**Регионални центар за професионални развој запослених у образовању**

**Цара Душана бб, Чачак**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуге хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТИПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

 **ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: 3 - ПП/2017.**

април, 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1206/17 од 4.4.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 261/2017 од 7.4.2017. годинеприпремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак, ЈН бр. 3 - ПП/2017.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3. |
| III | Врста, техничке карактеристике и опис услуга | 4. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке | 6. |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 7. |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7. |
| VII | Образац понуде | 14. |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 16. |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 17. |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 18. |
| XI | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за правна лица) | 19. |
| XII | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (за физичка лица) | 20. |
| XIII | Модел уговора | 21. |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак.

Адреса: Цара Душана бб, Чачак

Интернет страница: [www.rc-cacak.co.rs](http://www.rc-cacak.co.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену овог поступка је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак.

1. **Контакт**

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Томислав Пауновић, секретар центра, број телефона 032/320-100, e-mail cacakrc@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак.

1. Предметна јавна набавка је обликована у једној партији:

**Партија 1 Назив семинара: Обука у бироу - фаза јединственог, подељеног рада и оцењивања**.

Ознака из општег речника набавке је 79951000 – Услуге организовања семинара.

**III** **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА**

**Партија 1**

**Каталог програма сталног стручног усавршавања
наставника, васпитача и стручних сарадника
за школску 2016/2017. и 2017/2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Каталог](http://katalog2016.zuov.rs/Default.aspx)  |  | [Претрага](http://katalog2016.zuov.rs/PretragaKatalog2015.aspx)  |  | [Стандардикомпетенцијанаставника](http://katalog2016.zuov.rs/StandardiKompetencija.aspx)  |  | [Приоритет](http://katalog2016.zuov.rs/Prioriteti.aspx)  |  | [**http://katalog2015.zuov.rs/images/katalog-upitnik.png**Упитник засамопроценукомпетенцијанаставника](http://www.zuov.rs/programi1/Kompetencije/Anketa.aspx) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **668**  |  | **Обука у бироу – фаза јединственог, подељеног рада и оцењивање**  |  | **Компетенцијa: K1Приоритети: 1**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Институција** | Удружење наставника ВЕТ Форум, Ужице, Југ Богданова 11, Ужице |
| **Особа за контакт** | Небојша Јелисавчић, nebojsajelisavcic@gmail.com, 031519417, 0642882818 |
| **Аутори** | 1. Ана Петрович, наставник економске групе предмета, ЕТШ „Вук Караџић“, Стара Пазова 2. Биљана Миловић, наставник економске групе предмета, Економска школа, Ужице 3. Сретен Јовић, наставник економске групе предмета, Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац 4. Имре Зомбори, директор, ЕСШ "Боса Милићевић", Суботица |
| **Реализатори** | 1. Ана Петрович, наставник економске групе предмета, ЕТШ „Вук Караџић“, Стара Пазова 2. Биљана Миловић, наставник економске групе предмета, Економска школа, Ужице 3. Сретен Јовић, наставник економске групе предмета, Стручна школа „Свети Сава“, Бујановац 4. Имре Зомбори, директор, ЕСШ "Боса Милићевић", Суботица |
| **Општи циљеви** | Стицање знања , вештина и ставова наставника за планирање, извођење наставе и вредновање постигнућа ученика из предмета Обука у бироу у фазама јединственог и подељеног рада у подручју рада економија, право и администрација. |
| **Специфични циљеви** | Стицање знања о специфичностима наставе у бироу за учење и повезаности бироа за учење са осталим стручним предметима. Извођење наставе у форми импулс/активност у фази јединственог и подељеног рада.Стицање знања о специфичностима и сложености оцењивања у бироу за учење. Израда и употреба различитих формулара за потребе оцењивања у бироу за учење. |
| **Теме програма** | Наставни предмети и њихов значај за рад у бироу; Шта ради наставник а шта ученик у бироу; Радни материјал, планирање времена за израду задатака и израда плана тока часа; Континуитет у пословању; Комуникација; Организациона шема ПД у фази подељеног рада; Припрема импулса и материјала за сваку службу; Држање часа – анализа; Шта се све може оцењивати у бироу; Оцењивање радне пробе и теста практичних вештина; Оцењивање извештаја; Како унапредити процес учења у бироу |
| **Циљна група** | наставник стручних предмета – средња стручна школа |
| **Број учесника** | 30 |
| **Трајање** | три дана (24 бода) |
| **Електронски** | Не |
| **Цена** | Цена програма износи 4.500,00 динара по учеснику. Цена је пројектована за групу од 20 учесника. Цена покрива хонораре реализатора програма, порезе и доприносе и трошкове Удружења, трошкове смештаја, исхране и пута реализатора програма, материјала за реализацију програма, закуп просторије у којој се програм реализује. У цену нису урачунати трошкови смештаја и исхране учесника. |

© 2016 Завод за унапређивање образовања и васпитања
Центар за професионални развој запослених у образовању

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
5. Да са ауторима семинара, односно стручних скупова има закључен уговор.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Доказ: Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона**

За правна лица (образац XI)

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатни услов, доказом о закљученом уговору.

За физичка лица (образац XII)

1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
3. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

**V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се извршити непосредно и то у једном кругу преговарања усменим путем.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин да буду повољнији за наручиоца наго што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у оквирном року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ПОДАЦИ НА ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

1. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ, ПРИЈЕМ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАПИСНИК О ОТВАРАЊУ ПОНУДА
* Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
* Понуђач подноси понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за једну или две партије, докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију (изјаве, образац XI и XII).
* Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом.

ПРИЈЕМ ПОНУДЕ

* Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази да обележи време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду.

Понуђач подноси понуду лично наручиоцу или преко поште. Понуде се подносе на адресу: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Цара Душана број бб, 32000 Чачак, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак, јавна набавка бр. 3 - ПП/2017, партија бр.\_\_\_“

НА ПОЛЕЂИНИ КОВЕРТЕ СА ПОНУДОМ НАПИСАТИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА, АДРЕСУ, ТЕЛЕФОН.

* Рок за доставу понуде је два дана почев од дана када је Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки. Рок за доставу понуде је 13.4.2017. године до 12 часова. Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуде спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана у 14:00 часова према времену достављања понуда, о чему се води записник о отварању понуда. Отварање понуде је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Након завршеног поступка отварања понуда, наручилац приступа поступку преговарања са потенцијалним понуђачем и то истог дана у року од једног сата по завршеном отварању понуда, о чему се води записник о преговарању.

Отварање понуде је јавно и може присуствовати овлашћени представник понуђача, с тим што мора имати посебну писмену пуномоћ понуђача за учешће у поступку отварања понуде, као и за преговарање око битних елемената понуде која се доставља Комисији за спровођење поступка јавне набавке непосредно пре започињања поступка отварања понуда.

1. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде се врши у прописаном облику на обрасцима који се предају наручиоцу.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Цара Душана, број бб, 32000 Чачак, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку - услуге хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара, јавна набака број 3 - ПП/2017, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку - услуге хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара, јавна набака број 3 - ПП/2017, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку - услуге хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара, јавна набака број 3- ПП/2017, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - услуге хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара, јавна набака број 3 - ПП/2017, за партију бр.\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. НАЧИН ПРЕДАЈЕ, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Измена, допуна или опозив понуде се подноси у затвореној коверти на једном од образаца, Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде лично Наручиоцу или преко поште, али без обзира на начин доставе измена, допуна или опозив мора да стигне пре датума отварања понуда.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац ће на име накнаде за обављање посла исплатити извршиоца посла према закљученом уговору а према условима из понуде понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

1. ВАЛУТА У КОЈОЈ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ПЛАЋАЊЕ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

1. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је 12 месеци и биће прецизиран у уговору. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда односно завршеног поступка преговарања.

1. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће поступити сходно члану 63. Закона.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

* Комуникација у поступку Јавне набавке се врши писаним путем, односно путем поште или електронске поште.
* Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за јавну набавку бр. 3 - ПП/2017, за партију\_\_\_“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђњног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дизвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговора су: цена понуде и услови плаћања.

Преговарање ће се вршити непосредно и то у једном кругу преговарања.

Након завршеног преговарања, наручилац ће извршити стручну оцену понуде понуђача.

На основу утврђене цене и услова плаћања, као и осталих елемената из конкурсне документације у преговарачком поступку, са понуђачем ће бити закључен уговор о извршењу предметне услуге.

Цена за извршење предметне јавне набавке се исписује на обрасцу понуде и иста се може кориговати на самом преговарању и то искључиво наниже у односу на цену поднету у писаној понуди са отварања, што ће бити константовано записнички. Услови плаћања се могу кориговати на начин дабуду повољнији за наручиоца наго што су били у поднетој писаној понуди, што ће такође бити констатовано записнички.

Записник о отварању понуда и записник о преговарању биће достављен понуђачу у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда односно поступка преговарања или непосредно после отварања понуда, односно завршеног поступка преговарања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је у окврином року од 3 дана од дана отварања понуде, односно поступка преговарања.

 Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набаке.

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

1. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail cacakrc@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 **за семинар Обука у бироу – фаза јединственог, подељеног рада и оцењивања**

**Партија 1.**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку -  **Услуге хонорарних сарадника за потребе извођења семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак**

ЈН број 3 - ПП/2017

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** –

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (не дуже од 45 дана) |  |
| Рок важења понуде (најмање 30 дана) |  |
| Рок за реализацију |  |
| Место и начин реализације |  |

 Датум Понуђач

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

 **Редни број набавке: 3 - ПП/2017**

**Партија\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****бр** | **Трошкови који чине цену** | **Износ** |
| 1. | Трошкови извођења семинара | динара |
| 2. | Тошкови превоза | динара |
| 3. | Трошкови смештаја | динара |
| 4. | Остали трошкови | динара |
|  | **укупно** | **динара** |

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и да буде потписана и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – избор хонорарних сарадника за потребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак, бр. 3 - ПП/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Изјава за правна лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке – услуге хонорарних сарадника запотребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослениху образовању Чачак, број 3 - ПП/2017, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
5. Понуђач испуњава додатни услов, доказ о закљученом уговору са ауторима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Изјава за физичка лица

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке – услуге хонорарних сарадника запотребе извођења акредитованих семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању Чачак, број 3 - ПП/2017, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, и то:

1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији;*
3. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСЛУГЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН. БР. 3 – ПП/2017**

**ПАРТИЈА БР. 1**

Закључен између:

1. Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Чачак, ул. Цара Душана бр. бб, матични број 17655914, шифра делатности 84.12, ПИБ 104364291, текући рачун бр.840-914664-72 , који заступа директор Горица Станојевић ( у даљем тексту: Наручилац ) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Понуђач ).

Уговорне стране констатују да је поступак јавне набавке услуга спроведен у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, да је на предлог Комисије надлежни орган Наручиоца донео Одлуку о избору најповољније понуде и доделио уговор Понуђачу.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – остале стручне услуге – ангажовање аутора акредитованог семинара и то:

* Партија 1 „Обука у бироу – фаза јединственог, подељеног рада и оцењивања“.

Саставни део овог уговора је понуда Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Цена**

Члан 2.

Након спроведеног преговарачког поступка утврђена је цена од:

* Партија бр. 1 цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара,

**Рокови**

Члан 3.

Семинар ће бити реализовани у договору са Наручиоцем.

Овај уговор важи 12 месеци.

**Плаћање**

Члан 4.

Услуга Понуђача биће исплаћена у року од 15 дана од дана достављања фактуре.

**Остале одредбе**

Члан 5.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове по овом уговору реше споразумно, а ако то није могуће, уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 6.

Уговор је сачињен у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

ЗА ПОНУЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_