

Центар за стручно усавршавање Чачак

# ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2026. ГОДИНУ



Чачак, децембар 2025.године

## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА.....	4
2.1. О оснивању Центра.....	4
2.2. Услови и организација рада .....	4
2.3. Делатност рада .....	5
2.4. Финансирање рада .....	5
2.5. Структура запослених.....	5
3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ.....	6
3.1. Визија развоја Центра у Чачку .....	6
3.2. Мисија .....	6
3.3. Циљ Центра.....	6
3.4. Задаци Центра .....	7
3.5. Смернице даљег развоја Центра .....	11
3.6. Корисници услуга Центра.....	12
4. АКТИВНОСТИ.....	14
4.1. Активности за просветне раднике.....	14
4.1.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике.....	15
4.2. Ативности усмерене на подизање нивоа квалитета.....	15
4.3. Програмске активности.....	15
4.3.1. Заштита животне средине.....	15
4.3.2. Годишњи програм ЦПН .....	16
4.3.3. Европска Ноћ истраживача.....	16
4.4. Сарадња са Мрежом регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србије.....	17
4.5. Сарадња са установама образовања.....	17
5. ПРОЈЕКТИ.....	18
5.1. Пројекти по јавном позиву ЦПН.....	18
5.1.1 Мистерија трагова Форенз(И)авантура.....	18
5.1.2 Наслеђе као пракса-музеологија у учионици.....	18
5.1.3 Вештачка интелигенција помаже-ти одлучујеш.....	18
6. ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ.....	18
7. ПРОМОЦИЈА .....	19
8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	19
9. НАУЧНИ КЛУБ И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ ОБРАЗОВАЊА 2026. у Београду.....	19
10. ПАРК ЗНАЊА.....	20
11. ЗАКЉУЧАК.....	20
12. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ.....	21

На основу члана 21. став 4. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005- испр.др. закона и 83/2014- др. Закон) и члана. 17. став 2. Статута Центра за стручно усавршавање Чачак, („Сл. лист града Чачка“, број 24/2018), Управни одбор Центра за стручно усавршавање Чачак, на седници одржаној 16.12.2025. године донео је:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦСУ ЧАЧАК ЗА 2026. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

Центар за стручно усавршавање Чачак са дефинисаним стандардима и правилима пословања, примењује и спроводи стратегију стручног усавршавања у региону. Центар у Чачку у сарадњи са другим битним чиниоцима система образовања Републике Србије организује семинаре и стручне скупове, као и друге видове стручног усавршавања.

Актуелни формално-правни акти који регулишу васпитно-образовну сферу створили су неопходне оквире којима је стручно усавршавање просветних радника и законски регулисано.

Правни основ за обавезу сталног стручног усавршавања проистиче из Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018) који прописује, како обавезу послодавца да запосленом омогући стручно усавршавање, тако и обавезу запосленог да се стручно усавршава (члан 49.). Овај члан одређује и обавезу послодавца у вези са обезбеђивањем средстава за стручно усавршавање.

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 27/2018- др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) чланом 151. прописује обавезу наставника, васпитача и стручних сарадника да се стално стручно усавршавају, а чланом 189. тачка 3. прописује да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за стручно усавршавање запослених.

Област стручног усавршавања регулише Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021).

Правилник о сталном стручном усавршавању одређује обавезе, услове, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања и напредовања у звања. Сходно Правилнику стручног усавршавања дефинисани су циљеви и задаци.

Регионални центри и Центри за стручно усавршавање обједињени су Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање, којих у Србији има 14 и то у следећим општинама: Ниш, Лесковац, Крушевац, Крагујевац, Ужице, Кањижа, Смедерево, Шабац, Књажевац, Сомбор, Нови Пазар, Кикинда, Краљево и Чачак. По својој основној концепцији постоји фундаментална сличност између центара, али је истовремено присутна и различитост која произилази из специфичности одређеног региона.

## 2. ОСНИВАЊЕ, УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ РАДА ЦЕНТРА

### 2.1. О оснивању Центра

Центар за стручно усавршавање Чачак, основан је Одлуком Скупштине општине Чачак бр. 06-87/2005-5-02 од 21. и 24. октобра 2005. године, на основу Протокола о сарадњи са Швајцарском агенцијом за обнову и сарадњу - SDC, а процес регистрације је окончан 3. априла 2006. године.

Одлуком Скупштине града Чачка бр.06-160/18-I од 11, 12. и 13. јула 2018. о изменама и допунама Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, промењен је назив Центра тако да гласи: Центар за стручно усавршавање Чачак.

Делатност и начин рада Центра регулисани су Одлуком о оснивању, Статутом Центра и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### 2.2. Услови и организација рада

Рад Центра се реализује у згради Центра, ул. Цара Душана бб у Чачку. Центар организује активности и ван зграде Центра, а у сарадњи са васпитно-образовним установама.

Просторије које поседује Центар су:

- три учионице за одржавање семинара (Научни клуб ЦСУ Чачак)
- мултимедијална учионица са десет умрежених рачунара
- библиотека
- кафетерија
- двокреветна соба за смештај реализатора обука
- три канцеларије запослених
- канцеларија за реализаторе обука
- остава

Библиотека је опремљена стручном и савременом литературом (око 1400 наслова). Стручна литература је намењена запосленима у васпитно-образовним установама за припремање наставних часова, предавања, као и за организовање стручних актива, презентација, семинара, конференција, вебинара, летње и зимске школе и др.

Центар за стручно усавршавање Чачак има свој: сајт [www.csu-cacak.co.rs](http://www.csu-cacak.co.rs);

- инстаграм и фејсбук профил: CSU CENTAR
- мејл адресе: [cacakrc@gmail.com](mailto:cacakrc@gmail.com),
  - телефони Центра у Чачку: фиксни: 032/320-100 и мобилни; 064/6424-129
  - **Радно време Центра** је од 07.30 до 15.30 сваким радним даном. Врло често због специфичности посла Центра, ради се и у поподневним часовима, као и викендом. Пракса је да се сви семинари организују суботом и недељом.

### 2.3. Делатност рада Центра

Одлуком о оснивању Центра, чланом 7. прописана је делатност:

„Претежна делатност“ Центра је:

- 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају услуге у образовању и друге друштвене услуге (управљање државним програмима чији је циљ побољшање квалитета живота појединаца у области образовања, управљање истраживањима и развојем у овој области и фондовима намењеним за те сврхе).

Поред „претежне делатности“ Центар обавља и следеће делатности:

- 58.11 - Издавање књига
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.01 - Рачунарско програмирање
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 63.11 - Обрада података
- 85.59 - Остало образовање.

### 2.4. Финансирање рада Центра

Центар за стручно усавршавање Чачак је индиректни буџетски корисник, финансира се из буџета града Чачка. Центар остварује и сопствене приходе организацијом различитих облика стручног усавршавања на нивоу Србије. Такође, финансира се и пројектно, аплицирањем на расписане конкурсе, у земљи и иностранству.

Све трошкове организације и извођења стручног усавршавања запослених у образовању са територије града Чачка финансира град Чачак, преношењем средстава Центру одлуком о буџету. Припадајући износ средстава за сваку установу добија се тако што се укупна средства поделе са бројем запослених у образовању који имају право и обавезу за стручним усавршавањем.

### 2.5. Структура запослених

Име и презиме	Назив радног места	Стручна спрема
Тања Аћимовић	Директор	Мастер професор разредне наставе
Маја Чакаревић	Дипл. правник за правне, кадровске и административне послове	Дипломирани правник – VII/1
Љиљана Војиновић	Истраживач/Аналитичар	Струковни инжењер електротехнике и рачунарства – специјалиста електроенергетике – VII/1

### **3. ДЕФИНИСАНА СТРАТЕШКА УЛОГА ЦЕНТРА У РАЗВОЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ СИСТЕМА У РЕГИОНУ**

#### **3.1. Визија развоја Центра у Чачку**

Центар за стручно усавршавање Чачак омогућава праћење и унапређење спровођења програма стручног усавршавања у складу са националном Стратегијом развоја образовања уз уважавање утврђених специфичних потреба корисника (појединаца и институција) у региону.

Локална заједница је укључена у непосредну реализацију програма стручног усавршавања:

- пословни простор који одговара стандардима стручног рада;
- постојећи стручни кадар ојачан новим стручним кадровима;
- простор опремљен савременом опремом;
- обезбеђена материјална подршка за запослене и за развој програма и услуга из више извора (Локална самоуправа, Центар за промоцију науке);
- ефективна расподела послова и улога запослених;
- уведене нове методе рада, стручни стандарди и нормативи који доприносе квалитету услуга;
- инициране и покренуте акције за које се укажу конкретне потребе у заједници у области васпитно-образовног рада као и у другим областима јавног рада од општег значаја за заједницу;
- обједињени подаци, развијене програмске активности;
- развијена сарадња и партнерство са свим актерима васпитно-образовне делатности како у локалу тако и у ширем региону;
- улога Центра дефинисана и реализована у складу са актуелним законским прописима и уредбама.

#### **3.2. Мисија**

Развијање професионалног, креативног наставничког кадра, промовисање културе, перманентног усавршавања, самоевалуације, програмирање, планирање, информисање, евалуација и континуирани развој система школства у циљу унапређења квалитета рада васпитно-образовних институција у региону, њиховог развоја и нивоа постигнућа деце/ученика, као и децентрализације система професионалног усавршавања.

#### **3.3. Циљ Центра**

Циљ Центра је да омогући, прати и организује стручно усавршавање запослених у вртићима и школама Моравичког региона у складу са њиховим потребама и плановима стручног усавршавања, а у циљу да се унапреде професионалне компетенције запослених у образовању, ради што бољих постигнућа ученика и побољшања васпитно-образовног процеса. На основу прикупљених планова стручног усавршавања и на основу анализа, Центар организује семинаре, стручне скупове, неакредитоване обуке и стручне излете.

### 3.4. Задаци Центра

Центар планира стручно усавршавање запослених у образовању у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника предшколска установа или школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. На основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника састављају се планови стручног усавршавања који се достављају Центру.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школе и вртићи планирају на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Стандарди компетенција су опис суштинских знања, умења и ставова која наставници треба да поседују и показују/исказују током обављања васпитно-образовне делатности у следећим областима:

- уже стручна област
- поучавање и учење
- подршка развоју личности детета и ученика
- комуникација и сарадња

Компетенције су примењене и укључене у професионални развој кроз:

- одобравање програма стручног усавршавања
- самовредновање појединца и установе
- доношење плана стручног усавршавања у установи
- лични план професионалног развоја  
одређивање одговорног лица у педагошком колегијуму за праћење стручног усавршавања и извештавање о њему.

Зашто је важно стручно усавршавање:

- развија отвореност према сталном учењу (целоживотно учење);
- оспособљава запосленог за различите професионалне улоге;
- оспособљава за самостално планирање, остваривање и вредновање рада;
- усмерава на активније учествовање у унапређивању праксе;
- помаже повећању квалитета наставе/учења, рада установе и читавог образовно-васпитног система.

Облици стручног усавршавања:

- програми стручног усавршавања који се остварују извођењем семинара;
- стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина);
- летња и зимска школа;

Сви облици могу бити домаћи или међународни.

Стручно усавршавање остварује се активностима које:

- предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- се спроводе кроз одобрене програме и учествовање на стручним скуповима;
- предузима Министарство, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а;
- предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја мимо наведених активности.

Годишња норма стручног усавршавања:

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи у оквиру својих развојних активности;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који прописује министар просвете или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;
- учествује на најмање једном акредитованом стручном скупу.

План стручног усавршавања установе:

Улоге и одговорности:

- **запослени:** прави лични план професионалног развоја (ЛППР);
- **педагошки колегијум:** разматра питања стручног усавршавања и планира распоред одсустава;
- **директор:** планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања;
- **орган управљања:** доноси план стручног усавршавања и усваја извештај.

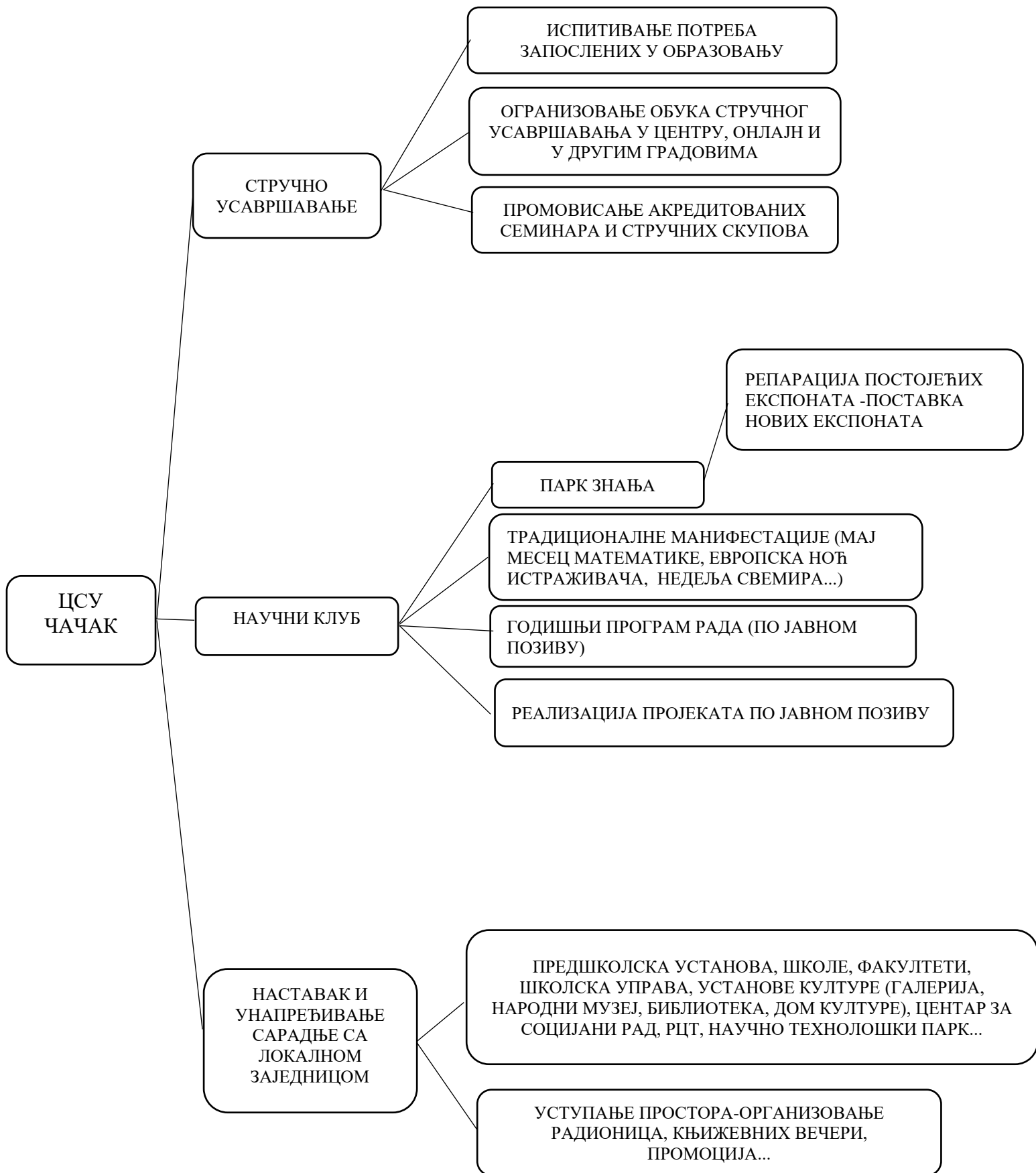
Приликом планирања важно је ускладити:

- интересе и потребе утврђене на националном нивоу – приоритетне области;
- интересе и потребе деце и ученика;
- интересе и потребе установе/школе;
- развијеност компетенција за професију;
- резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе/школе;
- оствареност стандарда постигнућа и финансијских капацитета.

Центар реализује конкретне задатке:

- прати потребе за стручним усавршавањем у региону;
- организује акредитоване обуке (семинаре, стручне скупове);
- организује неакредитоване обуке које доприносе унапређивању наставне теорије и праксе и које улазе у најмање 44 сата стручног усавршавања у Установи као што су угледне и огледне активности, предавања на различите теме, промоције књига, песнички и књижевни часови, радионице, промоције наставних учила, уџбеника и др.

- израђује програме семинара и стручних скупова на основу потреба школа и вртића у сарадњи са саветницима из Школске управе, као и стручним активима наставника, васпитача, стручних сарадника и директора;
- формира и одржава базу података о полазницима и програмима који су реализовани;
- вреднује квалитет програма стручног усавршавања у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања тако што ће му достављати извештаје о одржаним семинарима и стручним скуповима;
- организује семинаре, професионална окупљања, стручне скупове, презентације;
- организује образовне активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба ЦСУ и Парка знања;
- врши промоцију професионалног развоја објављивањем стручних радова запослених у образовању;
- ствара базу за стручне активе и већа како града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
- спроводи саветодавно-консултативни рад са школама/установама и појединцима у области планирања, реализације и праћења стручног усавршавања запослених у образовању;
- помаже наставницима у стварању подстицајне средине за учење, укључивањем вртића и школа у бројне пројекте како локалног, тако и националног и међународног карактера;
- сарађује у оквиру Мреже РЦ/ЦСУ Србије.



### 3.5. Смернице даљег развоја Центра

Током 2026. године планирано је континуирано унапређивање компетенција васпитача, наставника, стручних сарадника и директора, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.

У августу 2025. године Завод за унапређивање образовања и васпитања је објавио Каталог акредитованих програма за период 2025-2028. године. ЦСУ Чачак је за акредитацију подржао 20 програма и сви су одобрени од стране ЗУОВ-а. Називи акредитованих програма:

1. Ангажовање и развој компетенција Алфа-генерације ученика;
2. Примена дигиталних алата у настави (онлајн);
3. Водич за рад са родитељима;
4. Смернице за решавање васпитних ситуација;
5. Обука за наставу грађанског васпитања;
6. Методе и технике у настави усмереној на исходе;
7. Од планирања до рефлексije;
8. Мотивација и учење;
9. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња;
10. Интерактивно учење и дигиталне вештине у разредној настави;
11. Превенција и интервенција у случајевима насиља у школи;
12. Препознавање знакова упозорења - улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања;
13. Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи;
14. Развој стручних компетенција за реализацију пројектне наставе;
15. Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија;
16. Један дан у вртићу - Развијање ране писмености у животно практичним ситуацијама, игри и планираним ситуацијама учења;
17. Увезивање и функционалност наставничке документације;
18. Савремене методе, технике и облици рада у настави и учењу српског језика и књижевности;
19. Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама;

20. Развијање одступања и тешкоће код деце у раном детињству – рани знаци и стратегије за стимулацију развоја.

Наведени акредитовани програми обухватају следеће приоритетне области:

- Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању;
- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова;
- Унапређење стручних предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању;
- Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања и формирање вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникацијских технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;
- Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“;
- Развијање културе заједнице учења у предшколској установи.

У сарадњи са Министарством просвете/Школском управом, Заводом за вредновање квалитета васпитања и образовања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања током 2026. године планиране су акредитације стручних скупова. Теме скупова прате приоритетне области и испитане потребе за стручним усавршавањем у самом региону.

Настављамо у 2026. години сарадњу са Центром за промоцију науке, као и бројне активности у Научном клубу Центра Чачак и Парку знања, као и реализацију пројеката у оквиру Програма „Заштита животне средине“.

### 3.6. Корисници услуга Центра

Корисници услуга Центра су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Моравичког округа. Укупан број потенцијалних корисника је око 2.400 на територији Моравичког округа, од тога 1.396 на територији града Чачка.

Табеларни приказ запослених који имају потребу за стручним усавршавањем у предшколским установама, основним и средњим школама града Чачка:

Предшколске установе		
Ред. бр.	Установа	Потрбе запослених за стручним усавршавањем
1. 1.	ПУ „ Радост “	163
2. 2.	ПУ „ Моје детињство “	170
Укупно:		333

Основно образовање		
Ред. бр.	Установа	Потребе запослених за стручним усавршавањем
1.	ОШ „22. децембар“, Трепча	13
2.	ОШ „Божо Томић“, Пријевор	18
3.	ОШ „Бранислав Петровић“, Слатина	39
4.	ОШ „Владислав Петковић Дис“, Зблаће	27
5. Ž 6.	ОШ „Вук Караџић“,	64
7.	ОШ „Др Драгиша Мишовић“,	58
8.	ОШ „Бенерал Марко Ђ. Катанић“, Бресница	11
9.	ОШ „Милица Павловић“	65
10.	ОШ „Прељина“	32
11.	ОШ „Ратко Митровић“	36
12.	ОШ „Свети Ђакон Авакум“, Трнава	14
13.	ОШ „Свети Сава“	51
14.	ОШ „Степа Степановић“	18
15.	ОШ „Танаско Рајић“	69
16.	ОШ „Татомир Анђелић“, Мрчајевци	39
17.	ОШ „Филип Филиповић“	39
18.	Школа за образовање одраслих	11
19.	ШОСО „1. новембар“	21
Укупно:		625

Средње образовање		
Ред. бр.	Установа	Потребе запослених за стручним усавршавањем
1.	Гимназија	73
2.	Економска школа	63
3.	Техничка школа	74
4.	Машинско саобраћајна школа	87
5.	Прехрамбено угоститељска школа	55
6.	Медицинска школа	56
7.	Музичка школа „Др Војислав Вучковић“	30
Укупно:		438

Поред васпитача, наставника, стручних сарадника, секретара и административног особља, као и директора вртића и школа Моравичког округа који се усавршавају у Центру, Центар пружа услуге стручног усавршавања и у другим градовима и местима у Србији, односно установама где се за то створе услови и укаже потреба за акредитованим програмима и стручним скуповима које ЦСУ Чачак подржава.

## 4. АКТИВНОСТИ

### 4.1. Активности за просветне раднике

Активности којима се остварује стручно усавршавање запослених наставника, васпитача, стручних сарадника и директора јесу организација акредитованих програма, као и организовање осталих облика стручног усавршавања – стручни скупови са актуелним темама из образовања, презентације угледних и огледних часова, прикази истраживања и европских Ерасмус и Темпус пројеката, стручних излета ...

Приликом одабира програма обука, руководимо се плановима стручног усавршавања предшколских установа, основних и средњих школа. Наша установа има 20 акредитованих програма стручног усавршавања за наставнике, васпитаче и стручне сараднике из области васпитног рада, српског језика и књижевности, географије, биологије, физичког и здравственог васпитања, инклузије, психологије, информатике и општих питања наставе, које реализујемо како у Центру тако и на нивоу Србије.

Приоритет у организацији обука је јачање компетенција запослених у образовању које има за циљ побољшање образовно-васпитног рада (унапређивање стручно-предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених; јачање васпитне улоге установе; унапређивање дигиталних компетенција; јачање компетенција за организацију и управљање рада установе; процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика; рад са осетљивом групом ученика и даровитим ученицима....), а то доводи до бољих постигнућа ученика.

Центар за стручно усавршавање Чачак планира да реализује програме различитих области из Каталога програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, као и са листе приоритетних програма од јавног интереса које током године прописује министар просвете. Како бисмо унапредили рад и организовали што квалитетније обуке, стручни тим школских психолога и педагога, као и тим ЦСУ, спроводи истраживање потреба и интересовања просветних радника за програме стручног усавршавања. Истраживање се врши континуирано кроз анкетирање просветних радника и обраду добијених података. На основу увида у Годишње планове стручног усавршавања у образовању и анализе истих као и на основу резултата спољашњег вредновања образовно васпитних установа, Центар планира да у 2026. години одржи око 65 семинара и 25 стручних скупова за школе и предшколске установе из Чачка. Акцентат ће бити на унапређивању методике рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење). ЦСУ ће у наредној години наставити сарадњу и са школама и предшколским установама на нивоу Србије, организовањем обука према исказаним потребама и интересовањима.

Континуирано радимо на афирмацији, пружању подршке и јачању компетенција просветних радника да од својих идеја и примера добре праксе креирају нове програме стручног усавршавања. Планирамо да током године акредитујемо стручне скупове који прате педагошке, методичке и стручне облике рада и који ће унапредити квалитет наставног процеса уз подршку ученицима.

#### **4.1.1. Неакредитоване активности, обуке и стручни скупови за просветне раднике**

Центар планира и организује различите видове активности које доприносе преношењу знања и размени професионалних искустава. Циљ ових активности је решавање конкретних проблема, побољшање квалитета наставе и вапитања, што је препознато и законски подржано као вид стручног усавршавања. Ове обуке обухватају тематске радионице, предавања, саветовања, држање огледних и угледних часова, књижевне вечери, промоције књига, промоције уџбеника и наставних учила, као и све друге активности које доприносе остваривању најмање 44 сата стручног усавршавања у установи.

Неакредитоване обуке омогућавају брзу и флексибилну реализацију садржаја који су од значаја за предшколске установе и школе. Фокус је на практичним знањима и активностима које се одмах могу применити у раду. Организују се у складу са утврђеним потребама установа и препорукама школске управе уз ангажовање компетентних предавача.

#### **4.2. Активности усмерене на подизање нивоа квалитета васпитно-образовног процеса**

Рад Центра се огледа кроз сталне едукације усмерене на подизање квалитета васпитно-образовног процеса као што су:

- испитивање потреба за одређеним облицима стручног усавршавања запослених у образовању у Чачку, Горњем Милановцу, Лучанима, Ивањици;
- планирање обука и прикупљање и израда списка учесника на основу испитаних потреба;
- израда и координација временског плана за одржавање семинара или стручног скупа;
- дистрибуција материјала и уверења;
- израда временског плана по школама, штампање детаљног садржаја семинара и плана рада;
- израда маркетинг плана, као и најава семинара и стручног скупа;
- избор и контактирање са реализаторима обука;
- припрема материјала за рад;
- анализа евалуације;
- промоција и имплементација програма;
- ажурирање сајта, како најаве, тако и извештаја са фотографијама;
- ажурирање фејсбук и инстаграм странице.

Циљ стручног усавршавања запослених у образовању је да наставни кадар у Чачку добије услове за свој стручни напредак, а уједно и оствари законске обавезе везане за тај процес.

#### **4.3. Програмске активности**

##### **4.3.1. Заштита животне средине**

Центар за стручно усавршавање Чачак ће у сарадњи са локалном самоуправом током 2026. године реализовати активности у циљу очувања и заштите животне средине.

У Програму „Заштита животне средине“ учествују прешколске установе, основне и средње школе. Овај програм је усмерен на подизање еколошке свести, развијање одговорног односа према природи и јачање активног учешћа деце у заштити животне средине. Учење о екологији мотивише децу и младе да малим променама свакодневних навика подстичу велике промене у очувању и заштити животне средине. За 2026. годину је планиран Еко фест у оквиру кога ће се организовати велики број активности чији је циљ да кроз едукацију, креативност и практичне задатке промовишу еколошке вредности и одрживи развој. Највећи део активности ће се реализовати у „Учионици на отвореном“ која се налази у Парку знања. Еко фест се организује као једнодневни догађај уз учешће предшколаца, ученика, васпитача и наставника. Садржај обухвата: презентацију школских и ученичких еколошких пројеката, изложбе радова и макета направљених од рециклираних материјала, радионице, еко квизове, креативне и интерактивне игре као и приказ едукативних филмова и кратких презентација за децу и младе. У оквиру ове манифестације као завршна активност је еко излет који представља важан сегмент програма јер омогућава учење кроз директан контакт са природом и јача еколошку писменост на практичан начин.

Коначни циљ овог фестивала је да на креативан и интерактиван начин приближи екологију учесницима свих узраста. То доприноси ангажовању младих да буду носиоци одрживог развоја и живота у складу са природом.

#### **4.3.2. Годишњи програм ЦПН**

Годишњи програм садржи различите научне садржаје, утиче на усвајање функционалних знања и вештина код ученика. За наредну годину су планирана четири пројекта у оквиру Годишњег програма.

Годишњи програм се заснива на организацији различитих активности усмерених на популаризацију науке, развој научне писмености и укључивање деце, младих, наставника и шире јавности у савремене научне токове.

Кроз Годишњи програм Научни клуб постаје отворен простор за истраживање, учење и креативно стварање уз подстицање деце да активно учествују у образовно - научним догађајима.

#### **4.3.3. Европска ноћ истраживача**

Европска ноћ истраживача представља међународну научно популарну манифестацију која се сваке године организује широм Европе са циљем повезивања научника и грађана, а посебно деце и младих. Овај догађај промовише науку као приступачну, занимљиву и друштвено корисну област, истичући значај истраживања, иновација и научне писмености.

ЦСУ Чачак планира да узме учешће и у 2026. години. организовањем низа интерактивних садржаја који укључују научне експерименте, радионице, предавања, тематске изложбе, истраживачке изазове, квизове...

Програм ће бити прилагођен свим узрастима, од предшколаца до одраслих, а активности ће се одвијати у школама, Научном клубу, установама културе као и јавним градским просторима. Ова манифестација доприноси промоцији науке, мотивацији

младих да се баве истраживањима, јачању комуникације између науке и друштва, односно стварању позитивног односа према науци у локалној заједници.

#### **4.4. Сарадња са Мрежом Регионалних центара и Центара за стручно усавршавање Србије**

Центар је са још 13 центара формирао Мрежу Регионалних центара Србије. Регионални центри се налазе у Кањижи, Кикинди, Шапцу, Смедереву, Крушевцу, Ужицу, Лесковцу, Књажевцу, Крагујевцу, Нишу, Сомбору, Новом Пазару и Краљеву. Мрежа се заједнички залаже за препознавање свих Регионалних центара као важног партнера Министарству просвете РС, посебно у домену праћења и вредновања стручног усавршавања на локалном нивоу. Директор Центра у Чачку је уједно члан Скупштине РЦ и ЦСУ Србије. Сарадња са Мрежом РЦ&ЦСУ биће настављена кроз: учешће у осмишљавању и реализацији пројеката образовног карактера; размену примера добре праксе; организовање десете конференције „Актуелности у образовном систему РС“ и других стручних скупова и учешће у заједничким акцијама, промоцијама... Сарадња са другим Центрима за резултат даје бољу усклађеност активности, ефикаснију организацију семинара, економичнији рад сваког Центра понаособ као и већу препознатљивост.

#### **4.5. Сарадња са установама образовања и организацијама и институцијама из Србије и окружења**

Центар ће и у 2026. години сарађивати са:

- Школама и предшколским установама како са подручја града Чачка, тако и целог Моравичког округа;
- Активима васпитача, наставника, стручних сарадника, директора васпитно-образовних и образовно-васпитних установа;
- Министарствима Владе Републике Србије;
- Локалном самоуправом и службама града Чачка;
- Школском управом у Чачку;
- Центром за промоцију науке Београд;
- Заводом за унапређивање образовања и васпитања РС;
- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања РС;
- Регионалним центром за таленте;
- Факултетима у земљи;
- Институцијама и агенцијама из области образовања;
- Установама културе, спорта и уметности;
- Институцијама, установама и предузећима ван образовног система;
- Медијима;
- Институтима;
- Невладиним организацијама;
- Општинама на територији Моравичког округа;
- Друштвима и удружењима из области културе, уметности, туризма;
- Спортским друштвима и удружењима;
- Појединцима.

## **5. ПРОЈЕКТИ**

Центар ће током 2026. године у сарадњи са васпитно-образовним установама реализовати следеће пројекте:

### **5.1. Пројекти по Јавном позиву ЦПН**

- популаризација природних наука код ученика;
- стицање функционалних знања;
- стварање места за извођење радионица.

Одобрени Пројекти по Јавном позиву су:

#### **5.1.1. Мистерија трагова Форенз(И) авантура**

Циљна група су ученици старијих разреда основних школа, који ће кроз истраживачке активности пројекта стећи додатне вештине и знања кроз занимљиве форензичке случајеве. Поред ученика циљна група су и наставници пратиоци деце у пројектним активностима јер могу да користе пројекат као угледни час у настави. Школе учеснице пројекта могу га користити као пример добре праксе и укључити га као ваннаставну активност.

Циљ овог пројекта је да се ученичкој популацији основношколског узраста популаризује и промовише научни метод у истраживачкој активности.

#### **5.1.2. Наслеђе као пракса – музеологија у учионици**

Овај пројекат је осмишљен да ученике подстакне да истражују културно наслеђе на креативан и активан начин. Главни циљ пројекта је развијање свести о значају културног наслеђа и јачање међугенерациске везе кроз активно учешће ученика. Кроз примену музеолошких пракси у учионици подстиче се креативно, истраживачко и интердисциплинарно учење.

#### **5.1.3. Вештачка интелигенција помаже – Ти одлучујеш!**

Ово је пројекат који ученицима и наставницима доноси практичне вештине одговорне употребе АИ. Циљ пројекта је подићи ниво научне и дигиталне писмености о вештачкој интелигенцији у школама. Оснажити ученике и наставнике за критичко мишљење: „АИ помаже – човек одлучује“.

## **6. ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ**

Евалуација рада Центра спроводи се континуирано, кроз анкетирање учесника, анализу присутности и учинка, извештаје предавача и сарадника, као и кроз годишњи извештај о раду Центра. Резултати евалуације користе се за унапређење програма и планирање наредног циклуса стручног усавршавања.

## **7. ПРОМОЦИЈА ЦЕНТРА**

Промоција Центра ће се одвијати путем следећих планираних активности:

- објављивање текстова у локалној и другој штампи и стручним часописима;
- презентација Центра у школама, институцијама и струковним удружењима;
- Центар ће редовно обавештавати просветне раднике у свом окружењу о свим актуелним новинама и дешавањима у области образовања и стручног усавршавања;
- израда промотивног материјала Центра са свим активностима и свим акредитованим семинарима и обукама;
- организовањем изложби, промоција књига, професионалних окупљања и сличних манифестација из области културе и уметности у просторијама Центра;
- учешћем на конференцијама, стручним скуповима;
- редовним ажурирањем сајта, Фејсбук и Инстаграм странице Центра;
- активности од значаја биће медијски пропраћене;
- организовањем наших семинара широм РС.

## **8. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

Током 2026. године је планирано:

- Објављивање извештаје о раду Центра;
- Објављивање издања Центра у сарадњи са васпитно-образовним установама, поштујући потребе запослених у просвети.

## **9. НАУЧНИ КЛУБ И УЧЕШЋЕ НА САЈМУ КЊИГА 2026. ГОДИНЕ У БЕОГРАДУ**

У оквиру Центру од априла 2016. године, постоји Научни клуб ЦСУ Чачак. Активности везане за промоцију и популаризацију науке намењене како деци предшколског, основношколског и средњошколског узраста, одвијају се у Научном клубу.

Научни клуб је место сарадње школа, стручњака и институција, чиме унапређује квалитет образовања и подстиче развој иновативних идеја у заједници.

План је да се у Научном клубу током 2026. године организују различити догађаји: предавања, трибине, радионице, изложбе, семинари, састанци, пројектне активности и други садржаји, намењени како деци школског узраста тако и свим осталим љубитељима науке без обзира на године живота.

Мотивисањем наставника и студената из нашег окружења тежиће се изради пројеката из више научних области. Научни клуб ЦСУ Чачак ће и 2026. године пружити подршку наставницима који ће преко установе конкурисати у новом Јавном позиву ЦПН-а.

Тежићемо презентовању атрактивних садржаја кроз сарадњу са осталим Научним клубовима и ЦПН-ом. Наставиће се са обележавањем значајних датума путем организовања већ традиционалних манифестација: Мај месец математике, Дан науке, Светска недеља свемира, Европска ноћ истраживача и друге...

Наша установа ће узети учешће на Сајму књига у Београду. Центар ће учествовати заједно са Центром за промоцију науке тако што ће представити семинаре и конференције које подржава у оквиру штанда ЦПН-а.

## 10. ПАРК ЗНАЊА

Значајан пројекат Научног клуба је Парк знања. Он има за циљ да на отвореном простору, кроз игру и забаву ученицима пружа могућност учења, развој радозналости, јачање СТЕМ вештина и повезивање теорије са праксом.

Циљ научних паркова је да се на отвореном, зеленом простору уз помоћ научних инсталација прикажу аутентични примери научних феномена из разних научних области: биологије, екологије, хемије, физике, географије... Садржаји Парка знања намењени су предшколским, основним и средњим школама, а инспиришу ученике да постављају питања, истражују појаве и развијају критичко и креативно мишљење. Захваљујући другачијем приступу, Парк знања повећава мотивацију ученика, приближава им научне феномене и појачава интересовања за наставне предмете који им иначе могу бити апстрактни или захтевни, односно представља спој формалног и неформалног образовања.

## 11. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада ЦСУ представља основу за организовано, квалитетно и континуирано унапређивање стручних компетенција запослених у образовно- васпитним установама.

Центар планира да у 2026. години одржи и унапреди постојећу позицију у васпитно-образовном систему на локалном, регионалном и националном нивоу. Већу препознатљивост постижемо ангажовањем и непосредном подршком школама и предшколским установама у области стручног усавршавања, активностима у Научном клубу, подршком наставницима у аплицирању и реализацији пројеката финансираних од ЦПН-а, подршком наставницима при конкурисању за акредитацију нових стручних скупова за стручно усавршавање, организовањем догађаја, активности и манифестација за децу и младе.

У складу са ресурсима које поседујемо уз подршку локалне самоуправе организоваћемо радионице из области заштите животне средине за предшколске установе, основне и средње школе.

Наставићемо процес размене информација, сарадње са многим институцијама у циљу што боље едукације, подизања стручности и нивоа знања. Пратићемо савремена достигнућа, технолошки развој и потребе друштвене заједнице којој припадамо и у складу са тим организовати многобројне активности.

Кроз своје развојне активности Центар ће тежити учвршћивању сарадње са локалном самоуправом, Школском управом Чачак, предшколским установама, основним и средњим школама, Министарством просвете, Мрежом РЦ и ЦСУ, ЦПН, РЦ за таленте као и установама културе у нашем граду, како би његова улога била утемељена на конкретно реализованим задацима у функцији развоја културе целоживотног учења и остваривања професионалних стандарда. Компетентан наставник који утиче на побољшање квалитета наставе и постигнућа ученика, биће и надаље у фокусу интересовања рада Центра.

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2026.**  
**Општи део**

Конто	Опис	Буџет 2004-0012	Пројекат 2004-4002	ЗЖС 0401-0001	Укупно
1	2	2	3	4	5
	<b>УКУПНО:</b>	<b>16.391.206,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>16.904.206,00</b>
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	7.194.206,00	-		7.194.206,00
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	5.813.465,00			5.813.465,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	880.741,00			880.741,00
413000	Накнаде у природи давања запосленима				
414000	Социјална давања запосленима				
415000	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00			200.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00			300.000,00
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>9.190.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>9.701.000,00</b>
421000	Стални трошкови	970.000,00	1.000,00		971.000,00
422000	Трошкови путовања		1.000,00		1.000,00
423000	Услуге по уговору	7.720.000,00	5.000,00	500.000,00	8.225.000,00
424000	Специјализоване услуге				
425000	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	1.000,00		151.000,00
426000	Материјал	350.000,00	3.000,00		353.000,00
<b>460000</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>				
465000	Остале дотације и трансфери				
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>7.000,00</b>			<b>7.000,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне	7.000,00			7.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти				
512000	Машине и опрема		2.000,00		2.000,00
515000	Нематеријална имовина				

Конто	Опис	Буџет 2004-0012	Пројекат 2004-4002	ЗЖС 0401-0001	Укупно
1	2	3	4	5	6
	<b>УКУПНО:</b>	<b>16.391.206,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>16.904.206,00</b>
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>5.813.465,00</b>			<b>5.813.465,00</b>
<b>411100</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>5.813.465,00</b>			<b>5.813.465,00</b>
411111	Плате, додаци и накнаде запослених	5.813.465,00			
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>880.741,00</b>			<b>880.741,00</b>
<b>412100</b>	<b>Допринос за пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>581.347,00</b>			<b>581.347,00</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	581.347,00			
<b>412200</b>	<b>Допринос за здравствено осигурање</b>	<b>299.394,00</b>			<b>299.394,00</b>
412211	Допринос за здравствено осигурање	299.394,00			
<b>412300</b>	<b>Допринос за незапосленост</b>				
412311	Допринос за незапосленост				
<b>413000</b>	<b>Накнаде у природи</b>				
<b>413100</b>	<b>Накнаде у природи</b>				
413142	Поклони за децу запослених				
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)				
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>				
<b>414100</b>	<b>Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова</b>				
414111	Породиљско боловање				
414121	Боловање преко 30 дана				
414131	Инвалидност рада другог степена				
<b>414300</b>	<b>Отпремнине и помоћи</b>				
414311	Отпремнине приликом одласка у пензију				
414312	Отпремнина у случају отпуштања с посла				
414314	Отпремнине у случају смрти запосленог или члана уже породице				
<b>414400</b>	<b>Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице</b>				
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице				
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>

<b>415100</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>200.000,00</b>			<b>200.000,00</b>
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	200.000,00			
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>300.000,00</b>			<b>300.000,00</b>
<b>416100</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>300.000,00</b>			<b>300.000,00</b>
416111	Јубиларна награда	300.000,00			
416121	Бонуси за државне празнике				
416132	Накнаде члановима комисија				
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>970.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>971.000,00</b>
<b>421100</b>	<b>Трошкови платног промета и банкарских услуга</b>	<b>30.000,00</b>			<b>30.000,00</b>
421111	Трошкови платног промета	30.000,00			
421121	Трошкови банкарских услуга				
<b>421200</b>	<b>Енергетске услуге</b>	<b>300.000,00</b>			<b>300.000,00</b>
421211	Услуге за електричну енергију	80.000,00			
421221	Трошкови грејања – гас	220.000,00			
421223	Трошкови грејања – дрво				
421224	Трошкови грејања – лож уље				
421225	Трошкови грејања – централно грејање				
<b>421300</b>	<b>Комуналне услуге</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>401.000,00</b>
421311	Услуге водовода и канализације	20.000,00			
421321	Дератизација	20.000,00			
421322	Димњичарске услуге				
421323	Услуге заштите имовине				
421324	Одвоз отпада	110.000,00			
421325	Услуге чишћења	250.000,00	1.000,00		
<b>421400</b>	<b>Услуге комуникација</b>	<b>120.000,00</b>			<b>120.000,00</b>
421411	Телефон, телекс и телефакс	8.000,00			
421412	Интернет и слично	50.000,00			
421414	Услуге мобилног телефона	50.000,00			
421421	Поштанске услуге	10.000,00			
421422	Услуге доставе	2.000,00			
<b>421500</b>	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>90.000,00</b>			<b>90.000,00</b>
421511	Осигурање зграда	50.000,00			
421512	Осигурање возила				
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	40.000,00			
<b>421600</b>	<b>Закуп имовине и опреме</b>	<b>30.000,00</b>			<b>30.000,00</b>
421611	Закуп стамбеног простора				
421619	Закуп осталог простора				

421622	Закуп административне опреме	30.000,00			
<b>421900</b>	<b>Остали трошкови</b>				
421919	Остали непоменути трошкови				
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
<b>422100</b>	<b>Трошкови службених путовања у земљи</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу		1.000,00		
422121	Трошкови превоза на службеном путу				
422131	Трошкови смештаја на службеном путу				
422191	Превоз у јавном саобраћају				
422192	Такси превоз				
422194	Накнада за употребу сопственог возила				
<b>422200</b>	<b>Трошкови службених путовања у иностранству</b>				
422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство				
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство				
<b>422300</b>	<b>Трошкови путовања у оквиру редовног рада</b>				
422391	Превоз средствима јавног превоза				
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>7.720.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>8.225.000,00</b>
<b>423100</b>	<b>Административне услуге</b>	<b>1.480.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>1.481.000,00</b>
423111	Услуге превођења		0,00		
423131	Рачуноводствене услуге	50.000,00			
423191	Остале административне услуге	1.430.000,00	1.000,00		
<b>423200</b>	<b>Компјутерске услуге</b>	<b>120.000,00</b>			<b>120.000,00</b>
423211	Услуге за израду софтвера				
423212	Услуге за одржавање софтвера	120.000,00			
423291	Остале компјутерске услуге				
<b>423300</b>	<b>Услуге образовања и усавршавања запослених</b>	<b>70.000,00</b>			<b>70.000,00</b>
423321	Котизација за семинаре	70.000,00			
423322	Котизације за стручна саветовања				
423323	Котизације за учествовање на сајмовима				
423399	Остали издаци за стручно образовање				
<b>423400</b>	<b>Услуге информисања</b>	<b>50.000,00</b>		<b>20.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
423411	Услуге штампања билтена				

423412	Услуге штампања часописа				
423413	Услуге штампања публикација				
423419	Остале услуге штампања	50.000,00		20.000,00	
423431	Услуге рекламе и пропаганде				
423432	Објављивање тендера и информативних огласа				
423441	Медијске услуге радија и телевизије				
<b>423500</b>	<b>Стручне услуге</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>4.981.000,00</b>
423531	Услуге вештачења				
423541	Услуге финансијских саветника				
423591	Накнада члановима управних и надзорних одбора	100.000,00			
423599	Остале стручне услуге	4.400.000,00	1.000,00	480.000,00	
<b>423600</b>	<b>Услуге за домаћинство и угостителство</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>601.000,00</b>
423621	Угоститељске услуге	600.000,00	1.000,00		
<b>423700</b>	<b>Репрезентација</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
423711	Репрезентација		1.000,00		
423712	Поклони				
<b>423900</b>	<b>Остале опште услуге</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>901.000,00</b>
423911	Остале опште услуге	900.000,00	1.000,00		
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>				
<b>424300</b>	<b>Медицинске услуге</b>				
424311	Здравствена заштита по уговору				
<b>424600</b>	<b>Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге</b>				
424611	Услуге очувања животне средине				
424631	Геодетске услуге				
<b>424900</b>	<b>Остале специјализоване услуге</b>				
424911	Остале специјализоване услуге				
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>151.000,00</b>
<b>425100</b>	<b>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</b>	<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
425111	Зидарски радови				
425112	Столарски радови				
425113	Молерски радови	10.000,00			
425114	Радови на крову				
425115	Радови на водоводу и канализацији				
425116	Радови на централном грејању	30.000,00			

425117	Електричне инсталације				
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке	10.000,00			
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката				
<b>425200</b>	<b>Текуће поправке и одржавање опреме</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>101.000,00</b>
425211	Механичке поправке				
425212	Поправке електричне и електронске опреме				
425213	Лимарски радови на возилима				
425221	Намештај				
425222	Рачунарска опрема	90.000,00			
425223	Опрема за комуникацију				
425225	Електронска и фотографска опрема				
425226	Биротехничка опрема				
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	10.000,00	1.000,00		
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>350.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>353.000,00</b>
<b>426100</b>	<b>Административни материјал</b>	<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
426111	Канцеларијски материјал	30.000,00			
426121	Расходи за радну униформу				
426123	Униформе				
426124	Заштитна одела				
426131	Цвеће и декорација				
426191	Остали административни материјал	20.000,00			
<b>426200</b>	<b>Материјал</b>				
426241	Семе				
426251	Биљке				
<b>426300</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање запослених</b>	<b>50.000,00</b>			<b>50.000,00</b>
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	50.000,00			
<b>426400</b>	<b>Материјал за саобраћај</b>				
426411	Бензин				
426412	Дизел гориво				
426413	Мазива				
426491	Остали материјал за превозна средства				
<b>426600</b>	<b>Материјал за образовање</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
426611	Материјал за образовање		1.000,00		
<b>426800</b>	<b>Материјали за одржавање хигијене и угоститељство</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>251.000,00</b>
426811	Хемијска средства за чишћење	30.000,00			
426819	Остали материјали за одржавање хигијене	10.000,00			
426822	Пиће	120.000,00	1.000,00		

426829	Остали материјали за угоститељство	90.000,00			
<b>426900</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
426919	Материјали за посебне намене		1.000,00		
<b>465000</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>				
<b>465100</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>				
465111	Остале текуће дотације и трансфери				
465112	Остале текуће дотације по закону				
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>				
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>7.000,00</b>			<b>7.000,00</b>
<b>482100</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>1.000,00</b>			<b>1.000,00</b>
482111	Стални порез на имовину				
482121	Порез на робу				
482122	Порез на услуге				
482131	Регистрација возила				
482191	Остали порези	1.000,00			
<b>482200</b>	<b>Обавезне таксе</b>	<b>6.000,00</b>			<b>6.000,00</b>
482211	Републичке таксе				
482241	Општинске таксе	6.000,00			
482251	Судске таксе				
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>				
<b>483100</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>				
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова				
<b>511000</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>				
<b>511200</b>	<b>Изградања зграда и објеката</b>				
511223	Објекти за потребе образовања				
<b>511400</b>	<b>Пројектно планирање</b>				
511411	Планирање и праћење објекта				
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>		<b>2.000,00</b>		<b>2.000,00</b>
<b>512100</b>	<b>Опрема за саобраћај</b>				
512111	Аутомобили				
<b>512200</b>	<b>Административна опрема</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>
512211	Намештај		1.000,00		
512211	Уградна опрема				

512221	Рачунарска опрема				
512222	Штампачи				
512231	Телефонска централа				
512232	Телефони				
512233	Мобилни телефони				
512241	Електронска опрема				
512242	Фотографска опрема				
<b>512400</b>	<b>Опрема за заштиту животне средине</b>				
512411	Материјал за заштиту животне средине				
<b>512600</b>	<b>Опрема за образовање</b>		<b>-</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
512611	Опрема за образовање			1.000,00	
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>515100</b>	<b>Нематеријална имовина</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
515111	Компјутерски софтвер				
515121	Књиге у библиотеци				
515192	Лиценце				

Директор:  
Тања Аћимовић

Председник Управног одбора:  
Снежана Јоловић