просвети.

# **8. НАУЧНИ КЛУБ И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА 2022. У БЕОГРАДУ**

При Центру од априла 2016. године, постоји Научни клуб ЦСУ чачак. Активности везане за промоцију и популаризацију науке намењене како деци предшколског, основношколског и средњошколског узраста, одвијају се у Научном клубу. План је да се у Научном клубу током 2022. организују различити догађаји: предавања, трибине, радионице, изложбе, семинари, састанци, пројектне активности и други садржаји, намењени како деци школског узраста тако и свим осталим љубитељима науке без обзира на године живота. Научни клуб ЦСУ Чачак ће и 2022. пружити подршку наставницима који ће преко установе конкурисати у новом Јавном позиву ЦПН-а.

Центар у Чачку ће узети учешће на Сајму књига у Београду, односно Сајму образовања 2022. године. Центар ће наступити заједно са Центром за прoмоцију науке, Центар ће представити семинаре и конференције које подржава.

1. **ЗАКЉУЧАК**

Центар планира да у 2022. години одржи стечену и унапреди постојећу позицију у васпитно-образовном систему, на локалном, регионалном и националном нивоу.

Наставићемо са радом у оквиру своје основне делатности која се тиче планирања, организације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању. Већу препознатљивост у локалној средини и региону Центру су обезбедиле: непосредна подршка школама у области стручног усавршавања, активности у Научном клубу, подршка наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираних од ЦПН-а, подршка наставницима при конкурисању за акредитацију нових програма за стручно усавршавање, организовање догађаја, активности и манифестација за децу и младе.

Циљ Центра је да омогући, организује и прати стручно усавршавање запослених у предшколским установама и школама региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитно-образовног процеса.

На основу прикупљених планова стручног усавршавања и анализа, Центар ће организовати акредитоване семинаре, стручне скупове, обуке од јавног значаја, као и неакредитоване обуке.

Разменом информација, научном и професионалном сарадњом са многим институцијама, са циљем што боље едукације, подизања стручности и нивоа знања, у складу са савременим достигнућима, технолошким развојем и потребама друштвене заједнице којој припада, Центар одржава ниво, обим и квалитет услуга које пружа.

Реализација годишњег програма рада у 2022. години у великој мери ће зависити од епидемиолошке ситуације у земљи, сарадње са градом, Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије - Школском управом Чачак, предшколских установа, школа у региону, као и свим субјектима са којима је планирана сарадња.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | |  |  |  |  |
|  | **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2022.** |  |  |  |  |
|  | **Општи део** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Конто** | **Опис** | **Буџет 2004-0012** | **ПРОЈЕКАТ** | **ЗАШ.ЖИВ.СРЕД.** | **Укупно** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | УКУПНО: | **14.897.060,00** | **5.377.500,00** | **4.300.000,00** | **24.574.560,00** |
| **410000** | **Расходи за запослене** | 3.632.960,00 | 117.500,00 |  | 3.750.460,00 |
| 411000 | Плате, додаци и накнаде запослених | 3.019.920,00 | 100.000,00 |  | 3.119.920,00 |
| 412000 | Социјални доприноси на терет послодавца | 503.040,00 | 17.500,00 |  | 520.540,00 |
| 413000 | Накнаде у натури давања запосленима |  |  |  |  |
| 414000 | Социјална давања запосленима |  |  |  |  |
| 415000 | Накнаде трошкова за запослене | 110.000,00 |  |  | 110.000,00 |
| 416000 | Награде запосленима и остали посебни расходи |  |  |  |  |
| **420000** | **Коришћење роба и услуга** | 11.264.100,00 | 4.560.000,00 | 3.900.000,00 | 19.724.100,00 |
| 421000 | Стални трошкови | 829.100,00 | 260.000,00 |  | 1.089.100,00 |
| 422000 | Трошкови путовања |  | 330.000,00 |  | 330.000,00 |
| 423000 | Услуге по уговору | 9.500.000,00 | 3.440.000,00 | 2.350.000,00 | 15.290.000,00 |
| 424000 | Специјализоване услуге |  |  |  |  |
| 425000 | Текуће поправке и одржавање | 400.000,00 | 240.000,00 | 1.000.000,00 | 1.640.000,00 |
| 426000 | Материјал | 535.000,00 | 290.000,00 | 550.000,00 | 1.375.000,00 |
| **460000** | **Донације, дотације и трансфери** |  |  |  |  |
| 465000 | Остале дотације и трансфери |  |  |  |  |
| **480000** | **Остали расходи** |  |  |  |  |
| 482000 | Порези, обавезне таксе и казне |  |  |  |  |
| 483000 | Новчане казне и пенали по решењу судова |  |  |  |  |
| **510000** | **Основна средства** |  | 700.000,00 | 400.000,00 | 1.100.000,00 |
| 511000 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |
| 512000 | Машине и опрема |  | 600.000,00 | 400.000,00 | 1.000.000,00 |
| 515000 | Нематеријална имовина |  | 100.000,00 |  | 100.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Конто** | **Опис** | **Буџет 2004-0012** | **ПРОЈЕКАТ** | **ЗАШ.ЖИВ.СРЕД.** | **Укупно** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  | **УКУПНО:** | ***14.897.060,00*** | ***5.377.500,00*** | ***4.300.000,00*** | ***24.574.560,00*** |
| **411000** | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **3.019.920,00** | **100.000,00** |  | **3.119.920,00** |
| **411100** | **Плате, додаци и накнаде запослених** | **3.019.920,00** | **100.000,00** |  | **3.119.920,00** |
| 411111 | Плате, додаци и накнаде запослених | 3.019.920,00 | 100.000,00 |  |  |
| **412000** | **Социјални доприноси на терет послодавца** | **503.040,00** | **17.500,00** |  | **520.540,00** |
| **412100** | **Допринос за пензијско и инвалидско осигурање** | **347.400,00** | **12.000,00** |  | **359.400,00** |
| 412111 | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање | 347.400,00 | 12.000,00 |  |  |
| **412200** | **Допринос за здравствено осигурање** | **155.640,00** | **5.500,00** |  | **161.140,00** |
| 412211 | Допринос за здравствено осигурање | 155.640,00 | 5.500,00 |  |  |
| **412300** | **Допринос за незапосленост** | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |
| 412311 | Допринос за незапосленост |  |  |  |  |
| **413000** | **Накнаде у натури** |  |  |  |  |
| **413100** | **Накнаде у натури** |  |  |  |  |
| 413142 | Поклони за децу запослених |  |  |  |  |
| 413151 | Превоз на посао и са посла (маркица) |  |  |  |  |
| **414000** | **Социјална давања запосленима** | **0,00** |  |  | **0,00** |
| **414100** | **Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова** |  |  |  |  |
| 414111 | Породиљско боловање |  |  |  |  |
| 414121 | Боловање преко 30 дана |  |  |  |  |
| 414131 | Инвалидност рада другог степена |  |  |  |  |
| **414300** | **Отпремнине и помоћи** | **0,00** |  |  | **0,00** |
| 414311 | Отпремнине приликом одласка у пензију |  |  |  |  |
| 414312 | Отпремнина у случају отпуштања с посла |  |  |  |  |
| 414314 | Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице |  |  |  |  |
| **414400** | **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице** |  |  |  |  |
| 414411 | Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице |  |  |  |  |
| **415000** | **Накнаде трошкова за запослене** | **110.000,00** |  |  | **110.000,00** |
| **415100** | **Накнаде трошкова за запослене** | **110.000,00** |  |  | **110.000,00** |
| 415112 | Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла | 110.000,00 |  |  |  |
| **416000** | **Награде запосленима и остали посебни расходи** |  |  |  |  |
| **416100** | **Награде запосленима и остали посебни расходи** |  |  |  |  |
| 416112 | Награде за посебне резултате рада |  |  |  |  |
| 416121 | Бонуси за државне празнике |  |  |  |  |
| 416132 | Накнаде члановима комисија |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **421000** | **Стални трошкови** | **829.100,00** | **260.000,00** |  | **1.089.100,00** |
| **421100** | **Трошкови платног промета и банкарских услуга** | **25.000,00** | **0,00** |  | **25.000,00** |
| 421111 | Трошкови платног промета | 25.000,00 | 0,00 |  |  |
| 421121 | Трошкови банкарских услуга |  |  |  |  |
| **421200** | **Енергетске услуге** | **257.100,00** | **10.000,00** |  | **267.100,00** |
| 421211 | Услуге за електричну енергију | 65.000,00 | 5.000,00 |  |  |
| 421221 | Трошкови грејања – гас | 192.100,00 | 5.000,00 |  |  |
| 421223 | Трошкови грејања – дрво |  |  |  |  |
| 421224 | Трошкови грејања – лож уље |  |  |  |  |
| 421225 | Трошкови грејања – централно грејање |  |  |  |  |
| **421300** | **Комуналне услуге** | **212.000,00** | **115.000,00** |  | **327.000,00** |
| 421311 | Услуге водовода и канализације | 12.000,00 | 5.000,00 |  |  |
| 421321 | Дератизација |  | 10.000,00 |  |  |
| 421322 | Димњичарске услуге |  |  |  |  |
| 421323 | Услуге заштите имовине |  |  |  |  |
| 421324 | Одвоз отпада | 70.000,00 |  |  |  |
| 421325 | Услуге чишћења | 130.000,00 | 100.000,00 |  |  |
| **421400** | **Услуге комуникација** | **215.000,00** | **95.000,00** |  | **310.000,00** |
| 421411 | Телефон, телекс и телефакс | 15.000,00 |  |  |  |
| 421412 | Интернет и слично | 95.000,00 | 5.000,00 |  |  |
| 421414 | Услуге мобилног телефона | 75.000,00 | 70.000,00 |  |  |
| 421421 | Поштанске услуге | 30.000,00 | 15.000,00 |  |  |
| 421422 | Услуге доставе |  | 5.000,00 |  |  |
| **421500** | **Трошкови осигурања** | **70.000,00** |  |  | **70.000,00** |
| 421511 | Осигурање зграда | 40.000,00 |  |  |  |
| 421512 | Осигурање возила |  |  |  |  |
| 421521 | Осигурање запослених у случају несреће на раду | 30.000,00 |  |  |  |
| **421600** | **Закуп имовине и опреме** | 50.000,00 | **40.000,00** |  | **90.000,00** |
| 421611 | Закуп стамбеног простора |  |  |  |  |
| 421619 | Закуп осталог простора |  |  |  |  |
| 421622 | Закуп административне опреме | 50.000,00 | 40.000,00 |  |  |
| **421900** | **Остали трошкови** |  |  |  |  |
| 421919 | Остали непоменути трошкови |  |  |  |  |
| **422000** | **Трошкови путовања** |  | **330.000,00** |  | **330.000,00** |
| **422100** | **Трошкови службених путовања у земљи** |  | **230.000,00** |  | **230.000,00** |
| 422111 | Трошкови дневница (исхране) на службеном путу |  | 60.000,00 |  |  |
| 422121 | Трошкови превоза на службеном путу |  | 20.000,00 |  |  |
| 422131 | Трошкови смештаја на службеном путу |  | 50000 |  |  |
| 422191 | Превоз у јавном саобраћају |  |  |  |  |
| 422192 | Такси превоз |  | 50.000,00 |  |  |
| 422194 | Накнада за употребу сопственог возила |  | 50.000,00 |  |  |
| **422200** | **Трошкови службених путовања у иностранству** |  | **100.000,00** |  | **100.000,00** |
| 422211 | Трошкови дневница за службени пут у иностранство |  | 50.000,00 |  |  |
| 422231 | Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство |  | 50.000,00 |  |  |
| **422300** | **Трошкови путовања у оквиру редовног рада** |  |  |  |  |
| 422391 | Превоз средствима јавног превоза |  |  |  |  |
| **423000** | **Услуге по уговору** | **9.500.000,00** | **3.440.000,00** | **2.350.000,00** | **15.290.000,00** |
| **423100** | **Административне услуге** | **900.000,00** | **140.000,00** |  | **1.040.000,00** |
| 423111 | Услуге превођења |  | 20.000,00 |  |  |
| 423131 | Рачуноводствене услуге | 50.000,00 | 20.000,00 |  |  |
| 423191 | Остале административне услуге | 850.000,00 | 100.000,00 |  |  |
| **423200** | **Компјутерске услуге** | **170.000,00** | **150.000,00** |  | **320.000,00** |
| 423211 | Услуге за израду софтвера |  | 50.000,00 |  |  |
| 423221 | Услуге за одржавање рачунара |  | 50.000,00 |  |  |
| 423291 | Остале компјутерске услуге | 170.000,00 | 50.000,00 |  |  |
| **423300** | **Услуге образовања и усавршавања запослених** |  | **210.000,00** |  | **210.000,00** |
| 423321 | Котизација за семинаре |  | 80.000,00 |  |  |
| 423322 | Котизације за стручна саветовања |  | 70.000,00 |  |  |
| 423323 | Котизације за учествовање на сајмовима |  | 10.000,00 |  |  |
| 423399 | Остали издаци за стручно образовање |  | 50.000,00 |  |  |
| **423400** | **Услуге информисања** | 100000 | **160.000,00** | **100.000,00** | **360.000,00** |
| 423411 | Услуге штампања билтена |  | 30.000,00 |  |  |
| 423412 | Услуге штампања часописа |  | 10.000,00 |  |  |
| 423413 | Услуге штампања публикација |  |  |  |  |
| 423419 | Остале услуге штампања | 100000 | 100.000,00 | 100.000,00 |  |
| 423431 | Услуге рекламе и пропаганде |  | 10.000,00 |  |  |
| 423432 | Објављивање тендера и информативних огласа |  |  |  |  |
| 423441 | Медијске услуге радија и телевизије |  | 10.000,00 |  |  |
| **423500** | **Стручне услуге** | **6.900.000,00** | **2.050.000,00** | **2.200.000,00** | **11.150.000,00** |
| 423531 | Услуге вештачења |  |  |  |  |
| 423541 | Услуге финансијских саветника |  |  |  |  |
| 423591 | Накнада члановима управних и надзорних одбора | 350.000,00 | 50.000,00 |  |  |
| 423599 | Остале стручне услуге | 6.550.000,00 | 2.000.000,00 | 2.200.000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **423600** | **Услуге за домаћинство и угоститество** | **800.000,00** | **330.000,00** | **50.000,00** | **1.180.000,00** |
| 423621 | Угоститељске услуге | 800.000,00 | 330.000,00 | 50.000,00 |  |
| **423700** | **Репрезентација** |  | **100.000,00** |  | **100.000,00** |
| 423711 | Репрезентација |  | 100.000,00 |  |  |
| 423712 | Поклони |  |  |  |  |
| **423900** | **Остале опште услуге** | **630.000,00** | **300.000,00** |  | **930.000,00** |
| 423911 | Остале опште услуге | 630.000,00 | 300.000,00 |  |  |
| **424000** | **Специјализоване услуге** |  |  |  |  |
| **424300** | **Медицинске услуге** |  |  |  |  |
| 424311 | Здравстена заштита по уговору |  |  |  |  |
| **424600** | **Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге** |  |  |  |  |
| 424611 | Услуге очувања животне средине |  |  |  |  |
| 424631 | Геодетске услуге |  |  |  |  |
| **424900** | **Остале специјализоване услуге** |  |  |  |  |
| 424911 | Остале специјализоване услуге |  |  |  |  |
| **425000** | **Текуће поправке и одржавање** | **400.000,00** | **240.000,00** | **1.000.000,00** | **1.640.000,00** |
| **425100** | **Текуће поправке и одржавање зграда и објеката** | **250.000,00** | **100.000,00** | 1.000.000,00 | **1.350.000,00** |
| 425111 | Зидарски радови |  |  |  |  |
| 425112 | Столарски радови | 160.000,00 | 20.000,00 |  |  |
| 425113 | Молерски радови | 35.000,00 | 20.000,00 |  |  |
| 425114 | Радови на крову | 30.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| 425115 | Радови на водоводу и канализацији | 15.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| 425116 | Радови на централном грејању | 10.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| 425117 | Електричне инсталације |  | 10.000,00 |  |  |
| 425119 | Остале услуге и материјали за текуће поправке |  |  | 1.000.000,00 |  |
| 425191 | Текуће поправке и одржавање осталих објеката |  | 20.000,00 |  |  |
| **425200** | **Текуће поправке и одржавање опреме** | **150.000,00** | **140.000,00** |  | **290.000,00** |
| 425211 | Механичке поправке |  |  |  |  |
| 425212 | Поправке електричне и електронске опреме |  | 10.000,00 |  |  |
| 425213 | Лимарски радови на возилима |  |  |  |  |
| 425221 | Намештај |  | 30.000,00 |  |  |
| 425222 | Рачунарска опрема | 120.000,00 | 20.000,00 |  |  |
| 425223 | Опрема за комуникацију |  |  |  |  |
| 425225 | Електронска и фотографска опрема |  |  |  |  |
| 425226 | Биротехничка опрема |  |  |  |  |
| 425229 | Остале поправке и одржавање административне опреме | 30.000,00 | 80.000,00 |  |  |
| **426000** | **Материјал** | **535.000,00** | **290.000,00** | **550.000,00** | **1.375.000,00** |
| **426100** | **Административни материјал** | **105.000,00** | **40.000,00** | **500.000,00** | **645.000,00** |
| 426111 | Канцеларијски материјал | 105.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| 426121 | Расходи за радну униформу |  |  |  |  |
| 426123 | Униформе |  |  |  |  |
| 426124 | Заштитна одела |  |  |  |  |
| 426131 | Цвеће и декорација |  | 20.000,00 |  |  |
| 426191 | Остали административни материјал |  | 10.000,00 | 500.000,00 |  |
| **426200** | Материјал |  |  |  |  |
| 426241 | Семе |  |  |  |  |
| 426251 | Биљке |  |  |  |  |
| **426300** | **Материјал за образовање и усавршавање запослених** | **80.000,00** | **10.000,00** |  | **90.000,00** |
| 426311 | Стручна литература за редовне потребе запослених | 80.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| **426400** | **Материјал за саобраћај** |  |  |  |  |
| 426411 | Бензин |  |  |  |  |
| 426412 | Дизел гориво |  |  |  |  |
| 426413 | Мазива |  |  |  |  |
| 426491 | Остали материјал за превозна средства |  |  |  |  |
| **426600** | **Материјал за образовање** |  | **0,00** |  | **0,00** |
| 426611 | Материјал за образовање |  | 0,00 |  |  |
| **426800** | **Материјали за одржавање хигијене и угоститељство** | **350.000,00** | **40.000,00** | **50.000,00** | **440.000,00** |
| 426811 | Хемијска средства за чишћење | 50.000,00 | 5.000,00 |  |  |
| 426819 | Остали материјали за одржавање хигијене | 10.000,00 | 5.000,00 |  |  |
| 426822 | Пиће | 190.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 |  |
| 426829 | Остали материјали за угоститељство | 100.000,00 | 10.000,00 |  |  |
| **426900** | **Материјали за посебне намене** |  | 200.000,00 |  | **200.000,00** |
| 426919 | Материјали за посебне намене |  | 200.000,00 |  |  |
| **465000** | **Остале дотације и трансфери** | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |
| **465100** | **Остале дотације и трансфери** | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |
| 465111 | Остале текуће дотације и трансфери |  |  |  |  |
| 465112 | Остале текуће дотације по закону |  |  |  |  |
| **480000** | **Остали расходи** |  |  |  |  |
| **482000** | **Порези, обавезне таксе и казне** |  |  |  |  |
| **482100** | **Обавезне таксе** |  |  |  |  |
| 482111 | Стални порез на имовину |  |  |  |  |
| 482121 | Порез на робу |  |  |  |  |
| 482122 | Порез на услуге |  |  |  |  |
| 482131 | Регистрација возила |  |  |  |  |
| 482191 | Остали порези |  |  |  |  |
| **482200** | **Обавезне таксе** |  |  |  |  |
| 482211 | Републичке таксе |  |  |  |  |
| 482241 | Општинске таксе |  |  |  |  |
| 482251 | Судске таксе |  |  |  |  |
| **483000** | **Новчане казне и пенали по решењу судова** |  |  |  |  |
| **483100** | **Новчане казне и пенали по решењу судова** |  |  |  |  |
| 483111 | Новчане казне и пенали по решењу судова |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **511000** | **Зграде и грађевински објекти** |  |  |  |  |
| **511200** | **Изгрдања зграда и објеката** |  |  |  |  |
| 511223 | Објекти за потребе образовања |  |  |  |  |
| **511400** | **Пројектно планирање** |  |  |  |  |
| 511411 | Планирање и праћење објекта |  |  |  |  |
| **512000** | **Машине и опрема** |  | **600.000,00** | **400.000,00** | **1.000.000,00** |
| **512100** | **Опрема за саобраћај** |  |  |  |  |
| 512111 | Аутомобили |  |  |  |  |
| **512200** | **Административна опрема** |  | **500.000,00** |  | **500.000,00** |
| 512211 | Намештај |  | 100.000,00 |  |  |
| 512211 | Уградна опрема |  |  |  |  |
| 512221 | Рачунарска опрема |  | 250.000,00 |  |  |
| 512222 | Штампачи |  | 50.000,00 |  |  |
| 512231 | Телефонска централа |  |  |  |  |
| 512232 | Телефони |  | 20.000,00 |  |  |
| 512233 | Мобилни телефони |  | 30.000,00 |  |  |
| 512241 | Електронска опрема |  | 50.000,00 |  |  |
| 512242 | Фотографска опрема |  |  |  |  |
| **512400** | **Опрема за заштиту животне средине** |  |  | 400.000,00 | **400.000,00** |
| 512411 | Материјал за заштиту животне средине |  |  | 400.000,00 |  |
| **512600** | **Опрема за образовање** |  | **100.000,00** |  | **100.000,00** |
| 512611 | Опрема за образовање |  | 100.000,00 |  | 100.000,00 |
| **515000** | **Нематеријална имовина** |  | **100.000,00** |  | **100.000,00** |
| **515100** | **Нематеријална имовина** |  | **100.000,00** |  | 100.000,00 |
| 515111 | Компјутерски софтвер |  | 25.000,00 |  |  |
| 515121 | Књиге у библиотеци |  | 50.000,00 |  |  |
| 515192 | Лиценце |  | 25.000,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор Председник Управног одбора

Тања Аћимовић Наташа Савићевић Парезановић